

BEATA SŁOWIK USŁUGI KSIĘGOWE
ul. Literacka 17a lok. 10, 01-864 Warszawa
Telefon kom. +48 514 046 217
e-mail: bslowikksiegowosc@gmail.com

Jestem Księgową z 16-letnim doświadczeniem zarówno w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych jak i książki przychodów i rozchodów i innych ewidencji podatkowych, podbudowane wiedzą teoretyczną zdobytą na kursach organizowanych w Zrzeszeniu Prawników Polskich, w Stowarzyszeniu Księgowych oraz BDO.

Specjalizuje się w świadczeniu usług dla firm usługowych jak i firm handlowych. Nieustannie śledzę zmiany w przepisach podatkowych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych po to aby udzielać klientowi aktualnych, rzetelnych i fachowych informacji.

Wykonuje prace starannie tak aby prawidłowo prowadzić księgi podatkowe i rachunkowe.

Moje kwalifikacje, doświadczenie oraz rzetelność dają Państwu pewność i gwarancję bezpieczeństwa w zakresie prowadzenia księgowości Państwa firmy. Korzystając z moich usług mogą Państwo skoncentrować się na rozwoju prowadzonej działalności pozostawiając mi profesjonalne prowadzenie spraw księgowo-kadrowych.

Posiadam ubezpieczenie OC.



OFERTA USŁUG KSIĘGOWYCH

Wysokość opłaty miesięcznej ustalana jest z klientem indywidualnie. Uzależniona jest ona przede wszystkim od formy prawnej prowadzonej działalności, ilości dokumentów oraz liczby zatrudnionych pracowników.

Poniżej przedstawiam podstawowy ogólny cennik usług, który podlega negocjacji.

KSIĘGOWOŚĆ – CENNIK USŁUG PODSTAWOWYCH

Rodzaj prowadzonej księgowości/Ilość dowodów księgowych do zaewidencjonowania	Opłata miesięczna
Księga przychodów i rozchodów – płatnik VAT	Do 10 dokumentów miesięcznie – 150,00 zł Do 30 dokumentów miesięcznie – 300,00 zł Do 50 dokumentów miesięcznie – 450,00 zł Do 100 dokumentów miesięcznie – 750,00 zł Do 200 dokumentów miesięcznie – 1200,00 zł Powyżej 200 dokumentów miesięcznie – uzgodnienia indywidualne
Księgi handlowe	Do 10 dokumentów miesięcznie – 350,00 zł Do 30 dokumentów miesięcznie – 600,00 zł Do 50 dokumentów miesięcznie – 800,00 zł Do 100 dokumentów miesięcznie – 1300,00 zł Do 200 dokumentów miesięcznie – 1800,00 zł Powyżej 200 dokumentów miesięcznie – uzgodnienia indywidualne

Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (dotyczy tylko Ksiąg Handlowych) - opłata jak za ostatni miesiąc roku podatkowego, nie mniej niż 500,00 zł

OBSŁUGA KADROWO-PŁACOWA – CENNIK PODSTAWOWY

Opis	Opłata miesięczna
Pracownik etatowy	30,00 zł
Zleceniobiorca	20,00 zł
Wykonawca dzieła / osoba powołana do prac w zarządzie/wspólnik spółki cywilnej	15,00 zł
Wystawienie PIT-11/40 oraz IMIR - wysyłka do pracownika drogą elektroniczną	10,00 zł
Wystawienie PIT-11/40 oraz IMIR - wysyłka do pracownika pocztą tradycyjną	15,00 zł
Wystawienie PIT-11/40 oraz IMIR - przekazanie pracodawcy w formie papierowej	8,00 zł
Rozliczenie delegacji krajowej	10,00 zł
Rozliczenie delegacji zagranicznej	20,00 zł

Oferuję również wyprowadzenie Twoich zaległości księgowych na dobrą drogę. Naprawa błędów przysługuje na mocy Ordynacji Podatkowej.

Pozostałe usługi nieobjęte umową (wykonywane na dodatkowe zlecenie) ustalane są indywidualnie z klientem.

Zleceniodawca ponosi dodatkowo koszty opłat sądowych oraz opłat skarbowych za udzielone pełnomocnictwa.

Ceny zawierają koszty opłat pocztowych.

Opłata miesięczna - opłata za miesiąc, w którym miało miejsce zdarzenie podlegające ewidencjonowaniu (dot. obsługi księgowej) lub za miesiąc, w którym obowiązywała - choćby przez część miesiąca - umowa o pracę lub inna umowa wymieniona w części cennika dotyczącej obsługi kadrowo-płacowej.

Serdecznie zapraszam do współpracy

Beata Słowik