Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Akademicka”

we Wrocławiu, ul. S. Jaracza 48

ogłasza konkurs na stanowisko

Specjalista ds. finansowo - księgowych

z perspektywą przejęcia stanowiska Głównego Księgowego

Miejsce pracy: Wrocław

**Wymagania kwalifikacyjne:**

* wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość),
* co najmniej 5-letni staż pracy w księgowości preferowane w spółdzielni mieszkaniowej.
* biegła znajomość zagadnień finansowo- księgowych obowiązujących w spółdzielniach mieszkaniowych
* biegła znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości

**Wymagania dodatkowe:**

* dobra znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych
* doświadczenie w księgowości elektronicznej
* biegłe posługiwanie się komputerem w tym programami Word i Excel
* umiejętność organizacji i zarządzania pracą zespołu ludzi
* kreatywność i umiejętność podejmowania decyzji
* nastawienie na rozwój zawodowy

Po około roku pracy przewidziana jest możliwość przejęcia stanowiska Głównego Księgowego - wiceprezesa Zarządu

**Do obowiązków Wiceprezesa ds. finansowych- głównego księgowego będzie między innymi należeć:**

* odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe
* prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego
* sporządzanie i rozliczanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT)
* ustalanie wysokości opłat za wieczyste użytkowanie
* zamknięcie roku księgowego i przygotowanie pełnego sprawozdania finansowego
* sporządzanie finansowego planu gospodarczego i remontowego spółdzielni oraz sporządzanie okresowych analiz ich wykonania
* kalkulacja stawek opłat Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
* analiza sald lokali mieszkalnych i użytkowych i nadzór nad windykacją należności
* współpraca z instytucjami zewnętrznymi, audytorami, sądami, komornikiem, organami podatkowymi i bankami
* kierowanie działem księgowości

**Oferta powinna zawierać:**

* życiorys wraz z informacją zawierającą : adres do korespondencji, nr telefonu i adres e-mailowy
* odpis (kserokopię) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
* odpisy (kserokopie) dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień,
* kserokopie świadectw pracy w księgowości

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Spółdzielni przy ul. S. Jaracza 48 we Wrocławiu

z nagłówkiem „Konkurs na księgowego” w terminie do **dnia 31 stycznia 2019 roku** lub drogą mailową na adres:[**zarzad@smakademicka.pl**](mailto:zarzad@smakademicka.pl)tel. 534-027-603. Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Zarząd SM Akademicka

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na złożone oferty