

Ochrona Danych Osobowych, tzw. RODO doradztwo, analiza, wdrożenie, szkolenia

SZKOLENIE: RODO dla małych i średnich firm

1. Powitanie uczestników, wprowadzenie do RODO
2. RODO Ustawa o ochronie danych osobowych - wyjaśnienia dotyczące kontekstu wprowadzenia ustawy dla firm i instytucji publicznych
3. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych
4. Dane osobowe a przetwarzanie danych i profilowanie danych
5. Zbiór danych: rodzaje, przykłady
6. Administrator danych osobowych (ADO)
7. Inspektor Ochrony Danych (DPO/IOD) - kontra Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)
8. Technologia w RODO: strony www, serwery, maile
9. Podstawy prawne- zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych - osoba, firma - przetwarzania danych
10. Uprawnienia osób objętych ochroną RODO
11. Administrator Danych - obowiązki, wytyczne, współdziałanie
12. Ocena skutków dla ochrony danych - ryzyko związane z ochroną danych - szacowanie, zabezpieczenia
13. Przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora Danych
14. Organy nadzorcze, właściciele, szefowie a system kar RODO
15. Podsumowanie szkolenia

WARSZTATY: RODO dla małych i średnich firm

1. Analiza zagrożeń RODO - szacowanie ryzyka związanego z danymi i zabezpieczeniami
2. Poziomu dostosowania firmy do RODO
3. Bazy danych - warsztaty
4. Dokumentacja podstawowa RODO - warsztaty
5. Dokumentacja szczegółowa RODO, dopasowana do rodzaju firmy - warsztaty
6. Technologia w RODO: ciasteczka, formularze, IP, czynne zgody, dane „w chmurze” - warsztaty
7. DPO (Inspektor Danych Osobowych)
8. Administrator DO, Zarząd, Właściciele, Managerowie, Pracownicy a dokumentacja RODO - warsztaty

Informacje, zapisy:

biuro@gddm.com.pl, GSM 509 869 388, 794 553 153

Szkolenie trwa 7 godzin lekcyjnych.

Warsztaty trwają 6 godzin lekcyjnych.