

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE (ZGŁOSZENIE OBEJMUJE 2 STRONY)

TEMAT SZKOLENIA:

Data szkolenia:	Miejsce:	Nocleg*: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Refaktura za nocleg: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
UWAGI:		
Inne:		

OSOBA KONTAKTOWA w sprawie szkoleń:

telefon.....email.....

DANE UCZESTNIKA / ÓW:

Imię i nazwisko:	Stanowisko (<i>dw.trenera</i>):	Tel. kontaktowy	Adres e-mail :
1.....
2.....
3.....
4.....

1. Koszt szkolenia wg. cennika /1 os : + 23% VAT

2. Koszt noclegu wg. cennika /1 os: (w tym VAT 8%) / nie dotyczy

Razem do zapłaty brutto (1+2): x os.

ZGŁASZAJĄCY - dane do faktury:

Nazwa:	NIP:
Adres z kodem pocztowym:	

Proszę podać **ŹRÓDŁO INFORMACJI O SZKOLENIU:**

Wysyłając ten formularz wyrażamy zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych uczestników w celach marketingowych przez AP Edukacja Sp. z o.o. Wyrażamy również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204. TAK NIE

.....
Data

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesać pocztą elektroniczną (skan) na adres: poznan.szkozenia@apedukacja.pl lub *faxem* na numer: **61 851 33 70**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE
 (ZGŁOSZENIE OBEJMUJE 2 STRONY)**
**WARUNKI UCZESTNICTWA
 W SZKOLENIU**

**AP EDUKACJA SP. Z O.O.
 CENTRUM SZKOLENIOWE W POZNANIU
 UL. PÓŁWIEJSKA 9/6 (I PIĘTRO)
 61-885, POZNAŃ**

- 1.O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalny skład grupy pozwalający na odbycie szkolenia wynosi 8 os. (w uzasadnionych przypadkach ilość osób może być mniejsza).
- 2.Warunkiem przyjęcia na szkolenie jest przesłanie wypełnionego i podbitego pieczętą firmową zgłoszenia w formie elektronicznej, pisemnej lub faxem.
3. Opłata za udział w szkoleniu obejmuje koszt: autorskich materiałów szkoleniowych, imiennego certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu, cateringu. Cena podstawowa szkolenia nie uwzględnia kosztu noclegu, parkingu (jest to koszt dodatkowy, wybierany opcjonalnie, zgodnie z podaną w ofercie ceną).
4. Opłata za udział w szkoleniu nastąpi po jego realizacji na podstawie FV wystawionej przez **AP Edukacja sp. z o.o. ul. Piotrkowska 132 90-062 Łódź NIP 7251886909** po szkoleniu, w terminie 14 dni od realizacji szkolenia (istnieje możliwość wydłużenia terminu w trybie indywidualnych ustaleń). Za ewentualny nocleg uczestnika organizator wystawia fakturę VAT obejmującą łączny koszt brutto szkolenia i noclegu lub na życzenie klienta osobno fakturę VAT za szkolenie oraz refakturę VAT za nocleg uczestnika.
5. Zgłaszający **oświadcza**, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nieprzybycia na szkolenie, bez uprzedniego odwołania udziału na 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem (wymagana forma pisemna), AP Edukacja Sp. z o.o. Centrum Szkoleniowe w Poznaniu obciąży zgłaszającego kwotą uczestnictwa w szkoleniu.
6. AP Edukacja Sp. z o.o. . Centrum Szkoleniowe w Poznaniu zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia do 3 dni roboczych przed planowaną datą, z powodów od niego niezależnych.
7. Wyrażam zgodę na umieszczenie danych w bazie firmy AP Edukacja Sp z o.o. . Centrum Szkoleniowe w Poznaniu i przetwarzania na potrzeby tej firmy zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 o ochronie danych osobowych.
8. Podpisane zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków i jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz upoważnia AP Edukacja Sp. z o.o. . Centrum Szkoleniowe w Poznaniu do wystawienia faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.

.....
 Data

.....
 Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu prosimy przelać pocztą elektroniczną (skan) na adres: poznan.szukolenia@apedukacja.pl lub faxem na numer: 61 851 33 70