



Wulmarex Mariusz Domek - ul. Szubińska 49, 86-005 Białe Błota k. Bydgoszczy
tel./fax: +48 52 381 49 76, tel. biuro: +48 52 349 47 59
e-mail: biuro@wulmarex.pl, www.wulmarex.pl, www.boxy.bydgoszcz.pl
BOXY DACHOWE, FOLIE: 507 029 217 ALUFELGI, OPONY: 507 029 217

Przed podpisaniem dokumentu wypożyczenia Klient ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu w szczególności z prawami wynikającymi z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002 nr 101 poz. 926).

Regulamin Wypożyczalnia

1. Sprzęt będący przedmiotem wypożyczenia jest własnością firmy WULMAREX Mariusz Domek, ul. Szubińska 49, 86-005 Białe Błota.
2. Klientem wypożyczalni może być każda osoba, która zaakceptuje regulamin wypożyczalni.
3. Akceptacja regulaminu i zgoda na udostępnienie danych osobowych następuje automatycznie po podpisaniu umowy wypożyczenia.
4. Wraz z podpisaniem dokumentu wypożyczenia Klient zawiera umowę cywilnoprawną z wypożyczalnią zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Wypożyczalnia oddaje do dyspozycji Klientowi sprzęt, specjalnie przygotowany i przystosowany do jego pojazdu.
6. Klient odpowiada finansowo za uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu od momentu wydania sprzętu do jego zwrócenia wypożyczalni.
7. Sprzęt wypożyczyć może klient, który okaże dwa ważne i niezniszczone dokumenty z aktualnymi zdjęciami i wpłaci kaucję ustaloną przez wypożyczalnię. Przedstawione dokumenty przez Klienta są kserowane i przechowywane do czasu rozliczenia się Klienta z wypożyczonego sprzętu. Następnie kserokopia dokumentów jest oddawana Klientowi lub niszczone.
8. Wartość kaucji zależy od wartości wypożyczanego sprzętu i jest ona ustalana przez wypożyczalnię.
9. Opłaty za wypożyczenie sprzętu uregulowane są w aktualnym cenniku wypożyczalni.
10. Wypożyczenie sprzętu odbywa się w siedzibie wypożyczalni.
11. Rezerwacja wypożyczanego sprzętu może odbywać się drogą telefoniczną, e-mailową i osobistą, minimum 5 dni przed planowanym okresem wypożyczenia. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość rezygnacji z rezerwacji sprzętu w przypadku braku asortymentu na stanie magazynowym.
12. Klient odbierający sprzęt zobowiązany jest sprawdzić jego kompletność oraz stan techniczny.

13. Klient podpisując dokument wypożyczenia automatycznie potwierdza, że otrzymał sprzęt w dobrym stanie technicznym, pozbawiony wad.
14. Klient zobowiązany jest do zwrócenia sprzętu w terminie ustalonym w umowie wypożyczenia i w takim samym stanie technicznym w jakim sprzęt odebrał z wypożyczalni.
15. Zwrot sprzętu następuje w punkcie wypożyczalni.
16. Klient wykorzystuje sprzęt na swoją odpowiedzialność.
17. Klient nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu bez pisemnej zgody wypożyczalni.
18. Użyczenie sprzętu osobie trzeciej odbywa się na odpowiedzialność Klienta.
19. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowej eksploatacji wypożyczonego sprzętu przez Klienta.
20. Klient nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
21. Klient ponosi odpowiedzialność za ponad normalne zużycie, zniszczenie i zdekompletowanie wypożyczonego sprzętu. Wysokość szkody ustala wypożyczalnia w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy.
22. Klient ponosi odpowiedzialność za zaginięcie sprzętu lub jego kradzież. W przypadku zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Klient ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym wypożyczalni (a jeśli zajdzie taka konieczność Klient jest zobowiązany zapłacić równowartość wypożyczonego sprzętu).
23. W przypadku, gdy Klient nie zwróci sprzętu w umówionym terminie i/lub nie poinformuje o chęci przedłużenia, i/lub nie uzyska akceptacji wypożyczalni, sprawa zostaje zgłoszona do organów ścigania jako przywłaszczenie sprzętu.
24. Inne, nie ujęte tu kwestie regulują stosowne akty prawa polskiego w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. 1971 nr 27 poz. 252 z późniejszymi nowelizacjami).