



Egzamin uprawniający do wystawienia certyfikatu

Sekretarka-Asystentka

Egzamin w formie testu składa się z 15 pytań. Każde z pytań zawiera jedną poprawną odpowiedź.

Wybór poprawnej odpowiedzi następuje poprzez skasowanie pozostałych odpowiedzi przyporządkowanych do pytania.

Życzymy powodzenia!

Imię:

Nazwisko:

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres e-mail:

Telefon:

1. Sekretariat jest komórką organizacyjną firmy, w której zbiegają się wszystkie więzi łączące jednostkę z otoczeniem?

a) prawda

b) fałsz

2. Pracownik sekretariatu może kształtować dobrą opinię o firmie oraz tworzyć jej pozytywny wizerunek?

a) prawda

b) fałsz

3. Na ideał pracownika biurowego składają się kwalifikacje zawodowe oraz osobiste?

a) prawda

b) fałsz