

***Serdecznie zapraszamy na:***

---

**SZKOLENIE OKRESOWE DLA PRACODAWCÓW I OSÓB  
KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI**

---

**w dniach 26.05.-28.05.2010 w BRENNEJ**

**W GÓRACH BESKIDZKICH**

*Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr.180, poz. 1860) oraz Kodeksem Pracy (art. 237<sup>3</sup> § 2<sup>1</sup>) Pracodawca jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków. Szkolenie to powinno być okresowo, (co 5 lat) powtarzane.*

**Czas trwania szkolenia:** 16godz. -3 dni

*I dzień – 14.00 – 18.00*

*II dzień - 10.00 – 14.00 oraz 15.00 – 17.00*

*III dzień – 10.00 – 12.00*

**Prowadzący:** *Wysoko wykwalifikowana kadra z wieloletnim doświadczeniem z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy*

**Cel szkolenia:** *Aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:*

- ✓ oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,*
- ✓ kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,*
- ✓ ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.*

**Uczestnicy:**

- ✓ Pracodawcy – osoby kierujące przedsiębiorstwami, spółkami, zakładami, urzędami, spółdzielniami*
- ✓ Inne osoby kierujące pracownikami (mistrzowie, brygadziści, kierownicy wydziałów lub innych komórek organizacyjnych)*

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **1) Wybrane regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy**

- ✓ obowiązki w zakresie bhp oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp
- ✓ ochrona pracy kobiet i ochrona młodocianych
- ✓ profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami
- ✓ szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ organizacja nadzoru i kontroli warunków pracy
- ✓ wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy

### **2) Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz metody ochrony przed zagrożeniami**

- ✓ podstawowe kryteria oceny czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych
- ✓ charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych
- ✓ charakterystyka wybranych czynników szkodliwych i uciążliwych

### **3) Ergonomia w kształtowaniu stanowiska pracy**

- ✓ przedmiot i zadania ergonomii
- ✓ zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy
- ✓ oświetlenie ogrzewanie, wentylacja
- ✓ stanowisko pracy z komputerem

### **4) Wypadki i choroby zawodowe**

- ✓ definicja wypadków przy pracy
- ✓ podstawowe zasady postępowania powypadkowego
- ✓ obowiązki pracodawcy
- ✓ ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku
- ✓ choroba zawodowa

### **5) Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

- ✓ rodzaje szkoleń
- ✓ rola służby BHP
- ✓ realizacja i organizacja szkoleń
- ✓ instruktaż stanowiskowy

### **6) Zasady udzielania pomocy w razie wypadku w czasie pracy**

- ✓ postępowanie z poszkodowanym
- ✓ zatrzymanie krążenia i wentylacji oddechowej
- ✓ zranienia, krwotoki
- ✓ złamania, zwichnięcia
- ✓ oparzenia, odmrożenia
- ✓ porażenie prądem

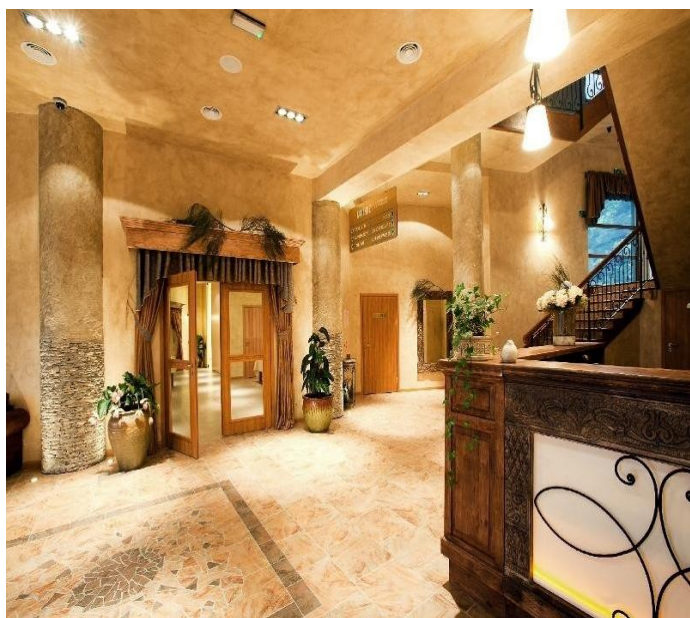
# „ZKLING 2”

PLACÓWKA DORADZTWA, SZKOLEŃ  
I DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO

## **7) Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia pożarem i problemy ochrony przeciwpożarowej**

- ✓ postępowanie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia pożarem
- ✓ ewakuacja i jej przebieg
- ✓ bezpieczne użycie gaśnic
- ✓ zasady doboru sprzętu gaśniczego
- ✓ znaki bezpieczeństwa
- ✓ obowiązki zabezpieczenia budynku
- ✓ zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi
- ✓ postępowanie na wypadek powstania pożaru
- ✓ pozostałe obowiązki osób odpowiedzialnych za ochronę ppoż.

### **Miejsce:**



*Zapraszamy Państwa do luksusowego hotelu \*\*\* w Brennej w Górach Beskidzkich.*

*Zapewniamy Państwu zakwaterowanie w eleganckich, wygodnych pokojach, zaaranżowanych i dostosowanych do potrzeb klienta.*

*Do Państwa dyspozycji przez cały czas trwania szkolenia pozostaje centrum rekreacji w postaci dużego basenu, jacuzzi, sauny oraz grotty solnej.*

*W trakcie trwania szkolenia zgodnie z szczegółowym programem przewidziane są dodatkowe atrakcje dla uczestników w formie uroczystej kolacji z niespodzianką,*

**Cena: 890zł**



PLACÓWKA DORADZTWA, SZKOLEŃ I DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO  
„ZKLING 2”, 43-176 GOSTYŃ, UL. MIAROWA 71  
TEL. / FAX (032) 326 – 02 - 93

# „ZKLING 2”

PLACÓWKA DORADZTWA, SZKOLEŃ  
I DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO

## **Powyższa cena zawiera:**

- ✓ *koszty organizacji szkolenia,*
- ✓ *materiały szkoleniowe przygotowane z myślą o uczestnikach szkolenia,*
- ✓ *przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowanych wykładowców,*
- ✓ *imienne certyfikaty o uczestnictwie w szkoleniu\**
- ✓ *pełne wyżywienie,*
- ✓ *pokrycie kosztów noclegu.*

\* spełnienie prawnego obowiązku wynikającego z art.209 Kodeksu Pracy znowelizowanego w 2010r

## **Formularz zgłoszenia:**

*Zgłoszenia prosimy przysyłać na załączonej Karcie Zgłoszenia, którą należy wypełnić i przesłać faksem na numer Tel./fax. 032 326 – 02 – 93*

**W RAZIE JAKICHKOLWIEK PYTAŃ LUB WĄTPLIWOŚCI PROSIMY O KONTAKT.  
NASI PRACOWNICY POZOSTAJĄ DO PAŃSTWA DYSPOZYCJI  
POD NUMERAMI TELEFONU 032 326-02-93 LUB 793 – 251 - 889**

# „ZKLING 2”

PLACÓWKA DORADZTWA, SZKOLEŃ  
I DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO

## KARTA ZGŁOSZENIA

**Placówka Doradztwa, Szkoleń i Doksztalcania Zawodowego „ZKLING 2”**

ul. Miarowa 71, 43-176 Gostyń, tel./fax: 032 326 02 93, tel. 0 793 251 889

e-mail: [szkolenia\\_zkling2@interia.pl](mailto:szkolenia_zkling2@interia.pl)

ZGŁASZAJĄCY:.....

(pełna nazwa instytucji / imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy, fax oraz e-mail)

Lp.	Imię i Nazwisko uczestnika	Data i miejsce urodzenia	Telefon kontaktowy	Stanowisko
1				
2				
3				
4				
5				

**Wpłatę prosimy dokonać na konto: 19 1140 2004 0000 3902 3686 0291**

**Placówka Doradztwa, Szkoleń i Doksztalcania Zawodowego „ZKLING 2”**

**Ul. Miarowa 71; 43-176 Gostyń**

Przyjęcie Państwa zgłoszenia na szkolenie potwierdzamy pisemnie lub telefonicznie. Prosimy o przesłanie dowodu wpłaty przed szkoleniem najpóźniej 14 dni przed szkoleniem faksem na nr

032 326-02-93 lub mailem na adres [szkolenia\\_zkling2@interia.pl](mailto:szkolenia_zkling2@interia.pl)

Dane do faktury:

Nazwa firmy.....

Adres: ul. ....Miejscowość.....

Kod pocztowy .....NIP.....

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej.....

PLACÓWKA DORADZTWA, SZKOLEŃ I DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO  
„ZKLING 2”, 43-176 GOSTYŃ, UL. MIAROWA 71  
TEL. / FAX (032) 326 – 02 - 93