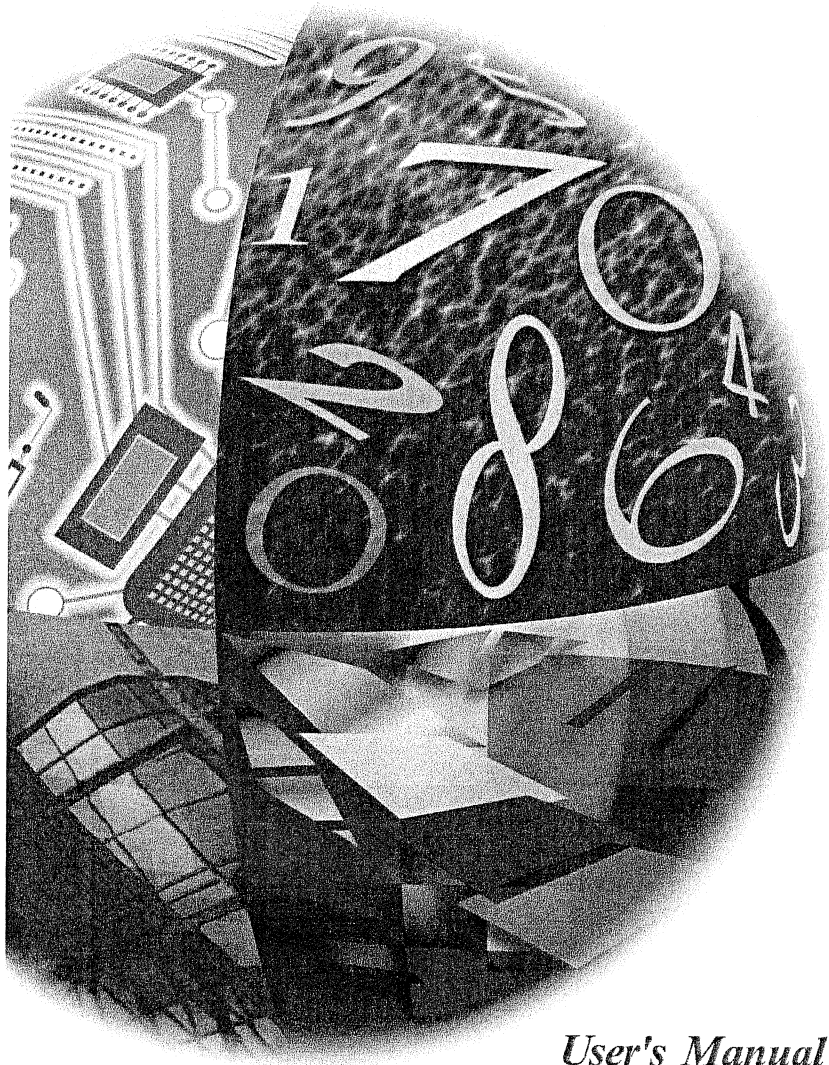


Konica



7
1
1
5
/
7
1
1
8

p
r
i
n
t
e
r

c
o
p
i
e
r

User's Manual

Spis Treści

1 Środki Ostrożności

1.1 Środki Ostrożności Podczas Instalacji	1-1
1.2 Środki Ostrożności Podczas Używania	1-3
1.3 Ograniczenia Nałożone na Kopiowanie	1-5

2 Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2.1 Dostępne Ustawienia	2-1
2.2 Komponenty i Ich Funkcje	2-4
2.3 Nazwy Części ich Funkcje	2-6
2.4 Panel Kontrolny	2-12
2.5 Włączanie i Wyłączanie Trybu Początkowego	2-15
2.6 Przydatne Funkcje	2-17
2.7 Papier do Kopiowania	2-22

3 Robienie Kopii

3.1 Robienie Kopii	3-1
3.2 Wybieranie Papieru	3-3
3.3 Ręczne podawanie Papieru	3-5
3.4 Ustalanie Skali Powiększenia	3-11
3.5 Ustawianie Kontrastu Obrazu	3-16
3.6 Przerywanie Kopiowania	3-18

4 Zaawansowane Kopiowanie

4.1 Robienie 1-stronnych Kopii	4-1
4.2 Produkcja Kopii (Sortowanie i Grupowanie)	4-5
4.3 Usuwanie Części Obrazu Oryginału (ERASE)	4-10
4.4 Wykonywanie Kopii (Negatyw)	4-13
4.5 Umieszczanie Marginesu na Obrazie	4-14

5 Wyświetlane Błędy i Inne Wskaźniki

5.1 Główne Wyświetlane Błędy i Czynności Zaradcze	5-1
5.2 Gdy Zapala się Wskaźnik Uzupelnienia Papieru	5-4
5.3 Gdy Zapala się Wskaźnik Wymiany Butelki z Tonerem	5-8
5.4 Gdy Zapala się Wskaźnik Zacięcia Papieru	5-11

6 Dodatek

6.1 Specyfikacje	6-1
------------------	-----

1 Środki Ostrożności

Należy zachować następujące środki ostrożności aby utrzymać kopiarke w dobrym stanie.

1.1 Środki Ostrożności Podczas Instalacji

Miejsce instalacji

Dla zapewnienia bezpieczeństwa i uniknięcia wadliwego działania należy umieścić kopiarke w miejscu spełniającym poniższe wymagania:

- W miejscu oddalonym od zasłon itp. mogących zająć się ogniem
- W miejscu nie wystawionym na działanie wody lub innych płynów
- W miejscu pozbawionym bezpośredniego światła słonecznego
- W miejscu z dala od powietrza z klimatyzatora lub grzejnika, nie narażonym na bardzo wysokie lub niskie temperatury
- W miejscu z zapewnioną wentylacją
- W miejscu o nie wysokiej wilgotności
- W miejscu nie kurzącym się
- W miejscu nie podlegającym wibracjom
- W miejscu stabilnym i równym
- W miejscu, w którym nie zbiera się amoniak i inne gazy organiczne
- W miejscu, w którym operujący nie będzie znajdował się w powietrzu wydobywającym się z koparki
- W miejscu z dala od jakichkolwiek urządzeń grzewczych

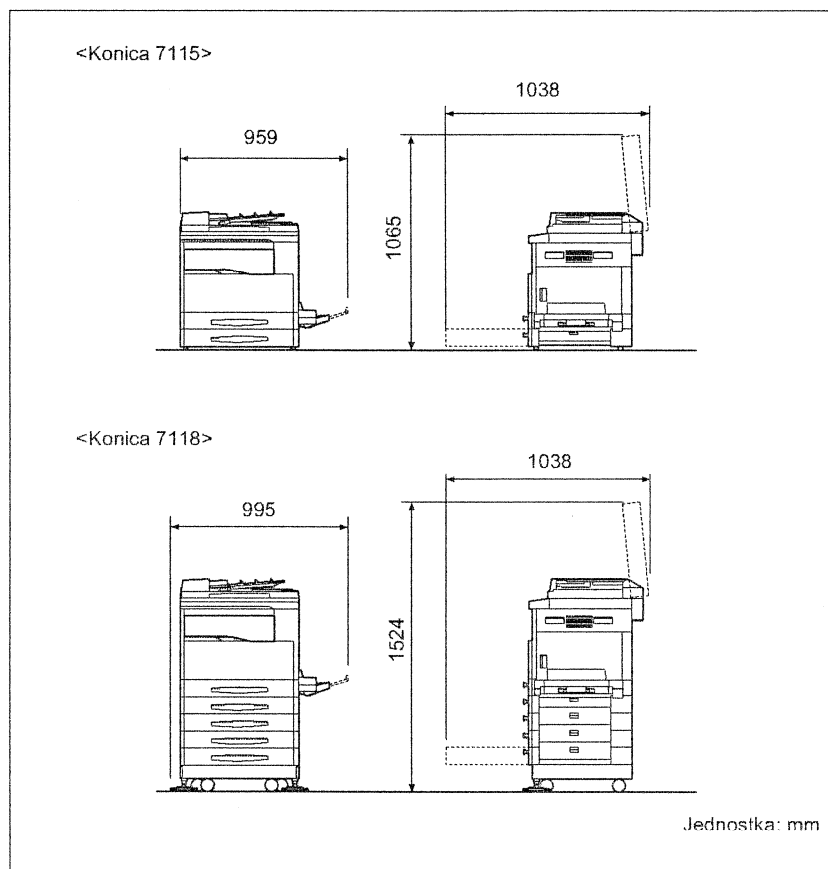
Źródło zasilania

Wymagania dla źródła zasilania są następujące:

- Zmiany napięcia $\pm 10\%$
- Zmiany częstotliwości $\pm 3\text{Hz}$
- Należy używać źródła zasilania o jak najmniejszych wachaniach napięcia i częstotliwości

Wymagania Przestrzenne

Aby zapewnić łatwy dostęp do koparki jej zaopatrzenie i utrzymanie należy zapoznać się z zalecanymi wymaganiami przestrzennymi zamieszczonymi poniżej.



...

Notatka

Należy upewnić się że zachowany został conajmniej 100 mm odstęp z tyłu koparki dla wentylacji oraz 150 mm z prawej strony dla odbierania papieru źle umieszczonego w kopiarce.

1.2 Środki Ostrożności Podczas Używania

Wymagania Otoczenia

Wymagania dla otoczenia mające zapewnić właściwe działanie są następujące:

- Temperatura 10 C do 30 C (50 F do 90 F) z wahaniami w ciągu godziny nie przekraczającymi 10 C (18 F)
- Wilgotności: 15% do 85% ze zmianami w ciągu godziny o nie więcej niż 10%

Właściwe Używanie

Aby uzyskać optymalne osiągi kopiarki należy przestrzegać poniższe zalecenia:

- Nigdy nie należy umieszczać ciężkich obiektów na Szybie Oryginału ani poddawać jej wstrząsom.
- Nigdy nie należy otwierać żadnych drzwi ani wyłączać kopiarki podczas kopiowania / drukowania gdyż można spowodować błąd.
- Nigdy nie należy przynosić naelektryzowanych obiektów, używać łatwopalnych środków, blisko kopiarki.
- + Zawsze upewnij się czy wtyczka zasilania została dokładnie umieszczona w gniazdku sieci.
- Zawsze upewnij się czy wtyczka zasilania jest widoczna a nie zasłonięta przez kopiarke.
- + Zawsze odłącz kopiarke z sieci gdy nie zamierzasz jej używać przez dłuższy czas.
- + Zawsze zapewniaj dostateczną wentylację podczas jednorazowego kopiowania / drukowania dużej ilości stron.



UWAGA

Niewielka ilość ozonu może zostać wydzielona podczas normalnej pracy kopiarki. Nie przyjemny zapach może być odczuwany w słabo wentylowanych pomieszczeniach podczas intensywnej pracy kopiarki.

→ W celu uzyskania komfortowego otoczenia pracy zalecane jest dokładne wietrzenie pomieszczenia.



UWAGA

Obszar wokół zespołu utrwalającego jest bardzo nagrany.

- Nie należy dotykać miejsc poza tymi do których upoważnia instrukcja aby zminimalizować ryzyko poparzenia. Szczególną uwagę należy zwrócić na otoczenie i miejsca oznaczone ostrzegawczymi znakami.

Transport Kopiarki

Jeśli konieczny jest transport kopiarki na dłuższą odległość należy skonsultować się z technikiem.

Postępowanie z Zaopatrzeniem

Stosuj poniższe zalecenia podczas postępowania z zaopatrzeniem kopiarki (toner, papier itp.).

- + Należy przechowywać zaopatrzenie w miejscu spełniającym warunki:
 - Pozbawione bezpośredniego działania światła słonecznego
 - Z dala od urządzeń grzewczych
 - Nie poddane wysokiej wilgotności
 - Nie zakurzone
- + Papier wyjęty z opakowania, lecz nie umieszczony w kopiarce powinien być przechowywany w plastikowej torbie w chłodnym, ciemnym miejscu.
- Należy używać wyłącznie tonera przeznaczonego do tego typu kopiarki. Nigdy nie należy używać innego toneru.
- Zaopatrzenie należy przechowywać z dala od dzieci.



UWAGA

Należy uważać aby nie rozlać tonera wewnątrz kopiarki, rękach lub ubraniu.

- Jeśli ręce zostaną ubrudzone tonerem należy bezzwłocznie umyć je wodą z mydłem.

1.3 Ograniczenia Nałożone na Kopiowanie

Niektóre rodzaje dokumentów nie mogą być kopiowane w celu podawania ich kopii jako oryginałów.

Poniższa lista nie jest kompletna, ma jedynie być wskazówką służącą odpowiedzialnemu kopiowaniu.

- Czeki osobiste
 - Czeki podróżne
 - Weksle
 - Akcje i obligacje
 - Znaczkę pocztowe
 - Paspordy
-
- Dowody osobiste
 - Dowody rejestracyjne
 - Dowody własności

Nie należy też pod żadnym pozorem kopiować banknotów rodzimej i obcych walut, dzieł sztuki, bez zezwolenia i w zgodzie z prawami autorskimi. W razie wątpliwości skonsultuj się z doradcą prawnym.



1

Środki Ostrożności



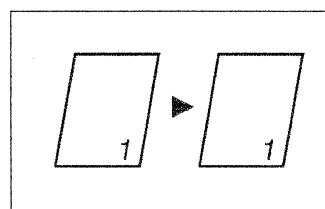
2 Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2.1 Dostępne Ustawienia

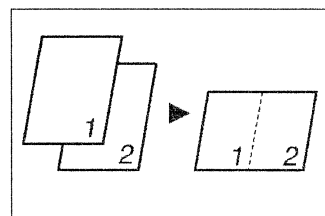
Główne ustawienia kopiowania dostępne dla tej kopiarki są wymienione poniżej. Szczegóły dotyczące ich działania znajdują się na podanych stronach.

Kopie

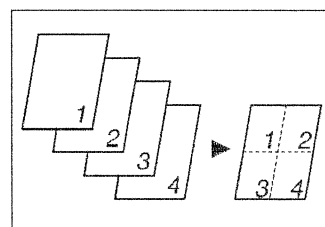
- 1-stronne kopie (str.6-1)



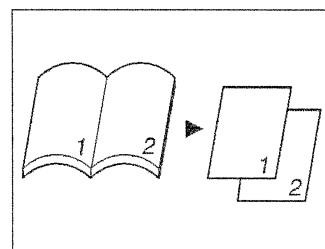
- kopie 2 w 1 (str.6-1)



- kopie 4 w 1 (str.6-1)

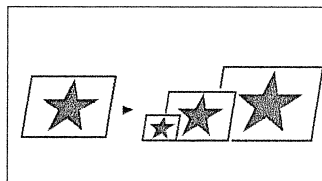


- kopie - podwójna strona



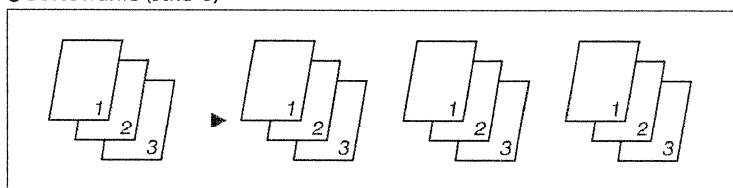
Współczynnik Powiększenia

- Pomniejszenie/Oryginał/Powiększenie (str.5-11)

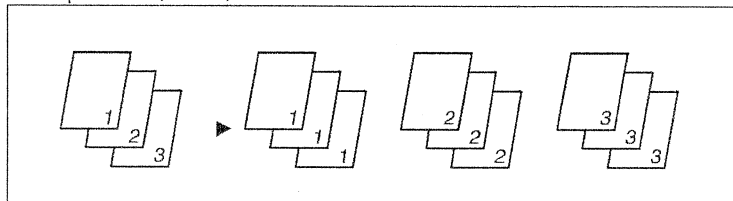


Produkcja

- Sortowanie (str.6-6)



- Grupowanie (str.6-8)



...

Notatka

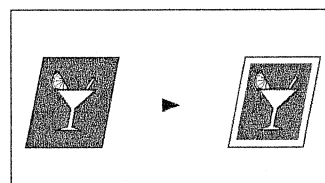
Funkcje produkcji ograniczone są przez opcje, w które wyposażona jest kopiarka.

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

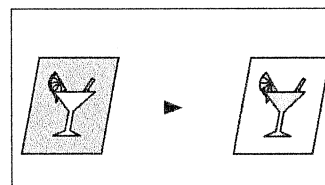
2

Aplikacje Użytkowe

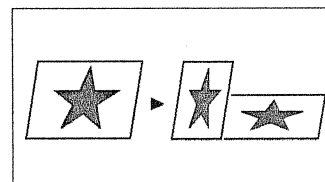
- Kasowanie Ramek (str.6-10)



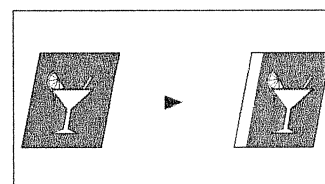
- Negatyw/Pozytyw (str.6-13)



- Powiększenie X/Y (str.5-14)

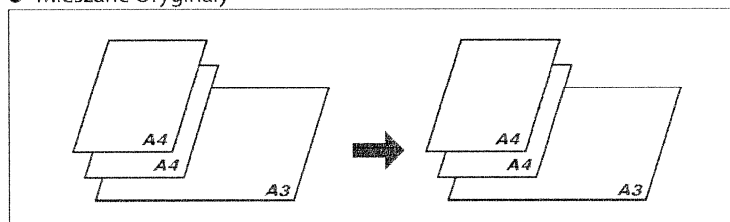


- Kopie z Marginesem (str.6-14)



Wykrywanie Mieszanych Oryginałów

- Mieszane Oryginały

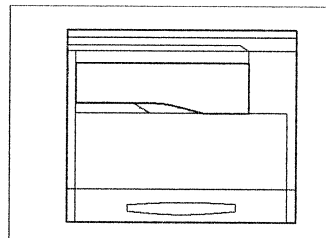
**Notatka**

Funkcja Wykrywania Mieszanych Oryginałów jest dostępna gdy kopiarka jest wyposażona w Automatyczny Podajnik Dokumentów (opcjonalnie).

2.2 Komponenty i ich Funkcje

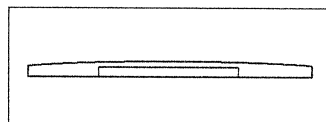
Kopiarka

- Konica 7115/7118



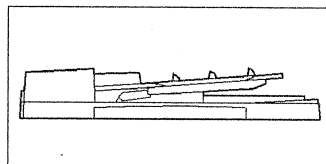
Zestaw Pokrywy Oryginału CV-117 (opcjonalny)

- Przyciska do Szyby oryginału oryginal na niej umieszczony. Nie stanowi standardowego wyposażenia koparki Konica 7115.



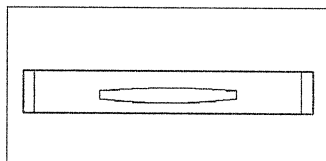
Automatyczny Podajnik Dokumentów DF-217 (opcjonalny)

- Automatycznie jedną po drugiej podaje strony do skanowania.



Dodatkowa Kaseta na Papier PF-121 (opcjonalna)

- Może pomieścić 250 kartek papieru.



Taca Sortująca / Grupująca IS-101 (opcjonalna)

- Pozwala sortować i grupować kopie w sposób określony w dokonanych ustawieniach produkcji.

Taca Robocza IT-102 (opcjonalna)

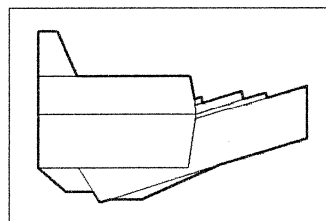
- Dokonuje sortowania i grupowania faxów, wydruków oraz kopii do górnego lub dolnego pojemnika.

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

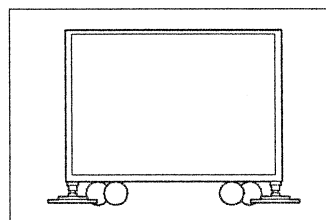
Boczna Taca MT-102 (opcjonalna)

- Do 50 kartek może zostać załadowanych do Bocznej Tacy.



Podstawki do Kopiowania DK-111(S)/DK-112(M)/DK-113(L)

- Dopasowuje wysokość gdy Kasetka Dostarczająca Papier została zainstalowana.



Fax dla jednostki Konica 7115/7118 FK-117 (opcjonalny)

- Pozwala na przesyłanie faxów przez kopiarkę.

Kontroler Drukarki IP-413 (opcjonalny)

- Wbudowany kontroler Drukarki pozwala na wykorzystanie kopiarki jako drukarki gdy jest ona podłączona do komputera osobistego.

Karta Interfejsu Sieciowego KN-305 (opcjonalna)

- Umożliwia korzystanie z kopiarki jako drukarki sieciowej.

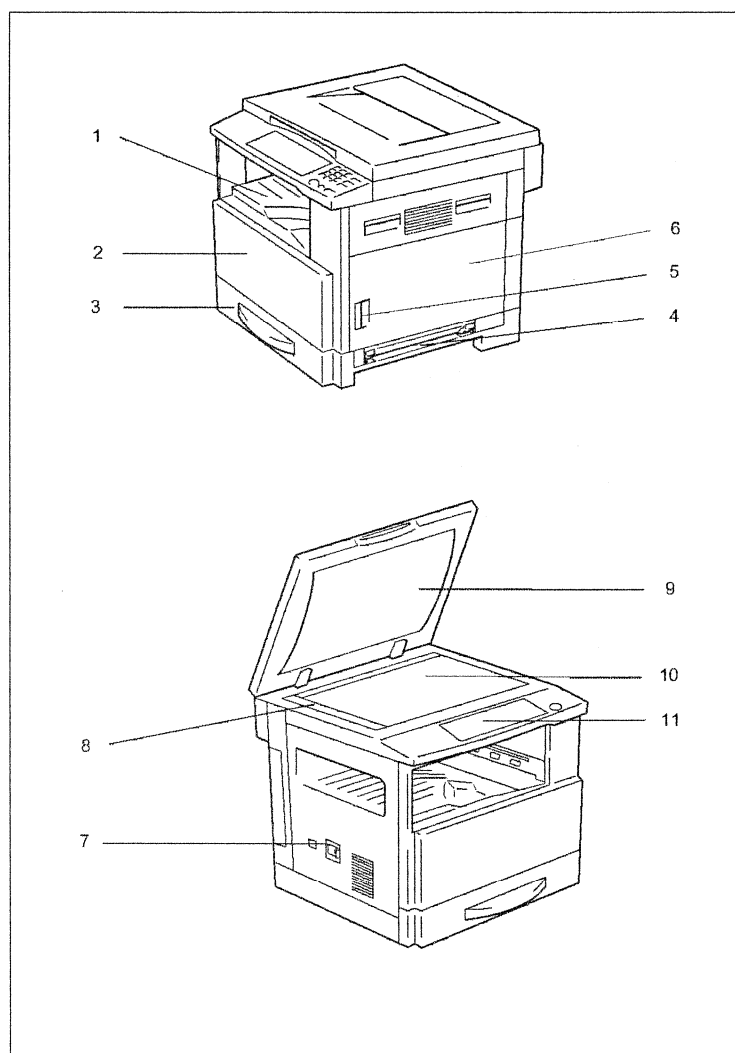
16MB Pamięci dla Kopiarki MU-409 (opcjonalne)

32MB Pamięci dla Kopiarki MU-410 (opcjonalne)

- Rozbudowuje pojemność pamięci kopiarki (16MB, 32MB), tym samym umożliwiając obracanie obrazu i kopiowanie 2 w 1.

2.3 Nazwy Części i ich Funkcje

Kopiarka

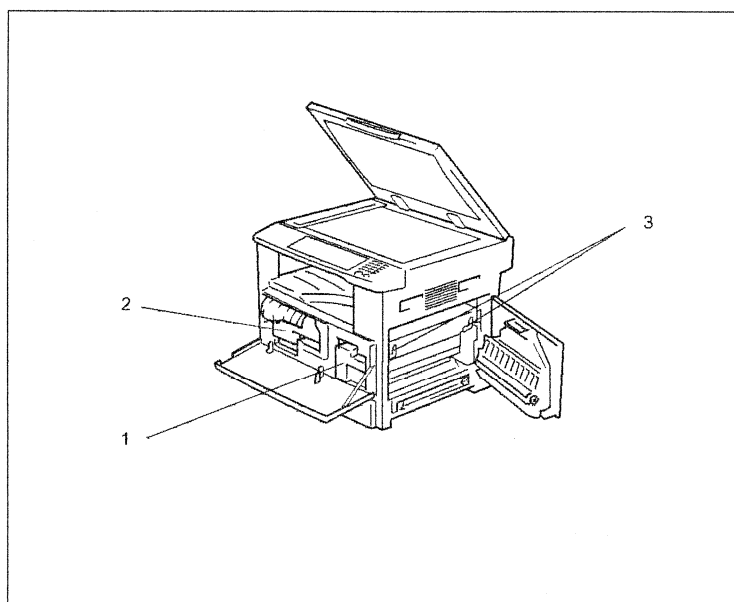


* Powyższa ilustracja przedstawia kopiarke wyposażoną w opcjonalny Zestaw Pokrywy Oryginału.

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

Nr.	Nazwa Części	Opis
1	Taca Kopii	Zawiera kopie otrzymane z kopiarki grzbietem do góry.
2	Pokrywa Przednia	Otwierana podczas wymiany tonera. (str.3-22)
3	Taca nr 1	Zawiera do 250 kartek papieru, łatwo dostosowuje się do różnych rozmiarów papieru. Specjalny papier może zostać użyty. (str.5-6)
4	Ręczna Taca Boczna	Używana do ręcznego podawania papieru. Papier podawany jest w tempie jedna kartka na raz. Specjalny papier może zostać użyty. (str.5-6)
5	Porywa Zamka	Używana do otwierania Bocznej Pokrywy.
6	Pokrywa Boczna	Otwierana przy wyjmowaniu źle włożonych kartek papieru.
7	Włącznik Zasilania	Używana do włączania i wyłączania kopiarki. (str.3-15)
8	Skale Oryginału	Używane przy umieszczaniu oryginału. (str.4-6)
9	Pokrywa Oryginału	Przyciska oryginał do Szyby Oryginału.
10	Szyba Oryginału	Umieść oryginał na tej Szybie aby umożliwić jej skanowanie. Oryginał należy kłaść grzbietem do góry. (str.4-7)
11	Panel Kontrolny	Używana do rozpoczęcia cyku kopiowania i dokonywania koniecznych zmian w ustawieniach. (str.3-12)

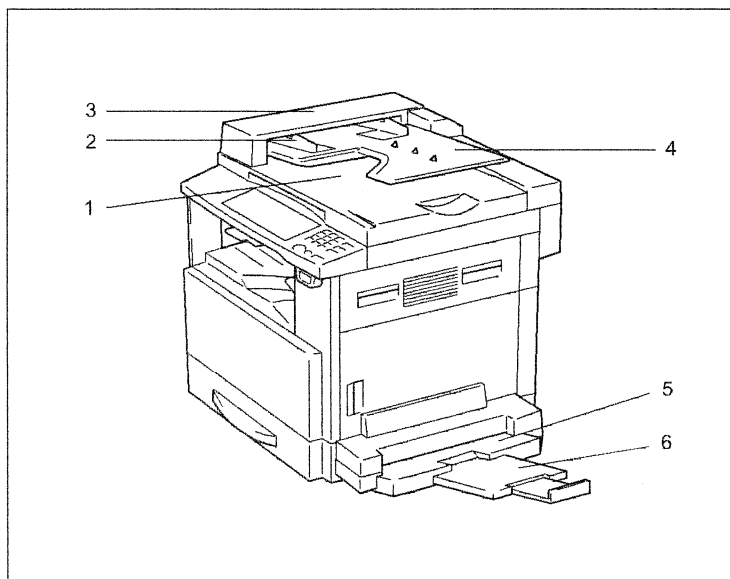
Wnętrze Kopiarki

No.	Nazwa Części	Opis
1	Jednostka Tworząca Obraz	Tworzy obraz kopii. Jednostka Tworząca Obrazy może zostać wymieniona tylko przez Technika.
2	Pojemnik na toner	Należy go otworzyć w celu wymienienia tonera.
3	Dźwignia Ciśnieniowa	Używana do wyjmowania źle włożonego papieru. (str.8-12)

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

Opcje

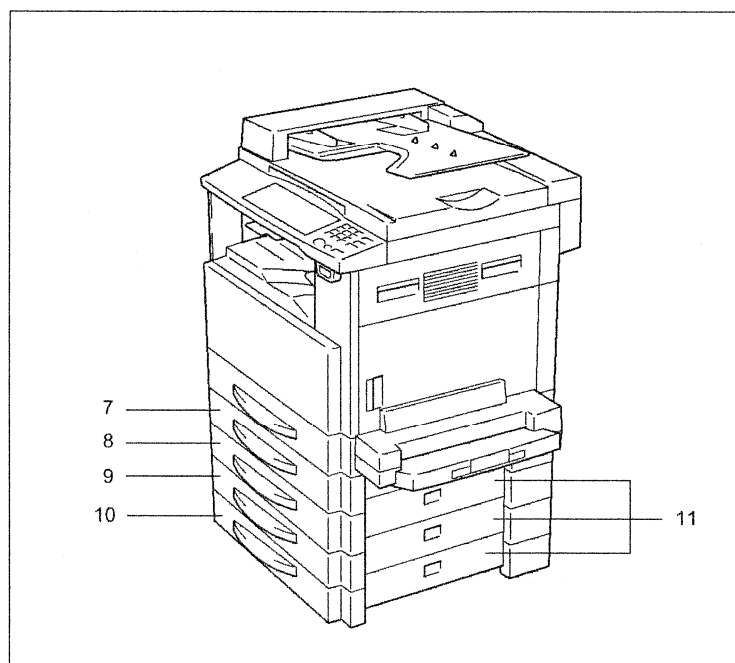


Automatyczny Podajnik Oryginałów

No.	Part Name	Description
1	Taca Wychodzących Oryginałów	Odbiera oryginały zeskanowane przez kópiarkę.
2	Kaseta Wprowadzająca	Dopasuj Kasetę Wprowadzającą do rozmiaru oryginału. (str.4-5)
3	Pokrywa Podajnika Oryginałów	Należy ją otworzyć w celu wymiany źle włożonych oryginałów. (str.8-18)
4	Taca Podajnika Oryg..	Ładuj oryginały grzbietem w dół na tą tacę. (str.4-3)

Podajnik Boczny

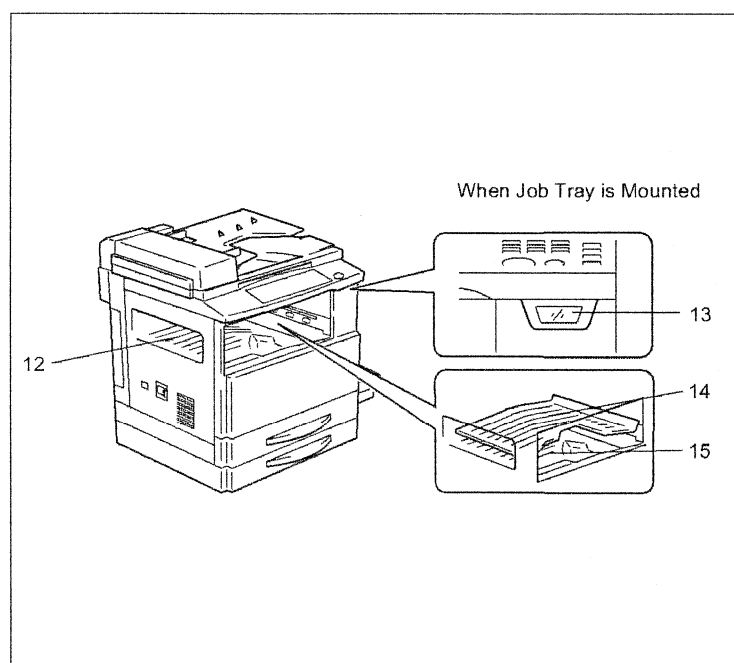
No.	Part Name	Description
5	Podajnik Boczny	Na Podajnik można załadować do 50 zwykłych kartek lub do 20 specjalnych. (str.8-7)
6	Taca Podajnika Bocznego	Aby załadować papier większego rozmiaru wysunąć Wyświetlacz Tacy Bocznej.

**Kaseta Podająca Oryginały**

No.	Part Name	Description
7	Kaseta nr 2	Do 250 kartek zwykłego papieru może tu zostać załadowanych.
8	Kaseta nr 3	Konica 7118 dopuszcza Kasetę Dostarczającą papier składającą się z czterech kaset.
9	Kaseta nr 4	Konica 7115 dopuszcza Kasetę Podającą Papier składającą się z jednej kasety.
10	Kaseta nr 5	
11	Pokrywa Boczna	Otwórz aby wyjąć źle włożony papier. (str.8-15)

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2



Jednostka Sortująca / Grupująca

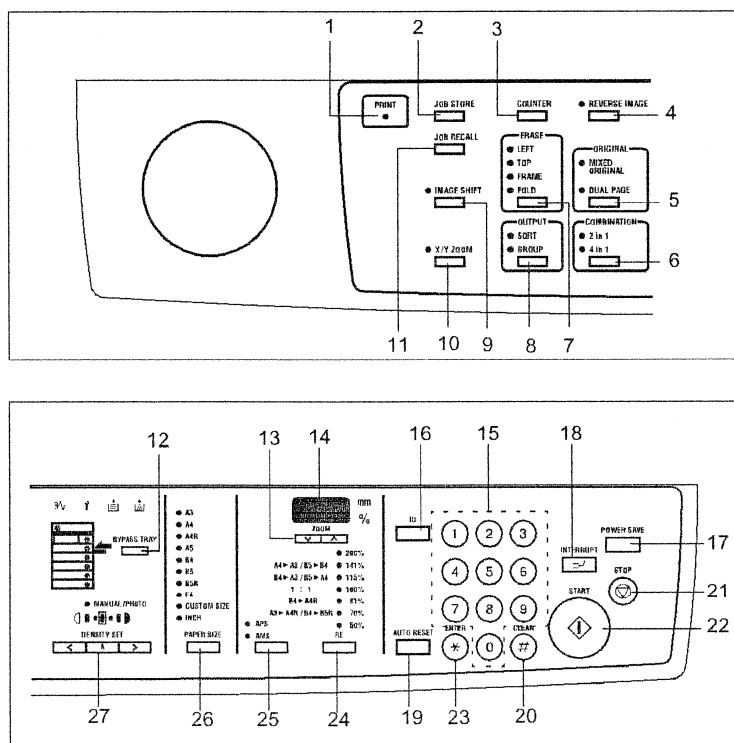
No.	Part Name	Description
12	Kaseta Kopii	Otrzymuje zestawy posortowanych kopii.

Kaseta Robocza

No.	Part Name	Description
13	Lampka Kasety Kopii	Zapala się gdy papier podawany jest do Górnej Kasety
14	Górna Kaseta Kopii	Otrzymuje kartki wydrukowane przez komputer osobisty lub otrzymane faxy.
15	Dolna Kaseta Kopii	Otrzymuje wykonane kopie.





2.4 Panel Kontrolny

Nazwy Części Panelu Kontrolnego i ich Funkcje



Nr	Nazwa Części	Opis
1	PRINT	• Świeci się podczas gdy dane z komputera osobistego są drukowane. • Miga gdy dokonywany jest transfer danych. Szczegóły w Instrukcji Użytkownika Kontrolera Drukarki.
2	JOB STORE	• Należy wcisnąć aby wybrać Tryb Wprowadzania Zadań. Dwa różne Zadania mogą zostać zaprogramowane.
3	COUNTER	• Wciśnięcie spowoduje wyświetlenie wartości Licznika Całkowitego lub Licznika Wielkości.
4	REVERSE IMAGE	• Wciśnięcie spowoduje wykonanie kopii oryginału z odwrotnymi ustawieniami odcienia.
5	ORIGINAL	• Wciśnięcie daje wybór pomiędzy Miesz. Org. i Podw. Str.
6	COMBINATION	• Wciśnij aby wybrać funkcje 2 w 1 lub 4 w 1.

Ikony Panelu Kontrolnego

Ikona	Nazwa	Opis
	Źle Włożony Papier	Zapala się gdy papier został źle włożony do kopiarki.
	Wadliwe Działanie	Zapala się gdy dojdzie do wadliwego działania.
	Konserwacja	Miga lub pali się gdy zbliża się czas dokonania konserwacji kopiarki. Zadzwoń do serwisu Konica.
	Dodaj Papier	Zapala się gdy źródło papieru dotychczas używane wyczerpuje zapas papieru.
	Dodaj Toner	Zapala się gdy niedługo zabraknie tonera.

2.5 Włączanie i Wyłączanie Trybu Początkowego

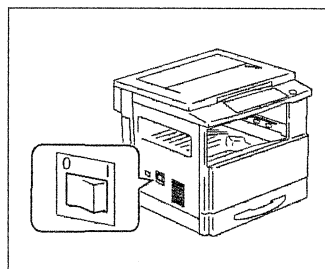
Jak Włączyć i Wyłączyć Kopiarke

Włączanie Kopiarke

- Przełącz przycisk w pozycję (ON).

Wyłączanie Kopiarke

- Przełącz przycisk w pozycję (OFF).



Notatka

Nie należy wyłączyć kopiarke w trakcie cyklu kopiowania bo spowoduje to złe pobranie papieru. Zawsze przed wyłączeniem upewnij się czy wszystkie cykle kopiowania zostały zakończone. Wyłączenie kopiarke aktywuje wszystkie ustawienia prócz wcześniej wprowadzonych zadań i Trybu Użytkowego.



Notatka

Kopiarke automatycznie przechodzi w Tryb Oszczędzania Energii w 15 min. po ostatnim dotknięciu. Automatyczne wyłączenie nastąpi po 30 min. od ostatniego dotknięcia. Czas, po którym Włączy się Tryb Oszczędzania Energii i Automatyczne Wyłączenie może zostać zmieniony w Wyborze Użytkownika. Szczegóły znajdują się w "Używanie Trybu Użytkowego". (str.7-8)

Gdy Kopiarke jest Włączona

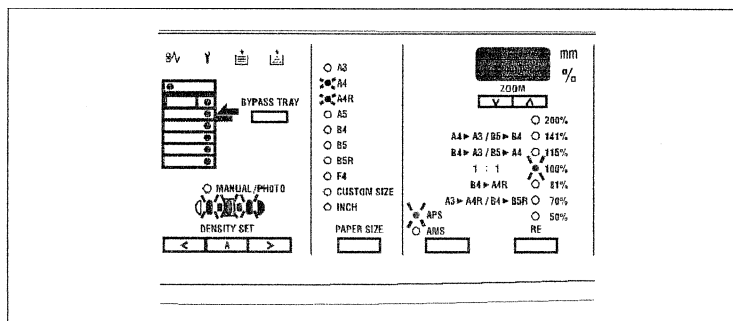
Podczas gdy Przycisk jest w pozycji (ON), przycisk [START] zaczyna migać pokazując, że kopiarke się rozgrzewa.

W tym momencie kopiarke może zostać wybrana do Automatycznego Rozpoczęcia Kopiowania przez załadowanie dokumentu do Automatycznego Podajnika dokumentów i naciśnięciu [START].

Wciśnięcie przycisku [START] w tym momencie nie spowoduje natychmiastowego rozpoczęcia cyklu kopiowania. Należy odczekać 30 sekund (w temperaturze 23 C).

Wyjściowe Ustawienia

Podczas gdy kopiarka jest włączona wskaźniki Funkcji na Panelu Kontrolnym pokażą Wyjściowe Ustawienia, które mogą posłużyć za przykład przy późniejszych zmianach ustawień.



Ustawienia Wyjściowe

- Liczba Kopii: 1
- Kontrast: Auto
- RE: 100% (pełny rozmiar oryginału)
- Wielkość Papieru: APS (gdy jest Automatyczny Podajnik Dokumentów)
- Produkcja: Nie Sortowana



...

Rada

Ustawienia Wyjściowe mogą zostać zpersonalizowane po wybraniu Trybu Użytkownika.

2.6 Przydatne Funkcje

Automatyczny Reset

Wciśnij przycisk [AUTO RESET] aby przywrócić wszystkie tryby i funkcje (skale powiększenia, liczby kopii, itp.) do ich stanu wyjściowego. (Wszystkie zmienione ustawienia są anulowane.)



Rada

Przycisk [AUTO RESET] przydaje się w celu anulowania wszystkich ustawień na raz.

Aby uniknąć przypadkowego użycia ustawień z poprzedniego zadania wciśnij [AUTO RESET] aby przywrócić wszystkie funkcje i ustawienia do stanu wyjściowego przed dokonaniem ustawień dla bieżącego zadania.

Automatyczne Resetowanie Panelu

Bez wciśnięcia [AUTO RESET] kopiarka automatycznie zresetuje wszystkie funkcje i ustawienia do stanu wyjściowego 1min po zakończeniu cyklu kopiowania albo użyciu klawisza.



Rada

Długość czasu zanim kopiarka się zresetuje może zostać ustawiony pomiędzy 1 a 5 min, w przedziałach 30 sekundowych. Funkcja Automatycznego Resetowania Panelu może nawet zostać wyłączona. Więcej szczegółów w "Wyborze Użytkownika".

Oszczędzanie Energii

Zamiast wyłączać kopiarkę można przełączyć ją w stan oczekiwania (Tryb Oszczędzania Energii).

Aby przestawić kopiarkę w Tryb Oszczędzania Energii naciśnij przycisk [POWER SAVE]. dodatkowo jeśli kopiarka nie jest używana przez określony czas automatycznie przejdzie w Tryb Oszczędzania Energii. Wyjściowo ustawiony czas to 15 min.

Aby anulować Tryb Oszczędzania Energii wciśnij dowolny klawisz Panelu Kontrolnego.



Notatka

Jeśli Tryb Automatycznego Wyłączania jest aktywny gdy kopiarka jest w Trybie Oszczędzania Energii automatycznie nastąpi jej wyłączenie.



Rada

Długość czasu, po której nastąpi przejście w Tryb Oszczędzania Energii może być ustawiona pomiędzy 1 min a 240 min. Więcej szczegółów w "Wybór Użytkownika".

Automatyczne Wyłączanie

Po upływie określonego czasu od ostatniego użycia kopiarki wyłączy się ona aby oszczędzić energię. Wyjściowy czas to 30 min.



Rada

Długość czasu, po którym kopiarka Automatycznie się Wyłączy można ustawić pomiędzy 15 min a 240 min. Funkcja Automatycznego Wyłączania może nawet zostać wyłączona. Więcej szczegółów w "Wybór Użytkownika".

Automatyczne Rozpoczęcie Kopiowania

Jeśli został załadowany dokument i wciśnięty w czasie gdy kopiarka była łączana ale zanim była gotowa do kopiowania był przycisk [START] kopiarka automatycznie rozpocznie cykl kopiowania po rozgrzaniu się.

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

Przerywanie Zadań Kopiowania

Podczas długiego jednorazowego cyklu kopiowania lub drukowania może zająć potrzeba wykonania przez kopiarkę innego zadania. Aby przerwać aktualne zadanie należy wcisnąć przycisk [INTERRUPT].

Wciśnij przycisk [INTERRUPT] po raz drugi aby powrócić do przerwane go zadania.



Notatka

W zależności od dokonanych ustawień obecne zadanie może nie przyjąć trybu przerywania. Niektóre funkcje są również niedostępne w trybie przerywania. Więcej szczegółów w "Tabeli Kombinacji Funkcji".

Automatyczne Przełączanie Kaset

Jeśli w obecnie używanej tacy zabraknie papieru podczas cyklu kopiowania i jest kolejnakaseta załadowana papierem tej samej wielkości w tym samym kierunku kopiarka automatycznie się na nią przestawi aby kontynuować kopiowanie.

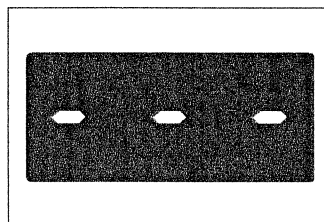
Numer Konta

Jeżeli zaprogramowano Numer Konta, używanie kopiarki można ograniczyć do grupy osób lub określonej ilości kopii dla każdego konta.



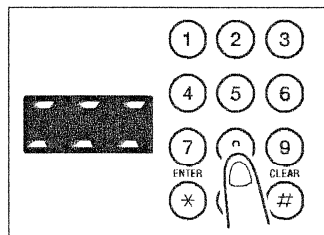
Notatka

Jeśli ustalono numery kont nie można używać kopiarki bez ich podania.
<Account number entry screen>
Aby użyć tej funkcji należy ustawić "wyszukiwanie Kopii" "Trybu Administratora" w Trybie Użytkownika.

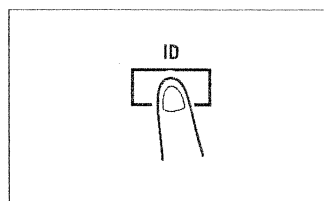


Aby wpisać numer konta

- 1 Wprowadź z klawiatury 3-cyfrowy numer konta.
- ? Chcesz poprawić wprowadzony numer konta?
→ Wciśnij przycisk [CLEAR] i wprowadź poprawny numer konta.



- 2 Wciśnij przycisk "ID".



- 3 Ekran Wprowadzania Numerów Kont powraca do ustawień wyjściowych, wskazując że kopiarka jest gotowa do robienia kopii. Przeprowadź żądany cykl kopiowania.
- 4 Gdy cykl kopiowania zostanie zakończony ponownie wciśnij przycisk [ID].

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

Drukowanie z Komputera Osobistego

Gdy zainstalowany jest opcjonalny Kontroler Drukarki kopiarka może być używana jako drukarka podłączona do sieci komputerowej. Szczegóły w Instrukcji Użytkownika Kontrolera Drukarki.

Wysyłanie i Otrzymywanie Faxów przy Użyciu Kopiarki

Gdy dołączony jest opcjonalny Fax możliwe jest dokonywanie transmisji faxów używając tej kopiarki. Szczegóły w Instrukcji Użytkownika Faxu, dostępnej oddzielnie.

2

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2.7 Papier do Kopiowania

Szczegóły Dotyczące Papieru

Poniższa tabela szczegółowo określa rodzaj i wielkość papieru dla każdej z tac wraz z ich pojemnością.

Taca nr 1	Szczegółowy Opis
Typ Papieru	- Zwykły papier, ekologiczny (60 g/m do 90 g/m) - Specjalny papier: Karta (91 g/m do 157 g/m), Przeźroczyste OHP, pocztówki, znaczki
Wielkość Papieru	- A3L do A5C, FLS (210 mm x 330 mm) (Szerokość: 90 mm do 297 mm; Długość: 140 mm do 432 mm) - Ekwiwalent w systemie calowym 11x17L, 11x14L, Legal L, Letter, 5-1/2x8-1/2
Pojemność	- Zwykły papier i ekologiczny, 250 kartek - Papier specjalny, 20 kartek

Taca nr2	Szczegółowy Opis
Typ Papieru	- Zwykły papier, ekologiczny (60 g/m do 90 g/m)
Wielkość Papieru	- A3L do A5C, FLS (210 mm x 330 mm) - Ekwiwalent w systemie calowym 11x17L, 11x14L, Legal L, Letter, 5-1/2x8-1/2C
Pojemność	250 kartek

* Tak samo Taca nr 3, nr 4, i nr 5

Taca Boczna (ręczna)	Szczegółowy Opis
Typ Papieru	- Zwykły papier, ekologiczny (60 g/m do 90 g/m) - Specjalny papier: Karta (91 g/m do 157 g/m), Przeźroczyste OHP, pocztówki, znaczki
Wielkość Papieru	- Szerokość: 90 mm do 297 mm - Długość: 140 mm do 432 mm
Pojemność	1 kartka

Taca Boczna	Szczegółowy Opis
Typ Papieru	- Zwykły papier, ekologiczny (60 g/m do 90 g/m) - Specjalny papier: Karta (91 g/m do 157 g/m), Przeźroczyste OHP, pocztówki, znaczki
Wielkość Papieru	- Szerokość: 90 mm do 297 mm - Długość: 140 mm do 432 mm
Pojemność	- Zwykły papier i ekologiczny, 50 kartek - Papier specjalny, 20 kartek

Przed Rozpoczęciem Kopiowania

2

Zalecenia przy Ładowaniu Papieru

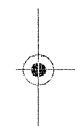
- Dokładnie przestrzegaj opisu każdej tacy , tzn. typu papieru, wielkości i pojemności, ponieważ niezastosowanie się do nich spowoduje, że papier zostanie źle włożony.
- Gdy ładowany jest papier systemu calowego (Letter, Legal itp.) na tacę, zmień "Automatyczne Wykrywanie Papieru" w Wyborze Użytkownika.
- Lampka Calowa świeci się gdy ładowany na tacę jest papier systemu calowego (Letter, Legal itp.).
- Ładując papier niestandardowej wielkości na Tacę nr 1 ustaw "Dowolną Wielkość Podawanego Papieru: w Trybie Narzędziowym.
- Ładując papier o niestandardowej wielkości na tacę boczną należy wykonać procedurę "Dowolna Wielkość Podawanego Papieru" w "Robienie Kopii".
- Ładując karty , przeźroczyste OHP lub pocztówki na tacy nr 1 zmień "Typ Papieru (Taca nr 1)" w Wyborze Użytkownika.
- Ładując karty , przeźroczyste OHP lub pocztówki na tacy nr 1 zmień "Typ Papieru (Taca Boczna)" w Wyborze Użytkownika.
- Aby wyłączyć APS lub Automatyczne Przełączanie Tac z papierem ekologicznym załadowanym na tacę zmień "Ustawienia dla Papieru Specjalnego" w Wyborze Użytkownika.
- Ładując papier dowolnego rozmiaru FLS innego niż Wyjściowo Ustawionego (210mm x 330 mm), konieczne jest ustawienie przez technika.

Szczegóły dotyczące ładowania papieru są w rozdziale "gdy Zapala się wskaźnik Dodania Papieru."



2

Przed Rozpoczęciem Kopiowania



3 Robienie Kopii

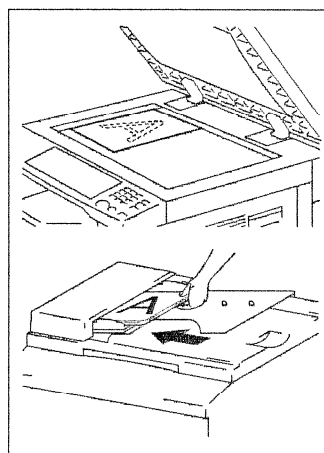
3.1 Kopiowanie

Następujące procedury opisują jak umieścić oryginał i zrobić jego kopię.

Robienie Podstawowej Kopii

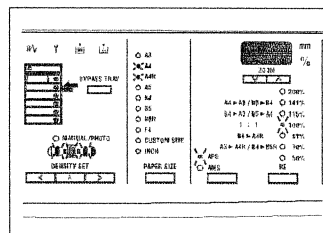
1 Ułóż oryginał

- ☐ Ładowanie Oryginału
- ☒ Włóż oryginał na szybie twarzą do dołu.
- ☒ Oryginał na Podajnik ADF wkładaj zawsze twarzą do góry.



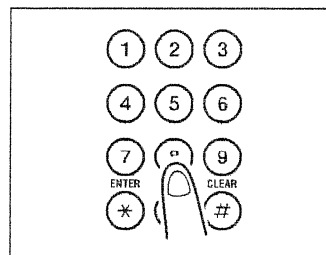
2 Wykonaj konieczne ustawienia Panelu Kontrolnego.

- ☐ Wybieranie Papieru
- ☐ Skala Powiększenia
- ☐ Kontrast Obrazu

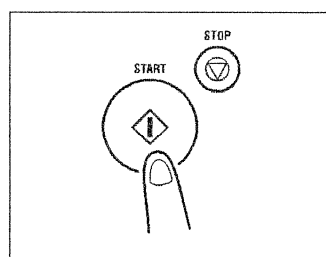


3

- 3** Na klawiaturze wprowadź ilość kopii do zrobienia. Może zostać wpisana dowolna liczba od 1 do 99.



- 4** Wciśnij przycisk [START]. Rozpocznie się cykl kopiowania. Aby wstrzymać cykl kopiowania wciśnij przycisk [STOP].



3.2 Wybieranie Papieru

Przed rozpoczęciem kopiowania, kasetę zawierającą papier musi być wybrana.

Wybór źródła papieru zostanie dokonany automatycznie jeśli zostanie wykryty rozmiar oryginału lub ręcznie po ustawieniużądanego źródła.

- APS:
Gdy wybrana jest funkcja "APS" w zależności od rozmiaru oryginału i skali powiększenia zostaje wybrana kasetę zawierającą najodpowiedniejszy papier.
- Ręczny wybór papieru:
Kasetę zawierającą papier można wybrać ręcznie.



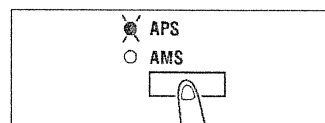
Notatka

Aby móc używać "APS" kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów.

Używanie "APS"

- 1 Załaduj oryginały do Automatycznego Podajnika Oryginałów.

- 2 Wciśnij przycisk [APS/AMS] na panelu kontrolnym aby podświetlić wskaźnik APS.



- 3 Inne konieczne ustawienia.
 - Skala Powiększenia
 - Kontrast Obrazu
- 4 Wprowadź na klawiaturze numerycznej liczbę kopii i wciśnij [START].

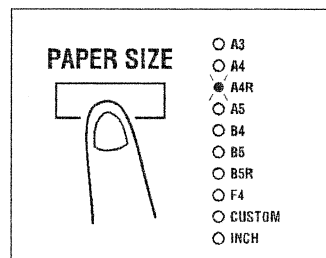


Notatka

Jeśli zaraz po przyciśnięciu przycisku [START] kopiarka nie znajduje papieru o właściwym rozmiarze zacznie migać wskaźnik papieru. Załaduj papier o rozmiarze którego wskaźnik się pali lub wciśnij [PAPER SIZE] i zmień papier na żądany przed ponownym wciśnięciem [START].

Ręczny Wybór Papieru

- 1 Umieść oryginał
- 2 Wciśnij przycisk [PAPER SIZE] na panelu kontrolnym do momentu gdy zaświeci się wskaźnikżądanego papieru.



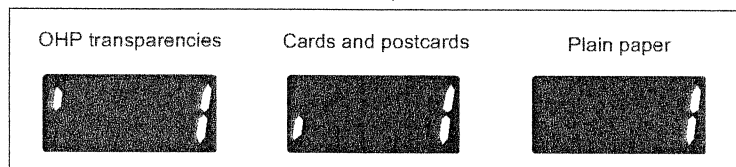
- 3 Inne konieczne ustawienia.
 - ☐ Skala Powiększenia
 - ☐ Kontrast Obrazu
- 4 Wprowadź na klawiaturze numerycznej liczbę kopii i wciśnij [START].



...

Rada

Na Ekranie pokazują się różne znaki w zależności od papieru wybranego dzięki Ustawieniom Użytkownika.



Jeżeli w Ustawieniach Użytkownika został ustawiony zwykły papier symbol "I" nie zostanie wyświetlony nawet gdy do kasety załadowane zostały karty, pocztówki lub folie OHP.

3.3 Ręczne Podawanie Papieru

Papier może być podawany ręcznie przy użyciu Podajnika Bocznego jeśli chcesz wykonać kopie na papierze, który nie znajduje się na żadnej kasecie lub gdy chcesz wykonać kopie na papierze specjalnym takim jak folie OHP, pocztówki lub karty.

Rodzaje papieru mogące zostać podane z podajnika Bocznego.

- Normalny papier (ważący 60 g/m do 90 g/m)
- Papier Ekologiczny (ważący od 60 g/m do 90 g/m)
- Specjalny papier: Karta (ważąca 91 g/m do 157 g/m), folie OHP, pocztówki i naklejki.

Rozmiary papieru podawanego za pomocą Podajnika Bocznego

- Maksymalna wielkość: 297mm x 432mm
- Minimalna wielkość: 90mm x 140mm

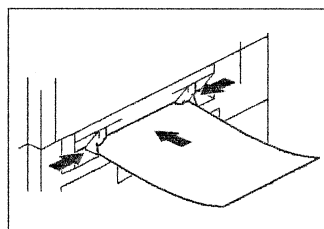


Notatka

W celu wykonania kopii przy użyciu podajnika Bocznego kartki papieru wkładać należy pojedynczo.

Wykonywanie Kopii przy Użyciu Podajnika Bocznego**<Podajnik Boczny>****1** Umieść oryginał

- 2** Dostosuj Prowadnice Papieru do rozmiaru papieru. Kartkę papieru załaduj tak aby przód leżał grzbietem do góry. Następnie delikatnie włóż papier do końca. Zauważ, że wskaźnik położenia Podajnika Bocznego na panelu kontrolnym zapalił się.

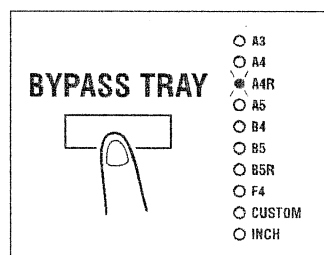


? Chcesz użyć typu papieru innego niż normalny?

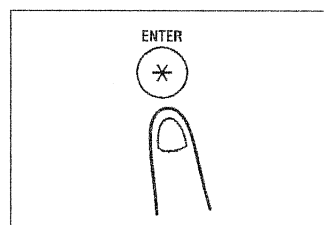
→ Aby użyć kart, pocztówek lub folii OHP najpierw zmień typ papieru wybierany w Ustawieniach Użytkownika.

→ Wkładając karty i pocztówki wyrównaj wszelkie nierówności.

- 3** Wciśnij przycisk [BYPASS TRAY] dopóki nie zaświeci się rozmiar załadowanego papieru.
- Musi teraz zostać wprowadzony niestandardowy rozmiar papieru. "Wprowadzanie niestandardowej wielkości (Podajnik Boczny)"



- 4** Wcisnij przycisk [ENTER].





Robienie Kopii

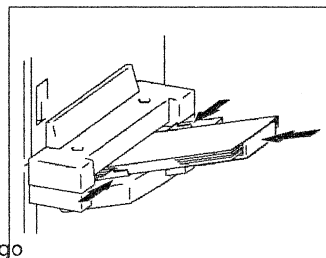
3

- 5 Inne konieczne ustawienia.
 - Skala Powiększenia (str.5-11)
 - Kontrast Obrazu (str.5-16)
- 6 Wciśnij przycisk [START].



1 Umieść oryginał

- 2** Dostosuj Prowadnice Papieru i Wysięgnik Podajnika Boczno (MT-102) do rozmiaru papieru. Kartkę papieru załaduj tak aby przód leżał grzbietem do góry. Następnie delikatnie włóż papier do końca. Zauważ, że wskaźnik położenia Podajnika Boczno (MT-102) na panelu kontrolnym zapalił się.

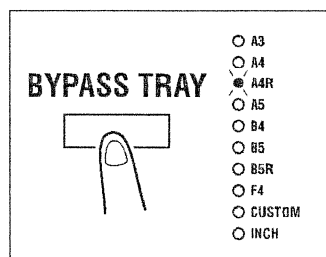


? Chcesz używać typu papieru innego niż normalny?

→ Aby użyć kart, pocztówek lub folii OHP najpierw zmień typ papieru wybierany w Ustawieniach Użytkownika.

→ Wkładając karty i pocztówki wyrównaj wszelkie nierówności.

- 3** Wciśnij przycisk [BYPASS TRAY] dopóki nie zaświeci się rozmiar załadowanego papieru.
- ☐ Niestandardowy rozmiar papieru musi zostać wprowadzony.
 - "Wprowadzanie niestandardowej"



- 4** Wciśnij przycisk [ENTER].

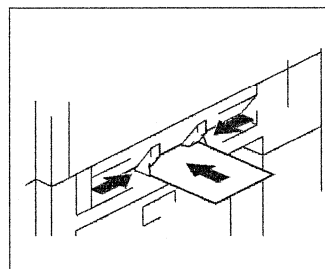
- 5** Inne konieczne ustawienia.

- ☐ Skala Powiększenia (str.3-11)
- ☐ Kontrast Obrazu (str.3-16)

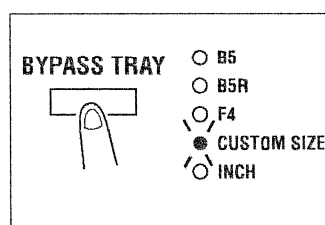
- 6** Wciśnij przycisk [START].

<Wprowadzanie Niestandardowego Rozmiaru (Podajnik Boczny)>

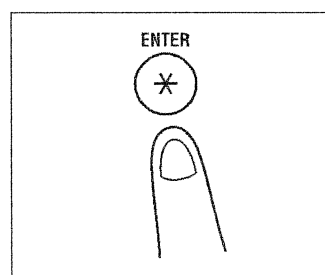
- 1** Dostosuj Prowadnice Podajnika Bocznego do rozmiaru papieru. Kartkę papieru załaduj tak aby przód leżał grzbietem do góry. Następnie delikatnie włóż papier do końca. Zauważ, że wskaźnik położenia Podajnika Bocznego na panelu kontrolnym zapalił się.



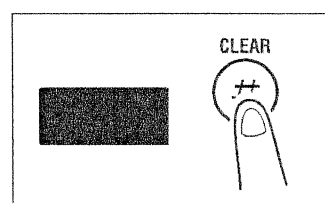
- 2** Wciśnij przycisk [BYPASS TRAY] aż wskaźnik Custom Size zacznie migać.



- 3** Wciśnij przycisk [ENTER].



- 4** Wciśnij przycisk [CLEAR] aby wykasować wartość wyświetlaną na Ekranie.



5 Wpisz długość (mm) papieru z klawiatury numerycznej.

? Wiesz jakie są granice dla niestandardowej długości papieru?

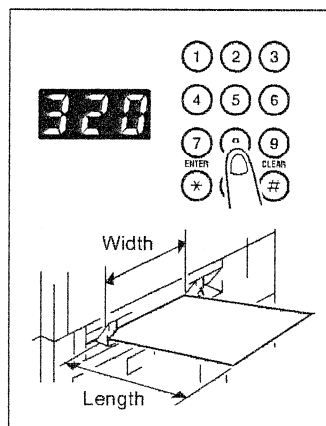
→ Długość od 140mm do 432mm.

? Chcesz zmienić wprowadzoną wartość?

→ Wciśnij przycisk [CLEAR] i wprowadź nową wartość.

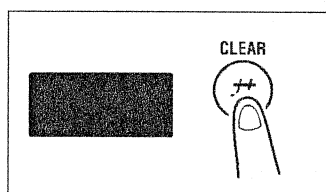
? Jakie są zalecenia podczas wprowadzania niestandardowej wielkości?

→ Zwróć uwagę na standardy długości i szerokości papieru.



6 Wciśnij przycisk [ENTER].

7 Wciśnij przycisk [CLEAR] aby usunąć starą wartość na ekranie.



8 Wpisz szerokość papieru z klawiatury.

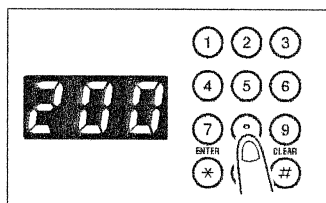
? Znasz zakres szerokości papieru dla niestandardowych ustawień?

→ Szerokość waha się od 90 mm do 297 mm.

? Chcesz zmienić wprowadzoną wartość?

→ Wciśnij przycisk [CLEAR] i wpisz nową wartość.

9 Wciśnij przycisk [ENTER].



3.4 Ustalanie Skali Powiększenia

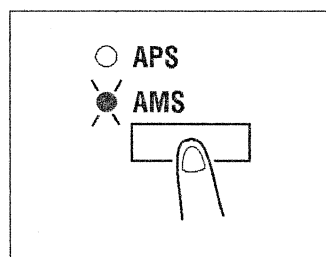
Ustalając skalę powiększenia kopie mogą być powiększone lub pomniejszone.

Typy Skali Powiększeń	Opis
AMS	To ustawienie wybiera najlepszą skalę powiększenia w zależności od wielkości załadowanego oryginału i używanego papieru. Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów.
Fixed ratios	Te optymalne ustawienia dostępne są dla standardowych rozmiarów papieru. <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 70% (A3 ► A4, B4 ► B5) • 81% (B4 ► A4, B5 ► A5) • 115% (B4 ► A3, B5 ► A4) • 141% (A4 ► A3, B5 ► B4) • 200%
([^] [v])	Przyciśnięcie ^ lub v zwiększa lub zmniejsza skalę powiększenia o 1%. Skala zawiera się pomiędzy 50% a 200%.
Full Size	Kopia jest identyczna z oryginałem (100%).
X/Y Zoom	Umożliwia oddzielne ustawienie skali powiększenia dla wymiarów X i Y. Skale wpisywane są bezpośrednio z klawiatury i muszą zawierać się pomiędzy 50% a 200%.

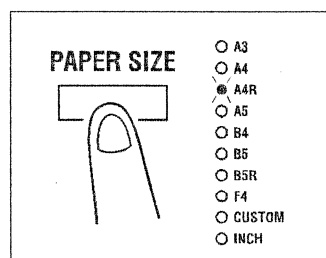
Ustalanie Skali Powiększenia <AMS>

1 Umieść oryginał

2 Przyciskaj przycisk [APS/AMS] na panelu kontrolnym dopóki wskaźnik AMS się nie zapali.



3 Przyciskaj przycisk [PAPER SIZE] na panelu kontrolnym aż wskaźnik żądanego rozmiaru papieru się zapali.



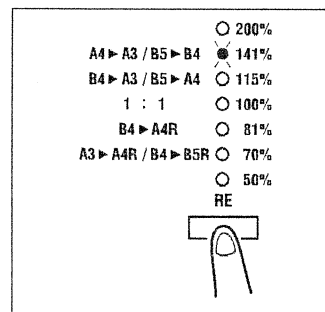
4 Inne konieczne ustawienia.

○ Kontrast Obrazu (str.3-16)

5 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].

<Stałe i Zmienne Skale Powiększenia> <Fixed Ratio>

- 1 Umieść oryginał
- 2 Przyciskaj przycisk [RE] tak długo aż żądana skala powiększenia zostanie podświetlona.
 - Aby ustawić skalę powiększenia wciśnij \wedge lub \vee i wybierz żądaną skalę. Wciskanie przycisków zmienia ją o 1%.

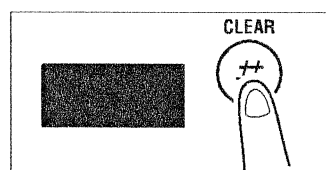
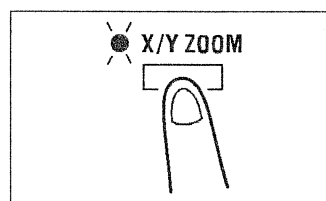


- 3 Inne konieczne ustawienia.
 - Skala Powiększenia (str.3-11)
 - Kontrast Obrazu (str.3-16)
- 4 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].

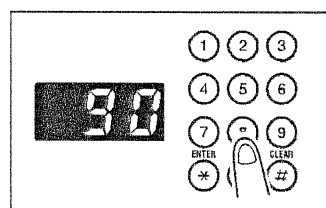
Powiększenie X/Y

Te ustawienia pozwalają na oddzielne ustawianie skal X i Y z klawiatury.

- 1 Umieść oryginał
- 2 Wciśnij przycisk [X/Y ZOOM] na panelu kontrolnym aby podświetlić wskaźnik.
- 3 Wciśnij przycisk [CLEAR] aby usunąć stara wartość X (długość).



- 4 Najpierw wpisz skalę X (%) na klawiaturze numerycznej a potem wciśnij [ENTER].



? Znasz zakres wartości skali powiększenia X/Y?

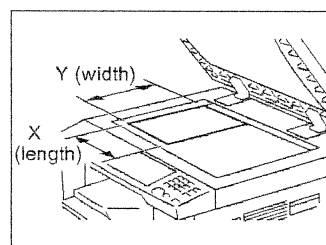
→ Skala od 50% do 200%.

? Chcesz zmienić wprowadzoną wartość?

→ Wciśnij [CLEAR] i wpisz nowa wartość.

? Co stanie się gdy skala jest spoza dopuszczalnego przedziału?

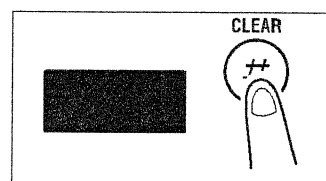
→ Ekran wyświetli "Err.". Wciśnij przycisk [CLEAR] i wpisz wartość z dopuszczalnego zakresu.



Robienie Kopii

3

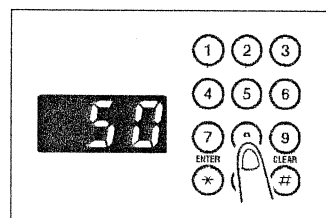
- 5 Wciśnij przycisk [CLEAR] aby usunąć wartość Y (szerokość).



- 6 Wpisz skalę Y (%) na klawiaturze numerycznej a potem wciśnij [ENTER].

? Znasz zakres wartości skali powiększenia X/Y?

→ Skala od 50% do 200%.



- 7 Inne konieczne ustawienia.

○ Kontrast Obrazu (str.5-16)

- 8 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].

3.5 Ustawianie Kontrastu Obrazu

Ustawienia Kontrastu Obrazu mogą być dokonywane w dwóch obszerne trybach, "Text" i "Photo".

Ustawianie Kontrastu Obrazu

- Tryb "Text":
Kontrast Obrazu można ustawić automatycznie (AUTO) lub ręcznie w pięciu krokach.
 - Kontrast Obrazu ustawiany automatycznie jest w zależności od oryginału, którego kopię robisz.
 - Jeśli chcesz wykonać kopię gazety lub magazynu i nie chcesz obrazu odwrotu na produkowanej kopii aby zmniejszyć kontrast wciśnij [<]. Aby oddać bładość koloru jasnego oryginału wybierz ciemniejszą opcję wciśnij [>].
Wybieranie ciemniejszego ustawienia może spowodować, że obraz tła będzie widoczna a jasne ustawienia spowodować, że kopia sama będzie zbyt jasna. Wybież poziom w zależności od oryginału.

- Tryb "Photo":
Wybież tryb "Photo" gdy robisz kopię oryginału, który zawiera duży półtonowy obraz taki jak zdjęcie.

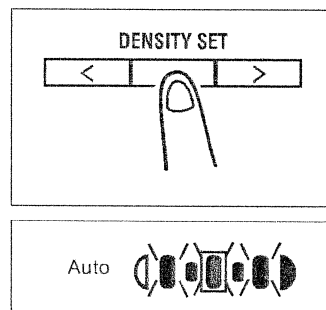
Ustawianie Kontrastu Obrazu

1 Umieść oryginał

- 2 Wciśnij przycisk [DENSITY SET] na panelu kontrolnym aby wybrać żądany tryb.

? Wiesz jak wybrać tryb Auto?

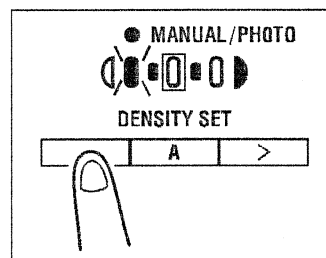
- Zapal lampkę kontrastu jak pokazane na ilustracji.



Robienie Kopii

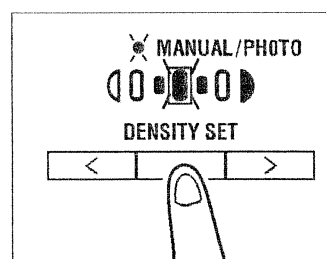
3

- 3 Jeśli chcesz ręcznie ustawić kontrast wciśnij przycisk [<] i [>] aby wybrać żądane ustawienie.



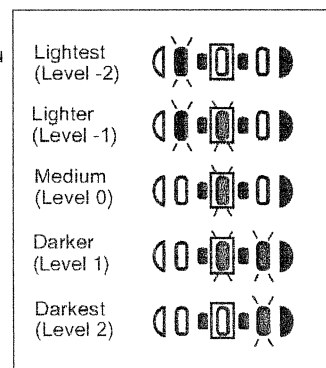
? Wiesz jak wybrać tryb Photo?

- Podświetl wskaźnik MANUAL/PHOTO. W trybie Photo Auto nie może zostać wybrane.



? Wiesz co zrobić po wybraniu trybu Manual (Ręcznie)?

- Szczegółowy opis zależności pomiędzy wskazaniami na panelu kontrolnym a kontrastem obrazu znajduje się obok.



- 4 Inne konieczne ustawienia.

- Papier (str.3-3)
- Kontrast Obrazu (str.3-16)

- 5 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].

3.6 Przerwywanie Kopiowania

Wybierając przycisk [INTERRUPT] cykl kopiowania może zostać przerwany w każdej chwili gdy zajdzie nagła potrzeba wykonania kopii.

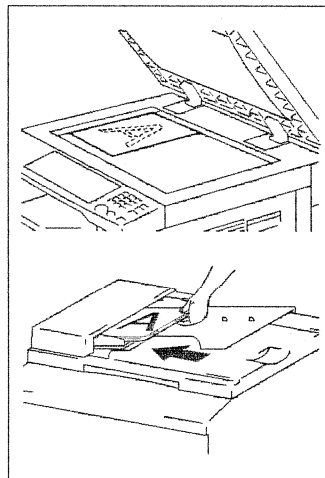
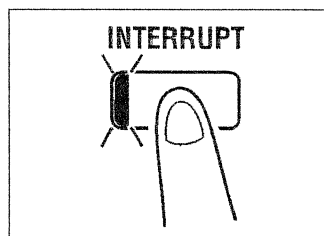


Notatka

Niektóre funkcje nie mogą być przerywane. Niektóre funkcje nie są też dostępne w trybie przerywania zadania kopiowania.

Aby Przerwać Kopiowanie

- 1 Wciśnij przycisk [INTERRUPT].
Wskaźnik przerwania (interrupt) zapali się a zadanie zostanie przerwane.
 - ? Wiesz, które ustawienia mogą być wybrane gdy tryb [INTERRUPT] jest wciśnięty?
 - Gdy wciśnięty jest przycisk [INTERRUPT] wszystkie funkcje na panelu kontrolnym są w wyjściowych ustawieniach.
- 2 Usuń oryginał przerwane zadania kopiowania i umieść nowy, który chcesz skopiować.



Robienie Kopii

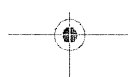
3

- 3 Inne konieczne ustawienia.
 - Papier (str.3-3)
 - Skala Powiększenia(str.3-11)
 - Kontrast Obrazu (str.3-16)
- 4 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].
To zapoczątkuje tryb przerwania kopiowania.
- 5 Po wykonaniu kopii przerywającej wciśnij przycisk [INTERRUPT].
Wskaźnik przerwania zadania zgaśnie a ustawienia dla trybu przerwania zostaną przywrócone.
- 6 Umieść na nowo oryginał dla przerwane go zadania kopiowania, który został usunięty w punkcie 2.
- 7 Wciśnij przycisk [START].
Przerwane kopiowanie zostanie wznowione.



3

Robienie Kopii



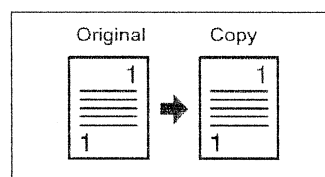
4 Zaawansowane Kopiowanie

4.1 Robienie 1-stronnych Kopii

Ta sekcja instrukcji opisuje kombinacje ustawień dla różnych oryginałów i kopii oraz procedury umożliwiające osiągnięcie oczekiwanych rezultatów. Klawisze [ORIGINAL] i [COMBINATION] znajdujące się na panelu kontrolnym pozwalają na dokonywanie różnych ustawień i kombinacji.

1-stronne

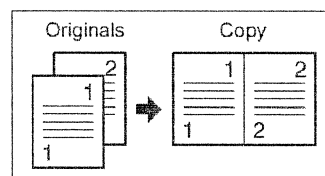
- Jest to zwyczajne 1-stronne kopiowanie 1-stronnego oryginału.



2 w 1:

(Ważne)

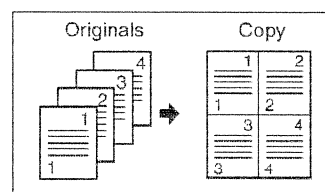
- ✓ To ustawienie jest dostępne tylko gdy kopiarka jest wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów.
- Kopiarka wykonuje 1-stronną podwójną kopię dwóch 1-stronnych oryginałów.



4 w 1:

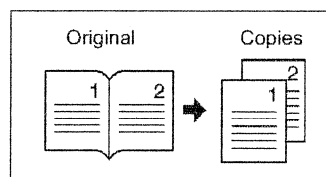
(Ważne)

- ✓ To ustawienie jest dostępne tylko gdy kopiarka jest wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów.
- Kopiarka wykonuje kopię czterech różnych 1-stronnych oryginałów na jednej kartce papieru.

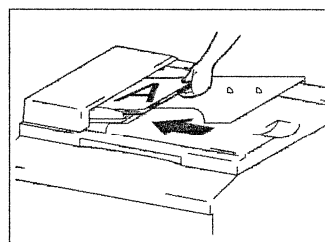


Podwójne Kopiowanie

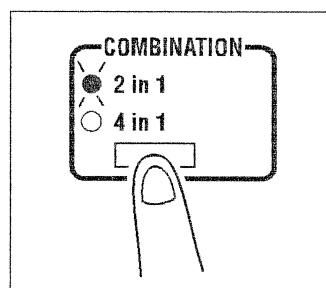
- Kopiarka robi 1-stronną podwójną kopię otwartej książki.

**Ustawienia dla Kopii 2 w 1 i 4 w 1**

- 1** Załaduj oryginał do Automatycznego Podajnika Oryginałów.
- Ładowanie Oryginałów



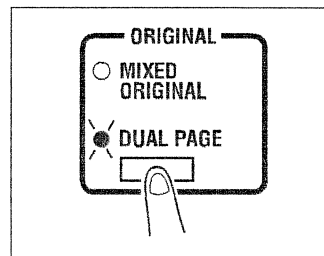
- 2** Wciśnij przycisk [COMBINATION] aby podświetlić wskaźnik 2 w 1 lub 4 w 1.



- 3** Inne konieczne ustawienia.
- 4** Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [START].

Ustawienia dla Kopii Podwójnych

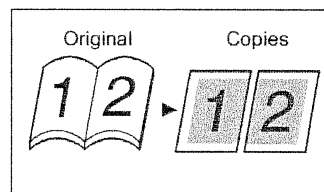
- 1** Umieść oryginał
 - Ładowanie Oryginału
- 2** Wciśnij przycisk [ORIGINAL] aby podświetlić wskaźnik DUAL PAGE



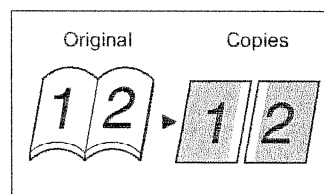
- 3** Jeśli chcesz usunąć cztery krawędzie lub środek oryginału wciśnij przycisk [ERASE] aby określić pozycje kasowania.

? Którą z trzech opcji kasowania w książkach chcesz wybrać?

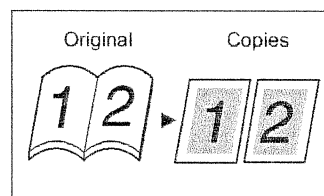
- ➔ **Kasowanie Ramek:**
Kasuje krawędzie o określonej szerokości po zewnętrznych krawędziach.



- ➔ **Kasowanie Środka:**
Kasuje część oryginału o danej szerokości po środku.



- ➔ **Kasowanie Ramki + Kasowanie Środka:**
Kasuje zarówno środkową jak i zewnętrzną część oryginału o danej szerokości.





- ? Wiesz jak ustawić szerokość dla każdej z funkcji kasowania?
- Szerokość dla kasowania Ramek to od 5 mm do 20 mm, w przedziałach 1 mm. Wyjściowe ustawienie to 10 mm.
 - Tylko 10 mm dostępne jest dla Kasowania Środka.
 - Aby zmienić szerokość Kasowania Ramek należy użyć "Ustawienia Kasowania" w Ustawieniach Użytkownika.

4 Inne konieczne ustawienia.

5 Wpisz liczbę kopii a potem wciśnij przycisk [ENTER].



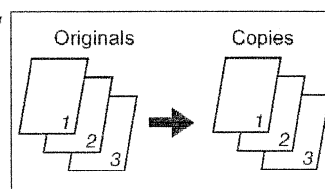
4.2 Produkcja Kopii (Sortowanie i Grupowanie)

Podczas kopiowania lub drukowania dwóch lub więcej kopii dokumentu mogą one zostać posegregowane w zestawy zawierające kopie każdej kartki (Sortowanie) lub tylko jednej strony (Grupowanie).

Trzy Typy Produkcji

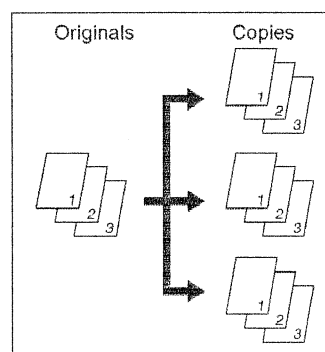
Nie - Sortowane:

- Kopie układane są jedna na drugiej w kolejności zgodnej z ich produkcją.



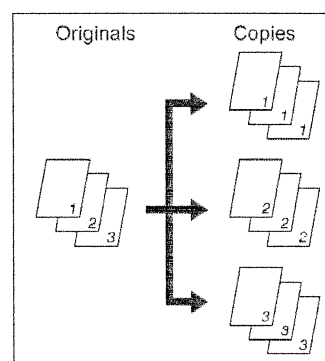
Sortowane:

- Kopie są automatycznie dzielone na zestawy, każdy zawierający kopie każdej z kartek.



Grupowane:

- Kopie są automatycznie dzielone na grupy zawierające tylko jedną kopiowaną stronę każda.



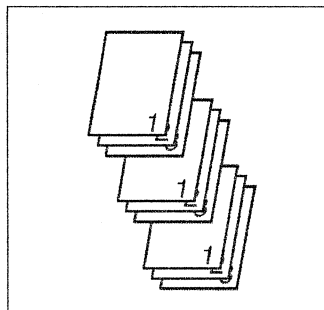
Sortowanie

Kopie są automatycznie dzielone na zestawy zawierające kopię każdej kopiowanej strony każdy. Są trzy następujące typy: elektroniczne sortowanie, sortowanie offsetowe i sortowanie krzyżowe.

Czym jest elektroniczne sortowanie?

(Ważne)

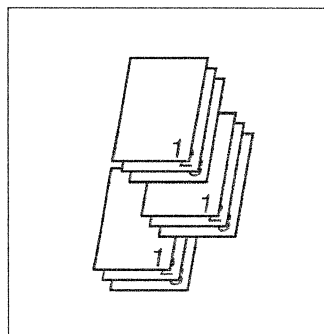
- ✓ Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów.
- Kopie zostają posortowane w kompletne zestawy oryginałów.



Czym jest sortowanie offsetowe?

(Ważne)

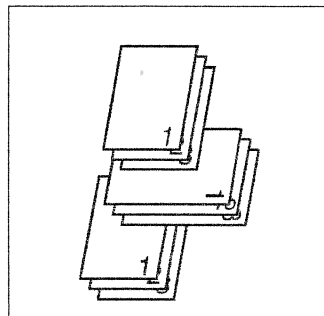
- ✓ Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów i Jednostkę Sortującą.
- Posortowane zestawy kopii są poukładane w tę samą stronę z tą jednak różnicą, że mechanizm sortujący przesuwają się dla każdego zestawu powodując efekt schodkowy.



Czym jest sortowanie krzyżowe?

(Ważne)

- ✓ Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów, 16 MB lub 32 MB pamięci i Dodatkową Kasetę na Papier lub Podajnik Boczny.
- Posortowane zestawy kopii ułożone są na przemian poprzecznie i podłużnie.



...

Notatka

Aby umożliwić sortowanie krzyżowe kopiarka musi być załadowana papierem tej samej wielkości i rodzaju ale leżącym w różne strony.



...

Notatka

Nie można stosować sortowania krzyżowego gdy zamontowano Jednostki Sortującej.

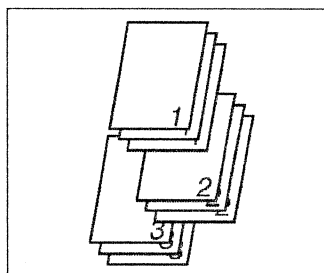
Grupowanie

Kopie są automatycznie dzielone na grupy z których każda zawiera kopię jednej strony. Dostępne są dwa typy: grupowanie offsetowe i krzyżowe.

Czym jest grupowanie offsetowe?

(Ważne)

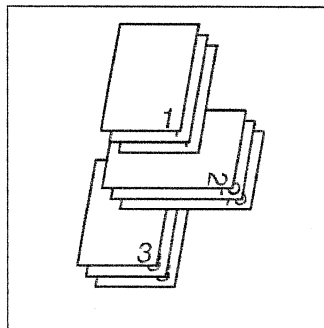
- ✓ Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów i Jednostkę Sortującą.
- Grupy kopii są układane w ta samą stronę, Jednostka Sortująca przesuwają się jednak powodując, że układają się schodkowo.



Czym jest grupowanie krzyżowe?

(Ważne)

- ✓ Kopiarka musi być wyposażona w Automatyczny Podajnik Oryginałów, 16 MB lub 32 MB pamięci i Dodatkową Kasetę Podającą Papier lub Wielokartkowy Podajnik Boczny.
- Grupy kopii są układane na przemian porzecznie i podłużnie.



Notatka

Aby umożliwić grupowanie krzyżowe kopiarka musi być załadowana papierem tej samej wielkości i rodzaju ale leżącym w różne strony.

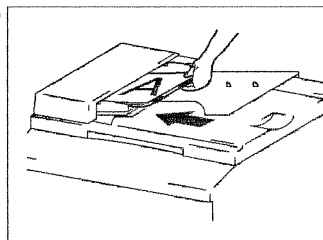
**Notatka**

Nie można stosować grupowania krzyżowego gdy zamontowano Jednostkę Sortującą.

Wybieranie zestawu do produkcji

- 1** Zładuj oryginały do Automatycznego Podajnika Oryginałów.

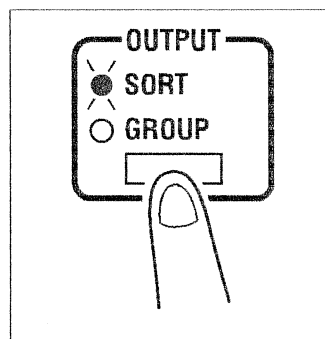
- Ładowanie Oryginałów



- 2** Wciśnij przycisk [OUTPUT] aby wybrać sposób produkcji.

- ?** Wiesz co oznacza sytuacja gdy obie lampki sort i group są wyłączone?

- Oznacza to, że kopie nie są sortowane. (Nie-sortowane)



- 3** Inne konieczne ustawienia.

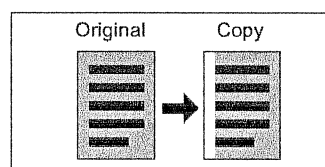
- 4** Wpisz liczbę kopii na klawiaturze i wciśnij przycisk [START].

4.3 Usuwanie Części Obrazu Oryginału (ERASE)

Kopiarka kasuje margines o określonej szerokości wzdłuż krawędzi lub inne części obrazu. Jedna z czterech funkcji kasowania może zostać wybrana:

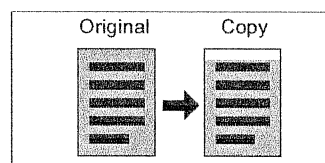
Czym jest kasowanie - lewe?

- Część o ustalonej szerokości jest kasowana z lewej strony.



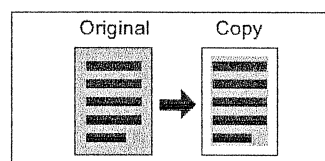
Czym jest kasowanie - górne?

- Część o określonej szerokości jest kasowany u góry.



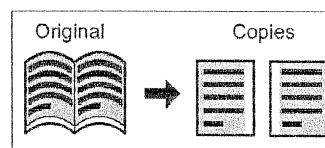
Czym jest kasowanie - ramek?

- Część o określonej szerokości kasowana jest wzdłuż brzegów kopii.



Czym jest kasowanie środka?

- Część o określonej szerokości kasowana jest po środku.



...

Notatka

Te ustawienia są dostępne tylko gdy wybrane zostało kopiowanie Podwójne (Dual Page).




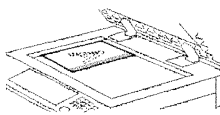
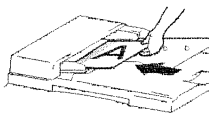

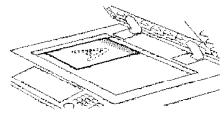
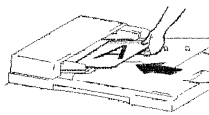

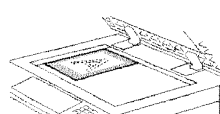
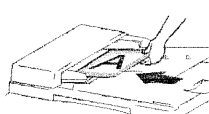
...

Rada

Kasowanie Ramek + Środka może zostać wybrane tylko gdy zostało ustawione Kopiowanie Podwójne (Dual Page).

Zalecenia dotyczące Pozycji Kasowania

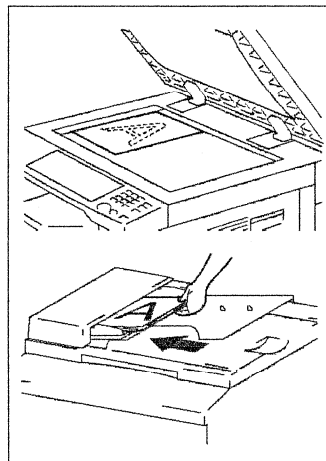
Zwróć uwagę na umieszczanie oryginału podczas kopiowania w trybie kasowania. Szczegóły znajdują się w poniższej tabelce.

Rezultat	Szyba Oryginału	Automatyczny Podajnik Oryginałów
Kasowanie - lewe 		
Kasowanie - góra 		
Kasowanie Ramek 		

Ustawianie Funkcji Kasowania

1 Umieść oryginał

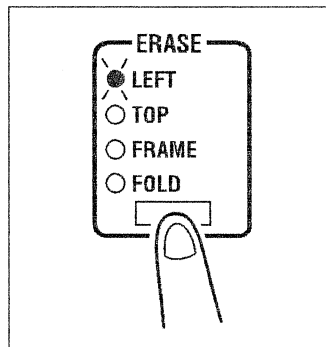
- Ładowanie Oryginału



2 Wciśnij przycisk [ERASE] aby podświetlić pozycję kasowania.

? Czy wiesz jak ustawić szerokość kasowania dla każdej funkcji?

- Kasowanie lewe, górne i ramek może być ustawione pomiędzy 5 mm i 20 mm w przedziałach 1 mm. Wartość wyjściowa to 10 mm.
- Tylko 10 mm jest dostępne dla kasowania środka.
- Aby zmienić szerokość kasowania zmień ustawienia "Ustawienia Kasowania" w Ustawieniach Użytkownika.

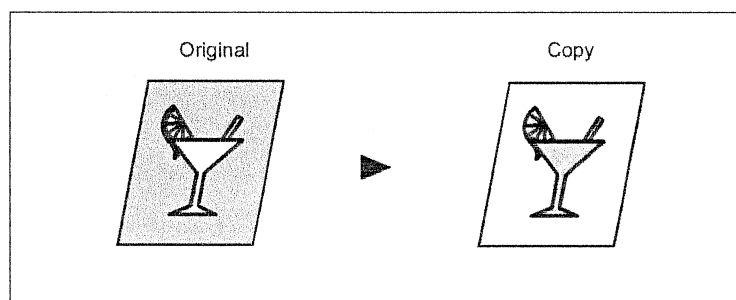


3 Inne konieczne ustawienia.

4 Wpisz liczbę kopii na klawiaturze i wciśnij przycisk [ENTER].

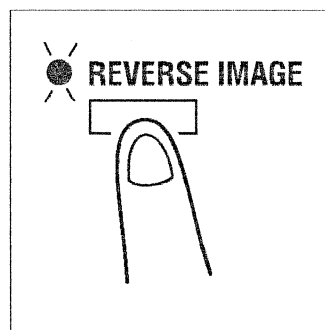
4.4 Wykonywanie Kopii (Negatyw)

Białe (tło) i czarne (text) obszary są odwrócone na kopii (negatyw).



Obraz Negatywu

- 1 Umieść oryginał.
 - Ładowanie Oryginału
- 2 Wciśnij przycisk [REVERSE IMAGE] i upewnij się, że wskaźnik Reverse Image się pali.



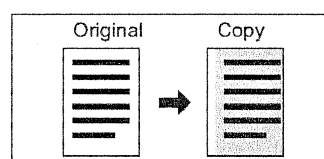
- 3 Inne konieczne ustawienia.
- 4 Wpisz liczbę kopii na klawiaturze i wciśnij przycisk [ENTER].

4.5 Umieszczanie Marginesu na Obrazie

Kopiarka umieszcza margines na prowadzącej krawędzi aby ułatwić składanie.

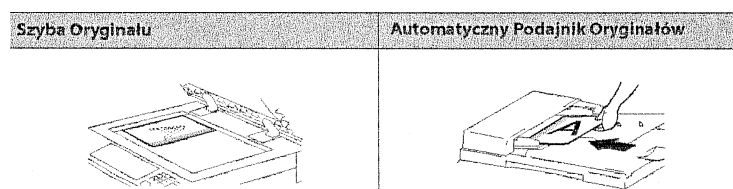
Czym jest Margines Obrazu?

- Obraz oryginału jest przesunięty w prawo aby pozostawić margines po lewej stronie kopii.



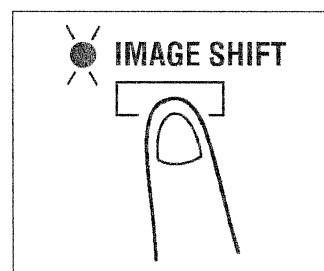
Zalecenia dla Umieszczania Marginesu Obrazu

Przestudiuj poniższą ilustrację zwracając uwagę na właściwe umieszczanie oryginału podczas wykonywania kopii z marginesem.



Ustawianie Marginesu Obrazu















- Umieść oryginał.
 - Ładowanie Oryginału
- Wciśnij przycisk [IMAGE SHIFT] aby zapalić wskaźnik Image Shift.
 - ? Czy wiesz jak ustawić szerokość marginesu?
 - Szerokość marginesu może być ustawiona od 0 mm do 20 mm w przedziałach 1 mm. Wyjściowe ustawienie to 10 mm.



- Inne konieczne ustawienia.
- Wpisz ilość kopii na klawiaturze a następnie wciśnij przycisk [ENTER].

5 Wyświetlane Błędy i Inne Wskaźniki


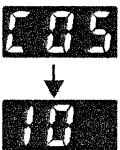
5.1 Główne Wyświetlane Błędy i Czynności Zaradcze

Informacja o Błędzie	Przypuszczalna Przyczyna	Czynność
	Skończył się toner więc kopiarka nie może dłużej robić kopii.	Wymień Butelkę z Tonerem na nową. "Wymiana Butelki z Tonerem" (str.5-8).
	Papier o właściwym dla cyklu kopiowania w trybie APS rozmiarze nie jest dostępny.	Załaduj papier o rozmiarze, którego wskaźnik miga lub wciśnij przycisk [PAPER SIZE] aby wybrać inny rozmiar papieru.
        	W kopiarce nastąpiło zacięcie papieru.	Odnajdź miejsce na panelu kontrolnym, w którym nastąpiło zacięcie i usuń kartkę, która się zacięła. "Usuwanie Zaciętego Papieru" (str.5-12)
  	Papier (Oryginał) zaciął się w Automatycznym Podajniku Oryginałów.	Odnajdź miejsce na panelu kontrolnym, w którym nastąpiło zacięcie i usuń kartkę, która się zacięła. "Usuwanie Zaciętego Papieru" (str.5-12)

Informacja o Błędzie	Przypuszczalna Przyczyna	Czynność
	Karta zaciętego papieru pozostaje w kopiarce.	Odnajdź miejsce na panelu kontrolnym, w którym nastąpiło zacięcie i usuń zaciętą kartkę. "Usuwanie Zaciętego Papieru" (str.5-12)
	Kartka papieru pozostała w Podajniku Bocznym.	Usuń papier z Podajnika Bocznego.
	Pokrywa koparki nie została właściwie zamknięta lub pozostaje otwarta.	Odnajdź miejsce błędu zamknięcia na panelu kontrolnym i zamknij pokrywę.
	Automatyczny Podajnik Oryginałów znajduje się w podniesionej pozycji.	Prawidłowo obniż Automatyczny Podajnik Oryginałów do właściwej pozycji.
	Pokrywa Podajnika Oryginałów Automatycznego Podajnika Oryginałów jest otwarta.	Zamknij Pokrywę Podajnika Oryginałów.
	Pamięć jest pełna podczas wczytywania danych o obrazie.	Wciśnij przycisk [AUTO RESET] lub wyłącz a potem włącz przełącznik zasilania.(Usunięte zostaną wszystkie informacje jakie kopiarka wczytała.
	Pamięć jest pełna gdy dane o obrazie zostały otrzymane z komputera.	Wciśnij przycisk [AUTO RESET] lub wyłącz a potem włącz przełącznik zasilania.(Usunie to wszystkie informacje o obrazie jakie kopiarka dotychczas otrzymała.
	W kasie wystąpił błąd niewłaściwej wielkości papieru.	Wciśnij przycisk [CLEAR] wysuń kasę, w której nastąpił błąd rozmiaru papieru a następnie wsuń ją spowrotem.Sprawdź rozmiar papieru ustawiony w wybranych ustawieniach wielkości papieru i ponownie wykonaj tą procedurę.
	Podłączany Licznik nie został podłączony.	Podłącz Podłączany Licznik.
	Wartość podana znajduje się poza dopuszczalnym przedziałem.	Sprawdź podaną wartość i następnie wprowadź poprawną.
	Nadszedł ustalony okres konserwacji.	Zadzwoń do swojego technika.

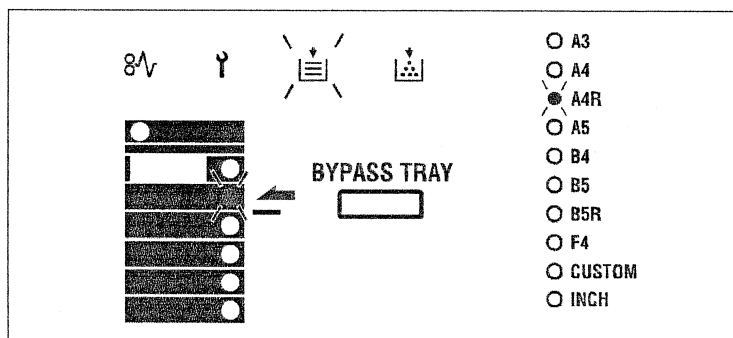
Wyświetlane Błędy i Inne Wskaźniki

5

Informacja o Błędzie	Przypuszczalna Przyczyna	Czynność
	Jednostka Tworząca Obraz wymaga wymiany.	Zadzwoń do swojego technika.
 Np: C0510 Błąd Zespołu Nasycenia	Doszło do wadliwego działania kopiarki.	Wyłączenie a potem włączenie kopiarki zlikwiduje mniejsze błędy. Jeśli to nie spowoduje zniknięcia błędu należy zadzwonić do centrum serwisu Konica i podać kod błędu wyświetlony na ekranie.

5.2 Gdy Zapala się Wskaźnik Uzupełnienia Papieru

Jeśli zabraknie papieru w trakcie kopiowania zapala się wskaźnik Uzupełnienia Papieru i kopiowanie zostaje przerwane.



Zidentyfikuj na panelu kontrolnym kasetę, w której zabrakło papieru. Potem postępując zgodnie z poniższą procedurą "Uzupełniania Papieru" dołóż niezbędny papier.

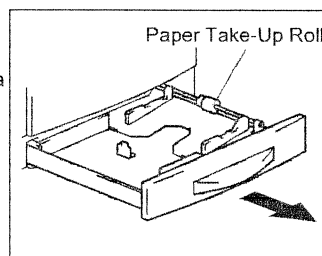
Uzupełnianie Papieru

<Kaseta nr 1>

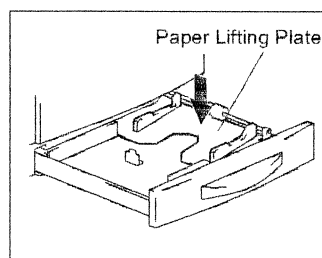
1 Wysuń Kasetę nr 1.

? Czy znasz specjalne zalecenia obowiązujące podczas gdy kasetę pozostaje wysunięta.

→ Uważaj aby nie dotykać rolki pobierającej papier.



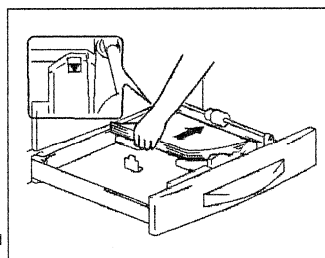
2 Dociśnij do pozycji zamkniętej Płytę Podtrzymującą Papier.



- 3** Załaduj papier do kasety tak aby przednia strona papieru (strona będąca twarzą do góry w paczce) leżała twarzą do góry.

? Załadowałeś zbyt wiele papieru?

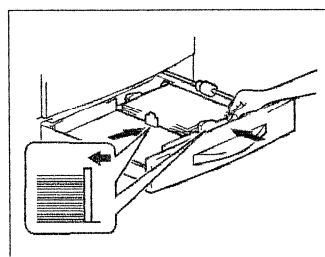
→ Ładuj tylko tyle papieru aby komplet nie przekroczył poziomu oznaczonego ▼ .



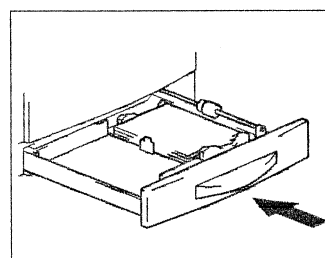
- 4** Zsuń razem prowadnicę krawędzi i stop prowadnicy krawędzi do krawędzi kompletu papieru.

? Znasz zalecenia obowiązujące podczas ładowania papieru?

→ Upewnij się, że prowadnica krawędzi i stop prowadnicy krawędzi ściśle przylegają do krawędzi kompletu papieru.

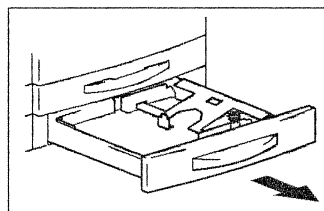
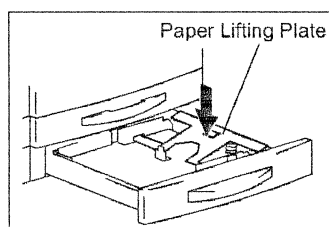


- 5** Wsuń kasetę z powrotem do kopiarki.



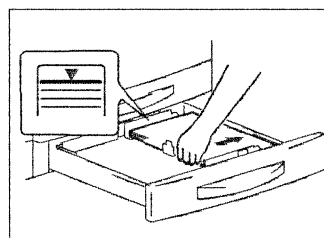
<Kaseta nr 2>

Ta sama procedura obowiązuje również Kasetę nr 3, Kasetę nr 4 oraz Kasetę nr 5.

1 Wysuń Kasetę nr 2.**2** Dociśnij do pozycji zamkniętej Płytę Podtrzymującą Papier.**3** Załaduj papier do kasety tak aby przednia strona papieru (strona będąca twarzą do góry w paczce) leżała twarzą do góry.

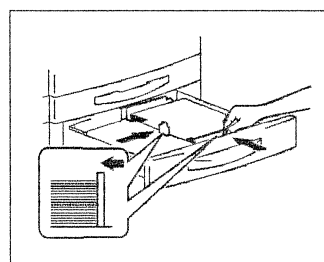
? Załadowałeś zbyt wiele papieru?

→ Ładuj tylko tyle papieru aby komplet nie przekroczył poziomu oznaczonego ▼.

**4** Zsuń razem prowadnicę krawędzi i stop prowadnicy krawędzi do krawędzi kompletu papieru.

? Znasz zalecenia obowiązujące podczas ładowania papieru?

→ Wsuń kasetę z powrotem do kopiarki.

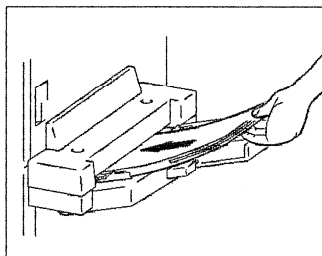


<Taca Podajnika Boczego>

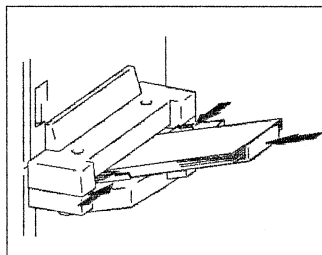
1 Załaduj papier do Podajnika Boczego.

? Znasz zalecenia obowiązujące podczas ładowania papieru?

- Upewnij się, że powierzchnia kopiowana leży twarzą w dół.
- Ładuj tylko tyle papieru aby komplet nie przekroczył poziomu oznaczonego ▼.
- Przed ładowaniem papieru wyrównaj wszystkie nierówności.

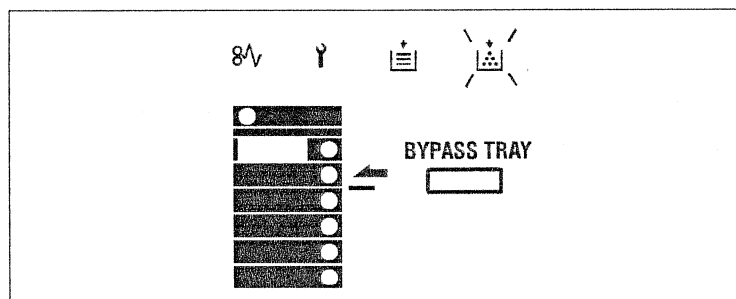


2 Dostosuj Prowadnice Papieru i Wysięgnik Podajnika Boczego do rozmiaru papieru.



5.3 Gdy Zapala się Wskaźnik Wymiany Butelki z Tonerem

Gdy zaczyna brakować toneru zapala się Wskaźnik Dodania Toneru jak pokazano na ilustracji. Wymień Butelkę z Tonerem najszybciej jak to możliwe.

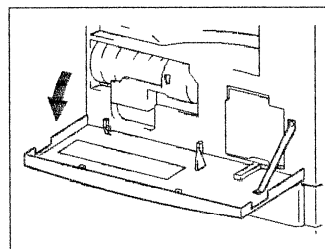


Notatka

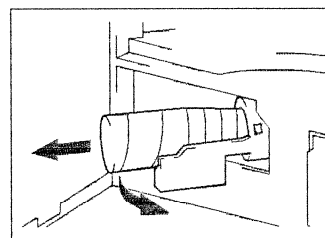
Używaj tylko toneru wyprodukowanego specjalnie dla tej kopiarki. Nie używaj toneru innych typów, ponieważ może on spowodować błędne działanie. W celu uzyskania szczegółowych wyjaśnień zapytaj technika. Nie wyrzucaj używanej Butelki z Tonerem powinna ona zostać odebrana przez technika.

Wymiana Butelki z Tonerem

- 1 Otwórz Przednią Pokrywę.

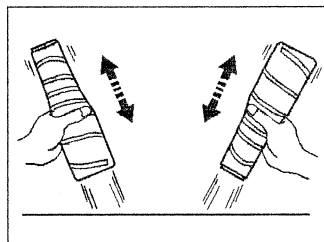


- 2 Wsuń uchwyt Butelki z Tonerem do przodu i delikatnie wyjmij pustą Butelkę.

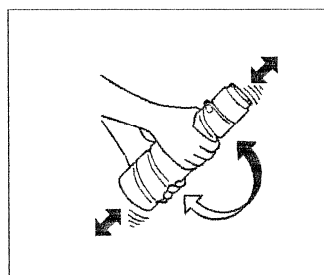


- 3 Kilkakrotnie stuknij Nową Butelką z Tonerem o biurko lub inną twardą powierzchnię. Następnie obróć Butelkę z Tonerem dołem do góry i ponów stukanie.

○ Wykonaj tę czynność ponieważ toner może przywrzeć do ścianek Butelki.



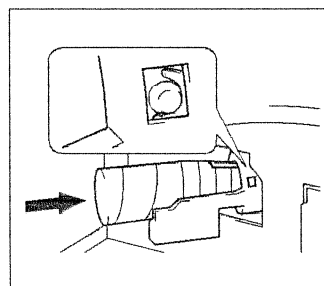
- 4 Dobrze wstrząśnij Butelkę z Tonerem.



- 5 Z symbolem "UP" twarzą do góry umieść Butelkę z Tonerem w uchwycie.

? Czy wiesz jak głęboko wcisnąć Butelkę z Tonerem?

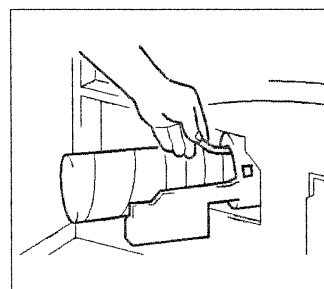
→ Dokładnie zgodnie ze zwężeniem Butelki z Tonerem wciśnij ją do otworu uchwytu tak jak pokazano na ilustracji.



- 6 Gdy plomba na Butelce jest zwrócona twarzą do góry odklej ją od Butelki.

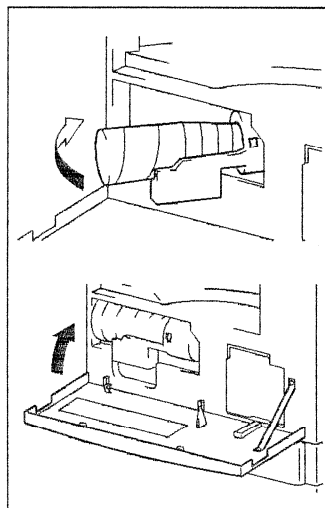
? Czy znasz zalecenia obowiązujące podczas oklejania plomby?

→ Powoli odklej plombę ponieważ toner może wytrysnąć z Butelki.



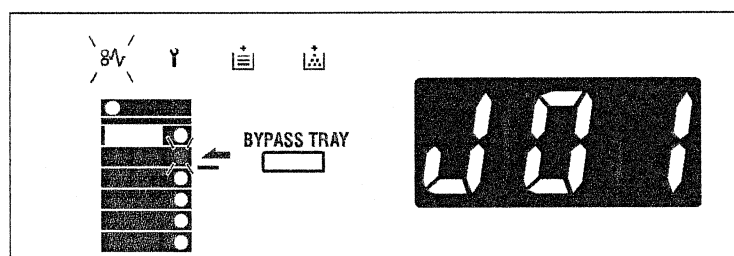
7 Wciśnij Uchwyt na Butelkę z Tonerem z powrotem i zamknij Przednią Pokrywę.

- Toner zostanie automatycznie pobrany zaraz po zamknięciu Przedniej Pokrywy.



5.4 Gdy Zapala się Wskaźnik Zacięcia Papieru

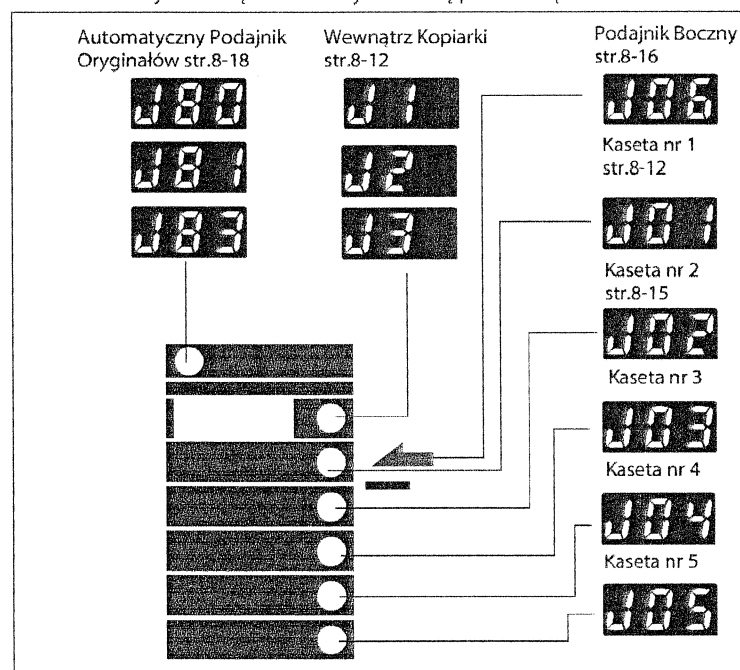
Jeśli podczas kopiowania dojdzie do zacięcia papieru zapala się wskaźnik "Zacięcia Papieru" i kopiowanie zostaje przerwane.



Usuń z kopiarki wszystkie kartki papieru zgodnie z poniższą procedurą.

Wskaźniki Zacięcia i Jego Lokalizacja

Migająca lampka oznacza, że nastąpiło zacięcie papieru. Różne procedury obowiązują w zależności od miejsca, w którym do niego doszło. Po określeniu miejsca zacięcia zastosuj właściwą procedurę.



Usuwanie Zaciętego Papieru**<Wewnątrz Kopiarki>****UWAGA**

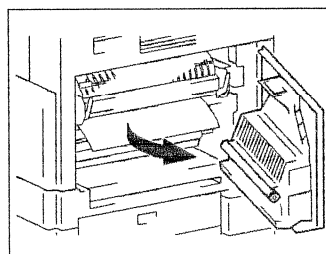
Obszar wokół Zespołu Utrwalającego jest bardzo rozgrzany.

→ Nie należy dotykać innych miejsc niż pokrętła aby zmniejszyć ryzyko poparzenia.

**UWAGA**

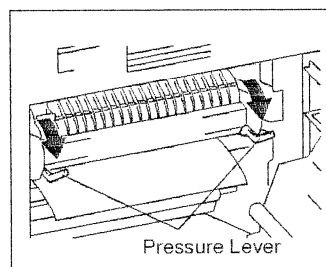
Z tyłu powierzchni prowadzącej kopiarki znajduje się wiele ostrych elementów.

→ Aby uniknąć zranienia należy dotykać jedynie papieru.

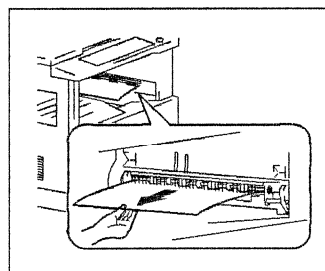
1 Otwórz Boczną Pokrywe kopiarki.**2 Podnieś Dźwignię Dociskową Zespołu Utrwalania.**

? Czy wiesz jak podnieść Dźwignię Dociskową?

→ Chwyć zieloną dźwignię aby opuścić Dźwignię Dociskową.



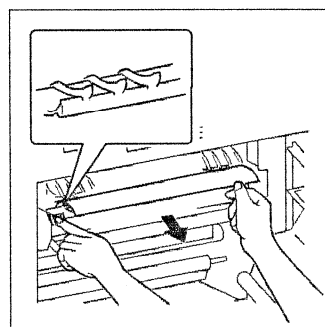
3 Delikatnie wyciągnij kartkę papieru.



4 Naciskając pokrywę delikatnie wyciągnij kartkę papieru.

? Czy wiesz, którą część należy chwycić?

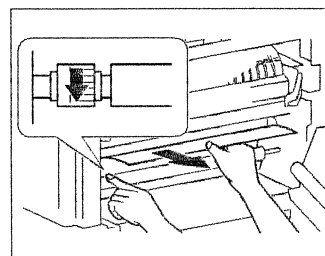
→ Uchwyć zielone elementy aby obniżyć Listwę Prowadzącą.



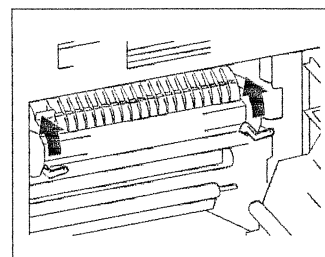
5 Przekręcając pokrętło rolki w kierunku zgodnym ze strzałką delikatnie wyciągnij kartkę papieru.

? Czy wiesz, co trzeba uchwyć aby przekręcić rolkę?

→ Uchwyć zielone pokrętło aby przekręcić rolkę.

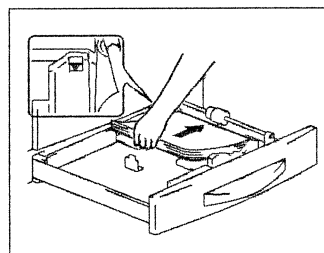


6 Zatrznij Dźwignię Dociskową.



7 Zamknij Boczna Pokrywę kopiarki.

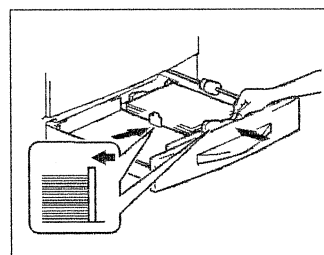
8 Wsuń Kasetę nr 1 i usuń papier w niej się znajdujący. Ponownie ją załaduj.



9 Dosuń Prowadnice Krawędzi do krawędzi papieru.

? Czy wiesz o zaleceniach specjalnych używanych podczas ładowania papieru?

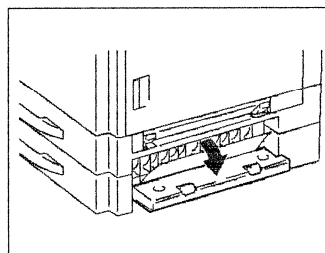
→ Upewnij się, że prowadnice dokładnie przylegają do krawędzi papieru.



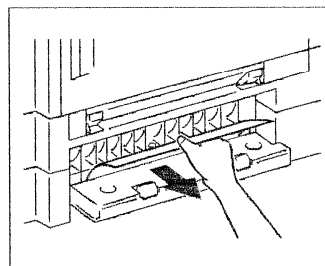
10 Wsuń Kasetę nr 1 z powrotem do kopiarki.

<Kaseta Podająca Papier>

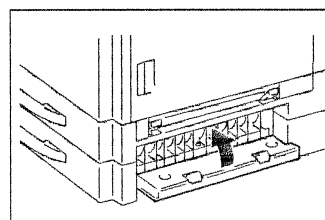
- 1** Otwórz Boczną Pokrywę Kasety Podającej Papier.



- 2** Delikatnie wyciągnij kartkę zle pobranego papieru.

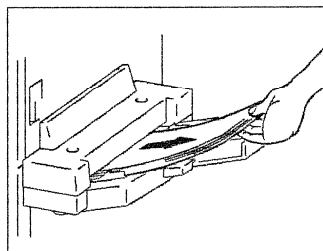


- 3** Zamknij Boczna Pokrywę Kasety Podającej Papier.

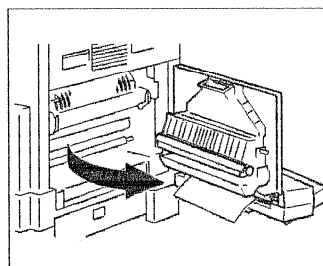


<Taca Podajnika Boczego>

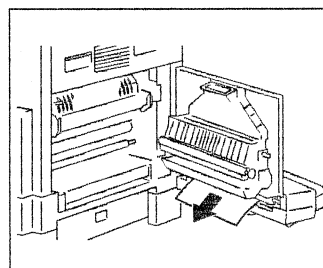
- 1** Wyładuj papier z Podajnika Boczego.



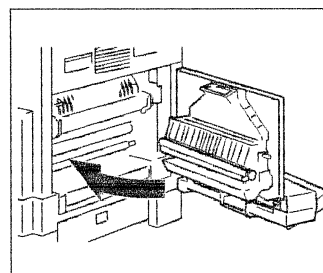
- 2** Otwórz Boczną Pokrywę kopiarki.



- 3** Delikatnie wyjmij zaciętą kartkę papieru.



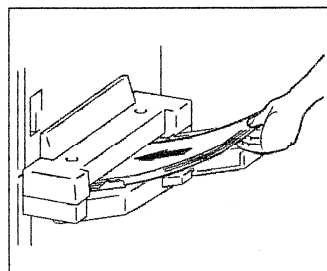
- 4** Zamknij Boczną Pokrywę.



Wyświetlane Błędy i Inne Wskaźniki

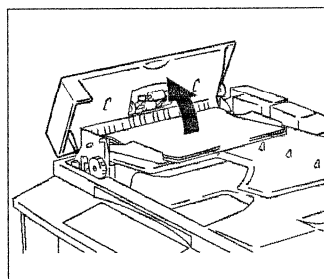
5

- 5** Załaduj papier z powrotem do Tacy
Podajnika Boczego.

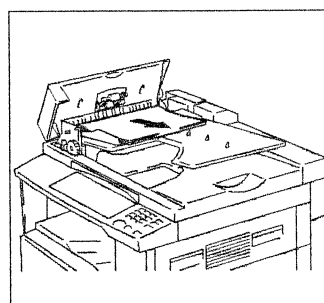


<Automatyczny Podajnik Oryginałów>

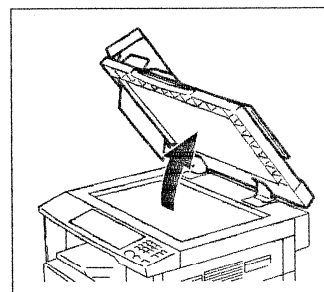
- 1** Otwórz Pokrywę Podajnika Oryginałów.



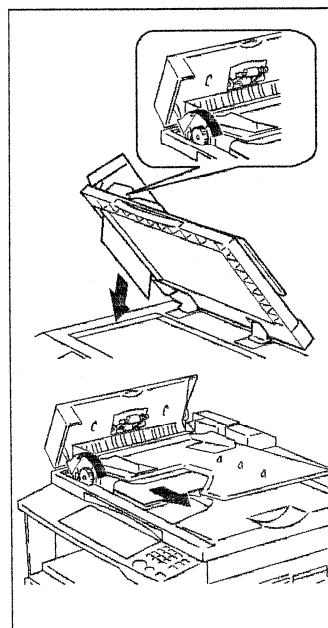
- 2** Wyładuj oryginał z Tacy Podajnika Oryginałów.



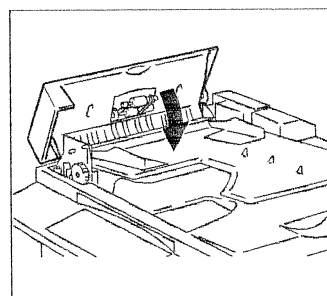
- 3** Podnieś Automatyczny Podajnik Oryginałów.



- 4** Przekręć pokrętło podajnika oryginałów zgodnie ze strzałką i delikatnie wyciągnij oryginał.



- 5** Zamknij Pokrywę Podajnika Oryginałów.





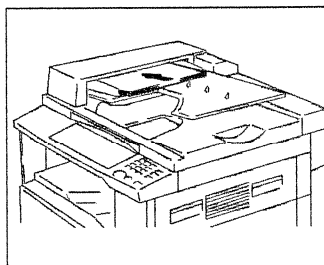
5

Wyświetlane Błędy i Inne Wskaźniki

- 6 Ponownie załaduj oryginał wyjęty w punkcie 2.

? Czy wiesz co zrobić gdy na Ekranie pojawia się "-1"?

→ Połóż oryginał, który uległ zacięciu razem z resztą kartek oryginału do ponownego ładowania.



6 Dodatek

6.1 Specyfikacje

Kopiarka Konica 7115/7118

Specyfikacje	Konica 7115	Konica 7118
Typ	Nabiurkowy	
Rodzaj	Nieruchomy	
Bęben Światłoczuły	OPC	
System Kopiowania	Elektrostatyczny Suchy	
System Wywoływania	Suchy 2-składnikowy	
System Utrwalania	Lampa i wałek utrwalający	
Rozdzielczość	600 dpi	
Typy Oryginału	<ul style="list-style-type: none"> • Strony, Książki i inne 3-wymiarowe obiekty • Maksymalny Rozmiar Oryginału: A3L • Maksymalna Waga Oryginału: 3 kg 	
Rodzaje Papieru	Zwykły papier (60g /m do 90 g /m), papier ekologiczny (60g /m do 90 g /m) Papier specjalny :karta (91 g /m do 157 g /m), folie OHP, pocztówki i naklejki <ul style="list-style-type: none"> • Podajnik Boczny Szerokość: 90 mm do 297 mm; Długość: 140 mm do 432 mm.	
Rozmiary Papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Kaseta nr 1 A3 do A5, (210 mm x 330 mm) (szerokość: 90 mm do 297 mm; długość: 140 mm do 432 mm) Odpowiednik w systemie calowym <ul style="list-style-type: none"> • 11 x 17L, 11 x 14L, Legal L, Letter, 5-1/2 x 8-1/2 Podajnik Boczny Szerokość: 90 mm do 297 mm; długość: 140 mm do 432 mm	
System podawania oryginałów	<ul style="list-style-type: none"> • Kaseta nr 1 Zwykły papier,ekologiczny: 250 kartek Papier specjalny: 50 kartek <ul style="list-style-type: none"> • Podajnik Boczny Zwykły papier, ekologiczny, specjalny: 1 kartka	
Czas rozgrzewania	30 sekund lub mniej (w temperaturze 23 C)	
Pierwsza kopia	7 sekund lub mniej (gdy A4C jest używany w Kasecie nr 1)	
Prędkość kopiowania (kopie/mn)	10 (A3), 12 (A4), 15 (A4), 16 (B5)	11 (A3), 14 (A4), 18 (A4), 20 (B5)
Skale powiększenia	Pełny rozmiar: 100% Skale Powiększające: 115%, 141%, i 200% Pomniejszenia: 81%, 70%, i 50% Zmienne skale: 50% do 200% w przedziałach 1%	
Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 99 kopii	

Specyfikacje	Konlca 7115	Konlca 7118
Utracony Obraz	Krawędź prowadząca: 4 mm Krawędź boczna: 4 mm Krawędź tylna: 4 mm Krawędź przednia: 4 mm	
Wymagania zasilania	220 V do 240 V, 15 A, 50/60 Hz	
Zużycie energii	1.5 kW lub mniej	
Wymiary	Szerokość: 590 mm Głębokość: 611 mm Wysokość: 487 mm	
Waga	38.5 kg	
Standardowa Pamięć	16 MB	

Automatyczny Podajnik Oryginałów DF - 217

Specyfikacje	
System Podawania Oryginałów	Tryb standardowy: 1-stronny oryginał Wykrywanie mieszanych oryginałów: 1-stronny oryginał
Rodzaje Oryginałów	Tryb standardowy: Zwykły papier (50g/m do 110g/m) Wykrywanie mieszanych oryginałów: papier (60g/m do 90 /m)
Rozmiar Oryginału	Tryb standardowy: A3 do A5 Tryb wykrywania mieszanych oryginałów: Możliwa kombinacja to A3 i A4, lub B4 i B5
Pojemność Podajnika Oryginałów	Maksimum 50 kartek (80 g /m)
Zużycie energii	36 W lub mniej
Wymiary	Szerokość: 602.5 mm Głębokość: 502 mm Wysokość: 110 mm
Waga	6.2 kg

Kaseta Podajnika Papieru PF - 121

Specyfikacje	
Rodzaje Papieru	Zwykły papier (60 g /m do 90 g / m), papier ekologiczny
Rozmiar papieru	A3 do A5, (210 mm x 330 mm) Odpowiednik w systemie calowym 11 x 17L, 11 x 14L, Legal L, Letter, 5-1/2 x 8-1/2
Pojemność	250 kartek
Zużycie energii	9 W lub mniej
Wymiary	Szerokość: 535 mm Głębokość: 568 mm Wysokość: 137 mm
Waga	5.5 kg