

Łódź, 12 kwietnia 2012

# CERTYFIKAT

Niniejszym zaświadczamy, że

**Pan Łukasz Grodzki**

ukończył szkolenie internetowe pod tytułem:

**Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego  
w pracy biurowej**

**Microsoft Excel 2007 PL**

w zakresie następujących zagadnień:

1. Co to jest Ms Excel?
2. Obszar roboczy
3. Menu, paski, narzędzia...
4. Edycja, formatowanie, scalanie komórek
5. Proste formuły - rozgrzewka
6. Proste formuły - "automat"
7. Wypełnianie danymi
8. Analiza danych: filtrowanie
9. Analiza danych: filtrowanie złożone
10. Analiza danych: sortowanie
11. Analiza danych: wyszukiwanie i masowa zamiana
12. Formatowanie warunkowe w praktyce
13. Formatowanie: jako tabelę
14. Formatowanie: automatyczne komórek
15. Wstawianie obrazków, clipartów
16. Wstawianie obiektów
17. Wstawianie smartartów
18. Wykresy - rodzaje
19. Wykresy - wstawianie
20. Wykresy - modyfikowanie
21. Arkusze - praca na kilku arkuszach
22. Importowanie danych z pliku tekstowego

  
Grzegorz Bogdański  
Zarządzający projektem



**Akademia Rozwoju**  
Wortal edukacyjny

Nr certyfikatu: aeef9ebf-96ce-4cd6-8bbe-7a9ff9b72239

Weryfikacja certyfikatu jest dostępna na stronie [akademiarozwoju.com](http://akademiarozwoju.com)