

## Specjalista ds. pozyskiwania Funduszy Unijnych

Szkolenie unijne organizowane pod patronatem:

- [Centrum Rozwoju Gospodarczego](#)
- [Stowarzyszenia Specjalistów ds. Funduszy Unijnych](#)



Zapraszamy Państwa do uczestnictwa w najnowszej edycji kursu pisania wniosków unijnych: "Specjalista ds. pozyskiwania funduszy unijnych". Jest to szkolenie, które kierujemy do przedsiębiorców, przedstawicieli przedsiębiorstw, a także do klientów indywidualnych i osób bezrobotnych, pragnących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, bądź rozpocząć własną działalność, polegającą na pozyskiwaniu funduszy unijnych. Szczególnie zapraszamy wszystkich tych, którym zależy na odbyciu treściwego, profesjonalnego szkolenia. Szkolenia, z którego wyniosą Państwo zauważalne umiejętności nadające się, niejako "z marszu", do wykorzystania podczas tworzenia własnego wniosku o dotację unijne.

Atutem naszej propozycji jest kumulacja, w niezwykle przystępnej formie, bardzo rozległego obszaru wiedzy, który nazywamy "pozyskiwaniem dotacji unijnych". Z oferty korzystają z powodzeniem firmy, instytucje oraz klienci indywidualni z całej Polski. Szczególnie licznymi uczestnikami naszych szkoleń są mieszkańcy pobliskiej Warszawy. Wszystko to dzięki unikalnemu połączeniu dwóch ważnych czynników - profesjonalizmu i głębi merytorycznej!

---

### Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z dostępnymi możliwościami uzyskania dofinansowania dla firm w ramach Funduszy Europejskich,
- Realizacja warsztatów "krok po kroku" z wypełniania dokumentacji niezbędnej do pozyskania środków unijnych, na przykładzie dokumentacji dostępnej w ramach RPO Województwa Mazowieckiego,
- Możliwość przeanalizowania własnego przykładu podczas warsztatów praktycznych,
- Przekazanie praktycznych wskazówek oraz wskazanie dobrych praktyk, jak napisać biznes plan, analizę mikro i makrooczenia przedsięwzięcia oraz skonstruować poprawną analizę finansową.

### Korzyści płynące z udziału w szkoleniu:

- Nabycie umiejętności identyfikacji projektów możliwych do finansowania z Funduszy Strukturalnych,
- Poznanie zasad umożliwiających przygotowanie prawidłowego wniosku o dotację inwestycyjną,
- Zdobycie umiejętności rozpoznania potencjału firmy/instytucji w wyścigu o środki unijne - "Czy mój pomysł ma szansę na dotację?",
- Nabycie umiejętności pisania wniosków inwestycyjnych,
- Nasz trener jest praktykiem - ma wiedzę, z której możesz skorzystać przy analizie Twojego indywidualnego przypadku,
- Poznanie zagadnień praktycznego podejścia do "pisania projektów" oraz zasad oceny projektów.

---

### PROGRAM SZKOLENIA:

#### BLOK I. - FUNDUSZE STRUKTURALNE DLA FIRM NA LATA 2007 – 2013

- Źródła informacji o funduszach europejskich,
- Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji o funduszach, programach i konkursach dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy europejskich,

- Rola instytucji zarządzających, pośredniczących i wdrażających oraz regionalnych instytucji finansujących w informowaniu o możliwościach korzystania ze wsparcia finansowego,
- Przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie - poszczególne etapy,
- Przeanalizowanie dostępnych możliwości wykorzystania funduszy strukturalnych dla firm na inwestycje m.in. w ramach programów: PO IG, PO IiŚ, RPO,
- Omówienie dokumentacji programowej.

Blok I służy głównie wprowadzeniu do tematyki funduszy unijnych. W jego ramach dowiedzą się Państwo między innymi jakie istnieją rodzaje funduszy w podziale na grupy, czym się one charakteryzują, jak w precyzyjny sposób określić z którego działania i programu można sfinansować planowaną inwestycję. Omówiona zostanie ścieżka aplikowania o dotacje – kiedy należy spodziewać się wyników oceny, podpisania umowy czy też wypłaty dotacji. Przedstawiona zostanie również droga pozyskania informacji o funduszach.

## **BLOK II. - ZASADY KONSTRUOWANIA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH**

- Ogólne zasady przygotowania projektu inwestycyjnego w ramach RPO WM działanie 1.5,
- Kwalifikowalność wydatków w projekcie,
- Wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalności kosztów w wybranych programach,
- Analiza planowanych źródeł finansowania,
- Opracowanie cyklu realizacji projektu,
- Przygotowanie budżetu projektu,
- Zarządzanie projektami unijnymi, obieg dokumentów w projekcie,
- Przepływ środków finansowych i kontrola finansowa – procedura przyznawania pomocy,
- Monitorowanie, raportowanie i ewaluacja projektu,
- Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, rozliczanie projektu oraz przygotowanie wniosku o płatność,
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów.

Celem bloku jest wyjaśnienie podstawowych pojęć – czym jest kwalifikowalność, innowacyjność czy też cross financing. Celem jest również omówienie kosztów kwalifikujących się do uzyskania dotacji – na jakie wydatki firma może uzyskać wsparcie w różnych działaniach. Pokazane zostaną wady i zalety finansowania kredytem i leasingiem. Wskazane zostaną procedury związane z rozliczeniem dotacji – jak wypełnić wniosek o płatność, jak opisać faktury. Poruszona zostanie również tematyka najczęściej popełnianych błędów – na co należy zwrócić szczególną uwagę przy konstruowaniu założeń i budowaniu projektu.

## **BLOK III. - PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

- Praca nad przygotowaniem projektu – case study: definiowanie pomysłu, idei projektu oraz formułowanie jego koncepcji, definiowanie produktów, rezultatów i oddziaływania, konstrukcja budżetu,
- Praca nad przygotowaniem wniosku oraz biznes planu – case study: identyfikacja potrzeb, charakterystyka konkurencji, uzasadnienie planowanej inwestycji, cele projektu, finansowanie inwestycji, budżet i harmonogram działań,
- Przeanalizowanie systemu oceny i wyboru projektów,
- Omówienie zasad prawidłowego opracowania wniosku oraz biznes planu inwestycji,
- Omówienie wymaganych załączników do wniosku.

Kolejny blok poświęcony praktycznym warsztatom – w trakcie jego trwania grupa wspólnie pracuje nad kompletnym wnioskiem i biznes planem, bazując za założeniami z case study. Wspólnie konstruowany jest wniosek i biznes plan – efektem finalnym jest gotowy do złożenia projekt. Dodatkowo omawiane są niezbędne załączniki do wniosku – które są faktycznie wymagane, oraz jak je przygotować.

#### BLOK IV. – ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU

- Analiza założeń finansowych, przychodów i kosztów inwestycji,
- Analiza finansowania zewnętrznego (kredyt, leasing),
- Konstruowanie bilansu,
- Konstruowanie rachunku zysków i strat,
- Konstruowanie przepływów pieniężnych (cash flow),
- Analiza wskaźnikowa projektu.

IV Blok skupiony jest na analizie finansowej – przygotowaniu bilansu, rachunku zysków i strat oraz przepływów pieniężnych krok po kroku – począwszy od założeń, poprzez omówienie zależności między poszczególnymi sekcjami. Efektem finalnym jest sporządzona w arkuszu kalkulacyjnym analiza finansowa projektu.

---

**Metody szkolenia:** ćwiczenia i warsztaty; szczególny nacisk położony jest na warsztaty wypełniania dokumentacji. Dzięki zastosowaniu case study (studium przypadku), efektem finalnym szkolenia jest sporządzony samodzielnie przez grupę szkoleniową, kompletny wniosek o dofinansowanie i biznes plan.

---

**Zajęcia prowadzi:** Marcin Kibitlewski – absolwent Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu w Białymstoku oraz Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku. Doświadczony praktyk z dziedziny sporządzania dokumentacji ze środków unijnych, autor ponad 100 projektów w zakresie finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych, m.in. w ramach programów PHARE 2002, PHARE 2003, SPO-WKP, ZPORR, MF EOG, PO IG, PO KL, RPO WP, RPO WM.

W latach 2004 – 2009 pozyskał dla firm i instytucji środki z Unii Europejskiej, na łączną kwotę ponad 85 mln PLN.

Wieloletni trener szkoleń z zakresu współfinansowania inwestycji przy wsparciu środków unijnych, sporządzania biznes planów oraz analiz finansowych, posiadający doświadczenie w zakresie sporządzania dokumentacji jak również weryfikacji projektów od strony Instytucji Wdrażającej.

W ramach przeprowadzonych szkoleń przeszkolił ponad 800 osób w ciągu ostatnich 5 lat.

Od 2005 roku właściciel firmy doradczej **Centrum Rozwoju Gospodarczego**, jednej z najskuteczniejszych firm consultingowych w Polsce (6 miejsce w Polsce w przeprowadzonym przez czasopismo EuroEkspert II Ogólnopolskim Rankingu Firm Consultingowych, w kategorii "Skuteczność Aplikowania", osiągając wynik 87,5%).

Redaktor naczelny **Portalu Informacyjnego Dotacje Unijne**, właściciel serwisu internetowego **Dotacje Białystok**.

---

#### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

	Warszawa	Wyszków
<b>Miejsce szkolenia:</b>	ul. Aleja Niepodległości 177, 02-555 Warszawa,	ul. Stefana Okrzei 102 F, 07-202 Wyszków,
<b>Czas trwania:</b>	09.00 – 16.00 (30 godzin lekcyjnych - 4 dni)	09.00 – 16.00 (30 godzin lekcyjnych - 4 dni)
<b>Grupa szkoleniowa:</b>	max. 12 osób	max. 12 osób
<b>Cena szkolenia</b>	1400,- PLN	1050,- PLN

---

## CENA ZAWIERA

- **materiały szkoleniowe** - teczka z materiałami szkoleniowymi. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje dodatkowo MultiPakiet z dodatkami w formie elektronicznej. MultiPakiet zawiera m.in.: sporządzony podczas warsztatów wniosek o dofinansowanie, biznes plan z analizą finansową, kalkulację przepływów finansowych. Ponadto w skład pakietu wchodzi niezbędne akty prawne oraz pozostała dokumentacja konkursowa.
  - **imienny certyfikat ukończenia szkolenia,**
  - **3 obiady,**
  - **przerwy kawowe** - bez limitu!
- 

## REZERWACJA

W celu rezerwacji miejsca na szkoleniu, należy pobrać i dokładnie wypełnić [formularz zgłoszeniowy uczestnika szkolenia](#), zawierający zasady współpracy oraz procedurę dalszej rejestracji uczestnika szkolenia. Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przysłać na adres e-mail: [szkolenia@edoor.edu.pl](mailto:szkolenia@edoor.edu.pl), lub na numer faksu: (29)7426980.

W odpowiedzi otrzymają Państwo od nas potwierdzenie wstępnej rejestracji uczestnika szkolenia. Pełna rezerwacja miejsca na szkoleniu następuje po dokonaniu wpłaty na konto Centrum EDOOR.

### EDOOR CENTRUM KONFERENCYJNO - SZKOLENIOWE

ul. Stefana Okrzei 102 F ( I piętro), 07-202 Wyszaków

e-mail: [biuro@edoor.edu.pl](mailto:biuro@edoor.edu.pl), [szkolenia@edoor.edu.pl](mailto:szkolenia@edoor.edu.pl)

NIP: 772-188-86-86, REGON: 141439910

tel. 0 507 070 979, fax. (029) 742 69 80

PKO BP 14 1020 3802 0000 1502 0080 7537

*Żadna część jak i całość opisów szkoleń nie może być powielana i rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody Centrum EDOOR.*