**ZAMAWIAJĄCY:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy i adres NIP .............................................................

Kętrzyn, dnia........................

**P. H. U. Dorota Ożga**

**Ul. Bydgoska 13/2**

**11-400 Kętrzyn**

##### ZAMÓWIENIE

### Dotyczy: zlecenie usługi przewozu osób

Zwracam się z prośbą o wynajem autokaru:

* na trasie: ............................................................................................................................................,
* w dniach: ...........................................................................................................................................,
* liczba uczestników: ............................, przewidywana ilość kilometrów:.........................................,
* miejsce podstawienia: ................................................................................. godzina: ......................

Podstawą do wyceny usługi jest stawka za 1 kilometr lub ryczałt dzienny:

* w kraju .....................PLN Opłaty ..............................PLN
* za granicą .................PLN Opłaty ............................. PLN
* NAJEMCA wpłaci na rachunek WYNAJMUJĄCEGO zaliczkę w kwocie.....................................

Nr konta 45 9343 0005 0015 4732 2000 0010

W przypadku anulowania zlecenia zleceniodawca zostaje obciążony wartością 20% zlecenia, nie mniej niż 100 zł.

Opłaty parkingowe i drogowe po stronie organizatora.

W przypadku zleceń kilkudniowych wyżywienie i nocleg (osobny pokój) dla kierowcy po stronie zlecającego.

Zleceniodawca zobowiązuje się do respektowania przepisów związanych z pracą kierowców.

W przypadku awarii autokaru przewoźnik zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy.

Podpis zamawiającego:

Miejsce na potwierdzenie zamówienia:

Podpis i pieczęć firmowa