

Dlatego warto nam powierzyć dokumentację do zniszczenia:

- **Usprawnienie pracy** Likwidacja niepotrzebnej części archiwum w firmie skutecznie usprawni pracę
- **Oszczędność miejsca** Niszcząc niepotrzebne dokumenty powstaje miejsce na nowe, dzięki czemu nie ma potrzeby dostawiania nowych regałów
- **Porządek** Ilość dokumentów będzie mniejsza, w Twoim archiwum zapanuje porządek
- **Bezpieczeństwo** Cały nasz personel obowiązuje specjalna klauzula tajności – dzięki temu możemy zagwarantować, że żadne dane nie zostaną ujawnione, a cały proces zostanie wykonany prawidłowo i zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Unii Europejskiej. Dodatkowo jako jedyni w branży jesteśmy zgłoszeni w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach jako firma wytwarzająca odpady powstałe w wyniku niszczenia dokumentacji
- **Konwój dokumentacji** Zapewniamy transport z miejsca wskazanego przez Ciebie do naszego centrum niszczenia w zaplombowanych pojemnikach lub workach archiwalnych
- **Protokół zniszczenia** Bezpłatnie wystawiamy komisyjny protokół zniszczenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi. Przewodniczącym komisji zawsze jest archiwista z wyższym wykształceniem kierunkowym
- **Nie wymagamy usuwania części metalowych i plastikowych** Dzięki przemysłowym niszczarkom dokumenty nie wymagają specjalnego przygotowania do procesu niszczenia. Większe elementy zostaną ręcznie oddzielone przez nasz personel
- **Stosujemy niszczarki przemysłowe o najwyższej 5-tej klasie tajności** Gwarantujemy wysoką jakość i bezpieczeństwo dzięki jednym z najlepszych przemysłowych niszczarek na rynku
- **Ekologia** Po zniszczeniu wszystkie odpady papierowe oddajemy do recyklingu



ZAUFAM NAM. NISZCZENIE TO NASZA SPECJALIZACJA. SPRAWDŹ NASZE CENY I JAKOŚĆ USŁUG.

Zapraszamy do kontaktu: Piotr Pawłowski ☎ **888 666 039, 888 666 339**
40-674 Katowice, ul. Kostki Napierskiego 3, www.digresia.com

Niszczanie dokumentów to proces, który polega na likwidacji części materiałów archiwalnych lub niearchiwalnych zgodnie z odpowiednimi normami prawnymi. Aby uniknąć wycieku danych, niszcymy dokumenty w odpowiednich warunkach, przy zastosowaniu profesjonalnych urządzeń niszczących, tak aby odtworzenie danych było niemożliwe. Dodatkowo cały proces wykonywany jest przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, które potwierdzą na piśmie, że dokumentacja została faktycznie zlikwidowana.

**CENNIK NISZCZENIA DOKUMENTACJI**

Do 200kg	1,20 zł / kg
200 kg - 500 kg	1,00 zł / kg
500 kg - 1 t	0,80 zł / kg
1 t - 1,5 t	0,60 zł / kg
Powyżej 1,5 t	Cena do uzgodnienia

**Wszystkie kwoty podane są według wartości netto*

POJEMNIKOWY SYSTEM NISZCZENIA DOKUMENTACJI

System pojemników to cykliczny odbiór, według ustalonego harmonogramu, specjalnie oznaczonych, zaplombowanych i zamykanych pojemników na dokumenty. Terminy odbiorów, częstotliwość obsługi oraz wielkość pojemników dostosowujemy do Państwa indywidualnych potrzeb.

**Etapy
procesu**

1. Dostarczenie i zaplombowanie pojemników u klienta
2. Cykliczna wymiana pojemników
3. Protokolarny odbiór zaplombowanych pojemników z siedziby klienta
4. Niszczanie zawartości pojemników
5. Przekazanie protokołu zniszczenia

CENNIK CYKLICZNEGO ODBIORU SYSTEMU POJEMNIKÓW

Rodzaje pojemników	Koszt abonamentu	Odbiór pojemnika raz w miesiącu	Nieregularny odbiór pojemnika
120l	70 zł	80 zł	Cena do ustalenia
240l	110 zł	130 zł	Cena do ustalenia

**Wszystkie kwoty podane są według wartości netto*

SYSTEM CYKLICZNEGO ODBIORU DOKUMENTÓW TO GWARANCJA BEZPIECZEŃSTWA I STAŁEJ CENY.

Zapraszamy do kontaktu: Piotr Pawłowski ☎ 888 666 039, 888 666 339
40-674 Katowice, ul. Kostki Napierskiego 3, www.digresia.com