

1. ŁAŃCUCH PRODUKCYJNY W SYSTEMIE **CLEAR-PRO** (WWW.CLEAR.COM.PL)

Przebieg łańcucha zdarzenia produkcyjnego opisano na uproszczonym przykładzie firmy produkującej meble i wspomagającej się w procesie produkcji systemem „Clear-Pro”.

Przykładowa *Firma* oferuje do sprzedaży meble typowe ze swoich katalogów lub produkowane na specjalne zamówienia klientów.

1.1. ZAMÓWIENIE ODBIORCY

1.1.1. ZAPYTANIE OFERTOWE

- Klient składa zapytanie ofertowe na typowy wyrób: krzesło „Lena Beżowe” w ilości 14 sztuk
- Handlowcy przekazują zapytanie klienta do Technologów.
 1. Technolodzy weryfikują zawartość karty technologicznej wyrobu, określającej składniki potrzebne do jego produkcji. Może bowiem zaistnieć potrzeba zastąpienia dotychczas używanego surowca innym, nowszym i lepszym jakościowo. A może klient zażyczył sobie, aby w zamawianych meblach użyć innego elementu niż w standardowym modelu.
 2. Karta Technologiczna (w kolumnie “Ilość”) musi ulec zmianie w celu produkcji specjalnej partii, ale „Wzorzec” ma pozostać nie zmieniony. Po uruchomieniu zlecenia na produkcję specjalnego modelu, funkcja “Wstaw” umożliwi przywrócenie pierwotnej postaci Kart technologicznej poprzez zastąpienie „Ilości” wartościami z kolumny “Wzorzec”.

*Poprzez menu główne wybieramy „Kartoteki” → „Karty technologiczne”
(kliknięcie na klawisz „K.Tech” – składniki karty technologicznej)*

Składniki karty technologicznej ...

MD-PO-KS-LENA **BE**

Ilość tech. szt **Krzesło LENA - beżowe** Ukryj wzorzec

Poz.	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Wzorzec
1	WL-ME-ST-L-LENA	Stelaż LENA - lakierowany	szt	1,000	1,000
2	TW-GP-MI-POL-320	Gąbka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,002	0,002
3	TW-GP-TW-POL-750	Gąbka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,004	0,004
4	MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	0,600	0,600
5	TW-NM-OK-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	2,000	2,000
6	CH-KL-DR-POLW-01	Klej poliwinylowy POLW-01	kg	0,050	0,050
7	SZ-NA-KR-ZEUS	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	11,000	11,000
8	MN-ME-OS-KRZ	Montaż ostateczny krzesel	min	5,000	5,000
9	PA-ME-KR-J	Pakowanie krzesel jednostkowe	min	1,000	1,000
10	KO-OS-SP-SPEC	Kontrola ostateczna - specjalna	min	0,700	0,700

Na ekranie karty technologicznej surowce pokazane są czarnym kolorem, półwyroby –niebieskim, oraz robocizna –fioletowym. (Karta może także zawierać usługi obce i narzędzia). Półwyroby mają swoje własne karty technologiczne, które mogą zawierać także półwyroby, surowce, itd. Ilość poziomów zagnieżdżenia – dowolna.

1.1.2. KALKULACJE PRODUKCYJNE

1.1.2.1. KALKULACJA WYROBU

Karta technologiczna jest podstawą do przekalkulowania kosztów produkcji wyrobu (bazą do kalkulacji wartościowych mogą być ceny średnie surowców lub ceny ostatniego zakupu). Kalkulację można wykonać wielowariantowo z uwzględnieniem: robocizny, usług obcych, narzędzi. Półwyroby zawarte w karcie mogą być kalkulowane jako „nie rozwinięte” – będą w cenach własnych lub „rozwinięte” do najniższego poziomu składników – będą w cenach surowców.

Wynik kalkulacji wyrobów

Poprzez menu główne wybieramy „Analizy” → „Kalkulacje” → „Wyroby”

Podgląd wydruku ...

firma Testowa Sp. bez o.

Kalkulacja (pół)wyrobów

Wg ceny: **Średniej** Z narzędziami, Z usługami, Z robocizną (Pół)wyroby rozwinięte

MD-PO-KS-LENA		BE Krzesło LENA - beżowe			
Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
CH-PL-NA-D-0234	Farba nawierzchniowa 0234 - szara	kg	0,036	11,0000	0,3960
CH-PL-PO-DER-B01	Podkład gruntujący DER-01 - pod kolor	kg	0,045	9,1000	0,4095
CH-KL-DR-POLW-01	Klej poliwinylowy POLW-01	kg	0,050	18,2000	0,9100
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	0,600	30,0000	18,0000
TW-GP-MI-POL-320	Gąłka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,002	32,0000	0,0640
TW-GP-TW-POL-750	Gąłka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,004	51,0000	0,2040
TW-NM-OK-Z-30	Nóżki metalowe 30mm - jako zaslepki	szt	2,000	4,0000	8,0000
OB-ME-ST-SP-LENA	Szkiełko spawane LENA	szt	1,000	0,0000	0,0000
US-OB-OB-US-OBCA	Usługa - wykonana przez zewnętrznego	szt	1,000	3,0000	3,0000
KO-MI-SY-SYS	Kontrola międzyoperacyjna systematyczna	min	0,500	0,2500	0,1250
KO-OS-SP-SPEC	Kontrola ostateczna - specjalna	min	0,700	0,2600	0,1820
LA-RE-FA-KOL	Lakierowanie farbą (kolor)	min	1,700	0,2000	0,3400
LA-RE-PO-POD-01	Lakierowanie podkładem - 01	min	2,000	0,1900	0,3800
MN-ME-OS-KRZ	Montaż ostateczny krzesel	min	5,000	0,2200	1,1000
PA-ME-KR-J	Pakowanie krzesel jedno skłowe	min	1,000	0,2000	0,2000
SZ-NA-KR-ZEUS	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	11,000	0,2000	2,2000
Materiały :					27,9835
Usługi :					3,0000
Robocizna :					4,5270
Razem :					35,5105

1.1.2.2. ZAPOTRZEBOWANIE MATERIAŁOWE

Zadaniem Technologów (ewentualnie handlowców) jest także wycena zamówienia odbiorcy. Podstawą do powstania takiej analizy są aktualne karty technologiczne i ceny materiałowe.

Analiza umożliwia jednocześnie przekalkulowanie dowolnej ilości różnych wyrobów (składających się np. na jedno zamówienie od klienta) i stworzenie zapotrzebowania na surowce, robociznę i ew. inne składniki z karty technologicznej. W efekcie pokazane zostanie łączne zapotrzebowanie ilościowe i wartościowe dla zrealizowania zamówienia (koszty bezpośrednie).

Poprzez menu główne wybieramy „Analizy” → „Kalkulacje” → „Zapotrzebowań”

Podgląd wydruku ...

Zapotrzebowanie materiałowe

Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Wartość
CH-FL-LB-WB-001	Lakier bezbarwny - wysokobłyszczący	gd	0,360	4,5000
CH-KL-DR-POLW-01	Klej poliwinylowy POLW-01	kg	0,700	12,7400
CH-KL-DR-TER-53	Klej wodoodporny TEROSTAT na gorąco	kg	0,004	0,2080
DR-BE-BU-08*10	Belka bukowa 8*10 cm	szt	4,400	30,8000
DR-LI-OB-10*5	Listwa obrzeżna 1 cal*5 mm - buk	m	12,800	57,6000
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - bezowa	m2	8,400	252,0000
ME-OK-KL-65*65	Klamry stołowe 65*65	szt	8,000	24,0000
ME-ZL-SR-10*060	Śruba ampulowa M10*60	szt	16,000	41,6992
TW-GP-MI-POL-320	Gąbka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,028	0,8960
TW-GP-TW-POL-750	Gąbka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,056	2,8560
TW-NM-OK-Z-30	Nóżki metalowe 30mm - jako zaślepki	szt	28,000	112,0000
WL-DR-BL-B-080*120	Błat stołowy drewniany klejony 80*120 - buk	szt	2,000	77,6220
WL-ME-ST-L-LENA	Stoł LENA - lakierowany	szt	14,000	23,1070
US-OB-OB-US-OBCA	Usługa - wykonana przez zewnętrznego wykonawcę	szt	14,000	42,0000
CI-DR-RE-REC	Cięcie ręczne	min	4,000	0,6400
KO-OS-SP-SPEC	Kontrola ostateczna - specjalna	min	9,800	2,5480
KO-OS-SY-01	Kontrola ostateczna - systematyczna	m	4,000	1,2000
LA-AU-PO-MASZ	Lakierowanie automatyczne podkład	min	2,000	0,5400
LA-RE-LA-ME	Lakierowanie mebli lakierami	min	4,000	1,6000
MN-ME-OS-KRZ	Montaż ostateczny krzeseł	min	70,000	15,4000
MN-ME-OS-STOL	Montaż ostateczny stołów	min	10,000	2,2000
PA-ME-KR-J	Pakowanie krzeseł jedno skłowe	min	17,000	3,4000
PA-ME-KR-Z	Pakowanie krzeseł zbiorcze	min	2,000	0,4400
SZ-NA-KR-ZEUS	Szybie naciągów ZEUS (kpl)	min	154,000	30,8000
<i>Razem</i>				740,7962

Na podstawie listy

Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość
MD-PO-KS-LENA	BE Krzesło LENA - bezowe (Wyroby gotowe)	szt	14,000
MD-PO-ST-PR-080*120	Stół prostokątny - 80*120 matowy (Wyroby gotowe)	szt	2,000

1.1.2.3. KALKULACJE CEN

W oddzielnym module „Kalkulacje cen” można, za pomocą zadanych, własnych algorytmów skalkulować ceny magazynowe i sprzedaży poszczególnych wyrobów. Ceny mogą uwzględniać koszty materiałów i robocizny (informacje z bazy) oraz określone w algorytmach, własne narzuty i marże.

Poprzez menu główne wybieramy „Okresowe” → „Kalkulacje cen”

W efekcie powstaje oferta cenowa na zapytanie klienta .

1.1.3. REJESTRACJA ZAMÓWIENIA ODBIORCY

Kolejnym etapem jest potwierdzenie przez odbiorcę naszej oferty cenowej oficjalnym zamówieniem. Dział handlu rejestruje zamówienie od klienta. Na zamówieniu wpisana zostają uzgodnione ceny i rabaty. Informacje te zostaną użyte (jako podpowiedź) przy wystawianiu faktury. Poniżej ekran ze składnikami zamówienia. W przykładzie zamówienie jest jednopozycyjne - na 14 sztuk krzesel.

Poprzez menu główne wybieramy „Kartoteki” → „Zamówienia” → „Od odbiorców”

The screenshot shows a window titled "Składniki zamówienia ...". The main content is a table with columns: Lp, Indeks, Nazwa, J.m., Zamówiono, Zrealizowano, Cena, %Rabatu, Wartość, VAT. The first row contains: 1, MD-PO-KS-LENA, BE, Krzesło LENA - beżowe, szt, 14,000, 0,000, 70,00, 10,0, 882,00, 22%. Below the table, there are buttons: Dodaj, Usun, Edytuj, Zlecenie, and Kopiuj. A summary box shows Netto: 882,00 PLN.

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Zamówiono	Zrealizowano	Cena	%Rabatu	Wartość	VAT
1	MD-PO-KS-LENA	BE Krzesło LENA - beżowe	szt	14,000	0,000	70,00	10,0	882,00	22%

1.2. ZLECENIE PRODUKCYJNE

1.2.1. WERYFIKACJA PLANU PRODUKCJI

Analiza aktualnych zadań produkcyjnych to zadanie Szefa produkcji. Aby podjąć racjonalne decyzje, konfrontuje plan produkcji z aktualnymi zamówieniami i stanami magazynowymi. W tym celu uruchamia „Analizę wykonalności zamówień”.

Poprzez menu główne wybieramy „Analizy” → „Wykonalności zamówień”

The screenshot shows a window titled "Analiza wykonalności zamówień ...". It has filters for "Otwarte" (checked), "Zamknięte", "Od Daty", "Do Daty", "Odbiorca", and "Filtr na indeksy wyrobów". Below are two tables: "Zamówienia" and "Lista wyrobów".

Zamówienie	Odbiorca	Oznaczenie	Data Otw.	Termin
080009-KRZE/ND	NASZDOM	123/AR/08	2008-05-04	2008-10-15
080010-KRZ/10/ND	NASZDOM	175/D0/08	2008-05-04	2008-11-21

Indeks wyrobu	Nazwa	J.m.	Do real.	Stan	Na prod.	Minimum	Do wyk.
MD-PO-KS-DIANA	BE Krzesło DIANA - beżowe	szt	10,000	4,000	10,000	0,000	
MD-PO-KS-LENA	BE Krzesło LENA - beżowe	szt	24,000	6,000	10,000	2,000	10,000

Analiza tworzy się na podstawie aktywnych zamówień odbiorców. Pokazuje wyroby jeszcze nie zrealizowane z zamówień i podpowiada ilości, jakie powinny zostać wyprodukowane.

W pokazanym przykładzie, analizowane są wspólnie dwa aktywne zamówienia. Rozpatrujemy krzesło LENA beżowe (24 sztuki trzeba zrealizować, 4 sztuki są w magazynie, 10 w produkcji, a do uzupełnienia minimum magazynowego potrzeba 2 sztuk)

Sugerowana ilość do wyprodukowania to 10 (24-6-10+2) krzeseł LENA : na potrzeby 2 zamówień i minimum magazynowego. Taka analiza może być wysłana do uprawnionego użytkownika za pomocą tzw. powiadomienia systemowego: „F11-Wyślij”.

1.2.2. URUCHOMIENIE ZLECENIA PRODUKCYJNEGO

Szef produkcji uruchamia zlecenie produkcyjne na 10 sztuk krzeseł „Lena Beżowych”. Zlecenie można uruchamiać z poziomu listy zleceń. Można też uruchomić zlecenie z poziomu „Analizy wykonalności zamówień”, czy zamówienia odbiorcy.

Poprzez menu główne wybieramy „Kartoteki” → „Zlecenia”

The screenshot shows the 'Zlecenia' application window. At the top, there is a filter section with 'Aktywne' checked and 'Zamknięte' unchecked. Below the filter is a table with columns: KL, Numer, Opis, Indeks, Ilość, Wyk., Data Otw., Termin, Data Zamk., Dok, and Wykonawca. The table contains several rows, with the row for order DO-080010-KRZ/ZEUS/STE highlighted in blue. Below the table, there is a section for 'Szczegóły dla: >>> DO-080010-KRZ/ZEUS/STE' with a 'Ustawienie' button. This section contains fields for 'Nazwa' (Stelaż spawany ZEUS), 'Dokumenty' (RW), and 'Uwagi'. At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for 'Nowe', 'Usuń', 'Edytuj', 'Karta Z', 'Kopiuuj', and 'Drukuj'.

KL	Numer	Opis	Indeks	Ilość	Wyk.	Data Otw.	Termin	Data Zamk.	Dok	Wykonawca
DO	080003	STO/PROS	MD-PO-ST-PR-080*120	2,000	0,000	2008-01-03			*	
WY	080005	WYDZ/PRL				2008-02-04				
RE	080006	REKLAMACJE				2008-03-05			*	
WY	080007	WYDZIALOWE				2008-03-06			*	
DO	080010	KRZ/ZEUS/STE	08-ME-ST-SP-ZEUS	20,000	0,000	2008-03-07			*	
DO	080011		MD-PO-ST-PR-080*120	10,000	0,000	2008-04-01				USL-TOKA
DO	080012	STO/PROS	WL-DR-BL-B-080*120	10,000	0,000	2008-04-01				
DO	080013	STO/PROS	WL-DR-BL-B-100*150	4,000	0,000	2008-04-01				
WY	080014	WYDZ/PR2				2008-05-04				
DO	080016	KRZES/ND	MD-PO-KS-LENA BE	10,000	0,000	2008-05-04			*	
DO	080017		MD-PO-KS-LENA BE	10,000	0,000	2008-05-04				
DO	080015	KRZES/ND	MD-PO-KS-DIANA BE	10,000	0,000	2008-05-04	2008-11-21		*	

1.2.3. KARTA ZLECENIOWA

Do zlecenia, w sposób automatyczny tworzy się karta zleceniowa. Zawiera ona ilości składników, które należy wydać na produkcję tego konkretnego zlecenia – czyli 10-ciu krzeseł „Lena” (ilości z karty technologicznej przemnożone przez ilość wyrobu zadeklarowaną na zleceniu).

OD TEJ PORY WSZELKIE RUCHY NA ZLECENIU SYSTEM KONTROLUJE POPRZEZ KARTĘ ZLECENIOWĄ.

*Poprzez menu główne wybieramy „Kartoteki” → „Zlecenia”
(kliknięcie na klawisz „Karta Z” – składniki karty zleceniowej)*

Składniki karty zleceniowej ...

DO-080017-

Poz.	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Pobrano wg KZ
1	WL-ME-ST-L-LENA	Stelaż LENA - lakierowany	szt	10,000	0,000
2	TW-GP-MI-POL-320	Gąbka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,020	0,000
3	TW-GP-TW-POL-750	Gąbka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,040	0,000
4	MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	6,000	0,000
5	TW-NM-OK-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	20,000	0,000
6	CH-KL-DR-POLW-01	Klej poliwinylowy POLW-01	kg	0,500	0,000
7	SZ-NA-KR-ZEUS	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	110,000	0,000
8	MN-ME-OS-KRZ	Montaż ostateczny krzeseł	min	50,000	0,000
9	PA-ME-KR-J	Pakowanie krzeseł jednostkowe	min	10,000	0,000
10	KO-OS-SP-SPEC	Kontrola ostateczna - specjalna	min	7,000	0,000
11	US-OB-OB-US-OBCA	Usługa - wykonana przez zewnętrznego wykonawcę	szt	10,000	0,000

<Ins> Aktualizuj <Spacja> K.Tech. <F9> Drukuj

1.2.4. BRAK MATERIAŁÓW W MAGAZYNIE

Szef produkcji (lub zaopatrzeniowiec) musi sprawdzić, czy zasoby materiałów w magazynie surowców i w magazynie półwyrobów (tzw. podzespołów) są wystarczające do wykonania zadań produkcyjnych. Odpowiedź uzyskuje uruchamiając odpowiednią analizę produkcyjną : „Braku materiałów”. Podstawą analizy są ilości składników jeszcze nie wydanych na podstawie kart zleceniowych. Mogą to być elementy materialne, które były umieszczone w kartach technologicznych: surowce, półwyroby, narzędzia, towary. Jeśli brakującym składnikiem jest półwyrob to w kolumnie „Na prod.” pojawi się liczba półwyrobów aktualnie produkowana.

Poprzez menu główne wybieramy „Analizy” → „Produkcyjne” → „Braku materiałów”

Zlecenie	Indeks wyrobu	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Wykon.	
<input type="checkbox"/>	D0-080013-ST0/PROS	WL-DR-BL-B-100*150	Blat stołowy drewn...	szk	4,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080015-KRZES/ND	MD-PO-KS-DIANA	BE Krzesio DIANA - be...	szk	10,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080016-KRZES/ND	MD-PO-KS-LENA	BE Krzesio LENA - beżowe	szk	10,000	0,000
<input checked="" type="checkbox"/>	D0-080017-	MD-PO-KS-LENA	BE Krzesio LENA - beżowe	szk	10,000	0,000

Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Na prod.
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	3,000	30,0000	90,0000	
TW-NM-OR-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szk	20,000	4,0000	80,0000	

Wartość razem: 170,000 PLN

W analizowanym przykładzie brakuje dwóch składników do realizacji zlecenia na produkcję 10-ciu krzesel.

1.3. ZAOPATRZENIE

1.3.1. ZAMÓWIENIA DO DOSTAWCÓW

Do Działu Zaopatrzenia należy zabezpieczenie produkcji w niezbędne materiały.

Zaopatrzeniowiec wpisuje zamówienia do systemu lub wspomaga się wygodnych narzędziem: „Generatorem zamówień”.

Generator tworzy zamówienia do dostawców:

- analizując braki materiałów (w magazynach) na realizację wskazanych zleceń produkcyjnych
- uwzględniając (pomniejszając) wyliczone ilości o materiały, które zostały ewentualnie już zamówione, ale nie dotarły jeszcze do magazynu
- korygując zapotrzebowanie (ewentualnie-na życzenie) o ilości potrzebne do uzupełnienia stanów minimalnych
- uwzględniając – sugerując dostawcę „domyślnego” (materiały mogą być podporządkowane wielu dostawcom, ale jeden jest jako priorytetowy-domyślny)
- korygując wyliczone ilości poprzez uwzględnienie warunków dostaw (minimalne wielkości zakupu i ilości w opakowaniu)

Etapy tworzenia zamówień Generatorem

1. Deklaracja zleceń (lub wyrobów do produkcji, stanów minimalnych) podlegających analizie

Poprzez menu główne wybieramy „Okresowe” -> „Generator zamówień”

Ekran z deklaracją zleceń i parametryzacją

Szablon indeksu wyrobu: - - -

Zgznacznac Qdznacznac

Uwzględnij stany minimalne

Zlecenia

	Zlecenie	Indeks wyrobu	J.m.	Ilość	Wyk.
<input type="checkbox"/>	D0-080003-STO/PROS	MD-PO-ST-PR-080*120	szt	2,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080010-KRZ/ZEUS/STE	OB-ME-ST-SP-ZEUS	szt	20,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080011-	MD-PO-ST-PR-080*120	szt	10,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080012-STO/PROS	WL-DR-BL-B-080*120	szt	10,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080013-STO/PROS	WL-DR-BL-B-100*150	szt	4,000	0,000
<input type="checkbox"/>	D0-080015-KRZES/ND	MD-PO-KS-DIANA	BE szt	10,000	8,000
<input checked="" type="checkbox"/>	D0-080016-KRZES/ND	MD-PO-KS-LENA	BE szt	10,000	0,000

<Enter>
Akceptuj

Uwaga: Jeżeli nie zaznaczono zleceń do analizy, ale zaznaczono „Uwzględnij stany minimalne” generator stworzy zamówienia w celu uzupełnienia stanów minimalnych.

2. Weryfikacja listy proponowanych zakupów.

Można do listy dopisać inne materiały, zmienić dostawcę (znak * przy indeksie w ostatniej kolumnie oznacza, że istnieje wielu dostawców materiału)

Lista proponowanych zakupów

Lista zakupów

Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Dostawca	*
DR-PL-SU-016	Płyta wiórowa 16 mm - surowa				
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	3,000	ABC	*
TW-NM-OR-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	20,000	ABC	*

Symbol: AUTOMATYCZNE

<Ctrl+Ins> Wypełnij <Ins> Dodaj <Spacja> Edytuj Usuń <F9> Generuj

3. Generowanie zamówień

Generator automatycznie tworzy zamówienia do dostawców na zakup brakujących materiałów.

Poprzez menu główne wybieramy „Kartoteki” -> „Zamówienia” -> „Do dostawców”

Ekran z wygenerowanym automatycznie zamówieniem

Indeks	Nazwa	J.m.	Zamówiono	Zrealizowano	Cena	Wartość	Kod Dost.
TW-NM-OK-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	20,000	0,000	19,00	380,00	N/M/30
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	4,000	0,000	22,00	88,00	S/B/100

Wartość netto: **468,00**

<Ins> Dodaj Usuń <Spacja> Edytuj <F8> Eksportuj

4. Emitowanie zamówienia

- Wydruk wariantowy zamówienia: w formie zapytania ofertowego lub zamówienia (z cenami lub bez cen). Wydruk zawiera kody towarowe dostawcy (zapisuje się je przy indeksach podporządkowanych dostawcom)
- Eksport na plik – do schowka. Można wkleić plik np. do arkusza Excela. Informacja o powstaniu zamówienia może też być wysyłana do uprawnionych użytkowników jako tzw. powiadomienie wewnętrzne – automatycznie generowane przez system.

Dostawca potwierdza zamówienie i określa termin jego realizacji.

1.3.2. PRZYJĘCIE DOSTAWY

Przyjęcie dostawy do magazynu, realizuje magazynier. W systemie tworzy odpowiedni dokument PZ – przychód zewnętrzny. Dokument PZ – tworzy się bardzo sprawnie. Wystarczy przywołać dostawcę (w przykładzie - ABC) i numer wysłanego zamówienia. System pamięta składniki zamówienia i pokazuje je na górnej, zielonej liście jako propozycję dokumentu. Jeżeli faktyczna dostawa pokrywa się z zamówieniem, wystarczy za pomocą jednego klawisza „Automat” przenieść propozycję z zielonej listy na dokument. Jeżeli dostawa nie pokrywa się z zamówionymi ilościami, należy skorygować ilości. Kolejny dokument PZ do zamówienia utworzy się z ilości pozostałych do realizacji z zamówienia.

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” → „Magazyny” → „Klasyczne”

1.3.3. ZLECENIA OCZEKUJĄCE NA ZAKUPIONE MATERIAŁY

Po zapisaniu dokumentu pokazuje się lista przyjętych materiałów do magazynu. Można sprawdzić, jakie zlecenia oczekują na przyjęte właśnie do magazynu materiały. Jest to podpowiedź dla osoby sterującej płynnością produkcji, że należy wydać zakupione materiały - oczekują na nie uruchomione zlecenia produkcyjne

Wydruk zleceń oczekujących na materiały

firma Testowa Sp. bez o.

Wskazane indeksy nie wydane na zlecenia

Nazwa indeksu		(Wydania nie rozpoczęte)		J.m.	Zapotrz.	Stan
Indeks	Zlecenie	Na wyrób				
Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa						
MA-OB-NA-SK-LICO-B	DO-080015-KRZES/ND	MD-PO-KS-DIANA	BE	m2	6,000	7,000
	DO-080016-KRZES/ND	MD-PO-KS-LENA	BE		6,000	
				Razem:	12,000	
Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki						
TW-NM-OK-Z-30	DO-080015-KRZES/ND	MD-PO-KS-DIANA	BE	szt	20,000	20,000
	DO-080016-KRZES/ND	MD-PO-KS-LENA	BE		20,000	
				Razem:	40,000	

1.4. PRODUKCJA

1.4.1. WYDANIA NA PRODUKCJĘ

- Wydanie materiałów, półwyrobów (ewentualnie towarów i narzędzi) na produkcję dokumentowane jest za pomocą RW -rozchodu wewnętrznego.
- Tworząc dokument magazynier wskazuje zlecenie, na które wydaje surowce. System tworzy na zielonej liście propozycje wydania surowców w takich ilościach, jakich jeszcze brakuje do produkcji wyrobu na zlecenie.
- Podpowiedź systemu jest możliwa dzięki podpiętej do niego karcie zleceniowej, która pamięta normy ilościowe na zleceniu i dotychczasowe wydania. W prosty sposób – jednym klawiszem, można automatycznie przenieść propozycję z zielonej listy na dokument. Kolejne, automatyczne dokumenty RW proponują wydania w ilościach uzupełniających potrzeby zlecenia.

1.4.1.1. RW Z MAGAZYNU SUROWCÓW

W kolumnie „Depozyt” widoczna jest ilość materiału, która jest na stanie w tzw. magazynie depozytów. Jest to podpowiedź, że materiał jest już na produkcji, ale nie został jeszcze przyporządkowany do żadnego zlecenia. I należałoby go najpierw wydać do zlecenia z wirtualnego magazynu depozytów.

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” → „Magazyny” → „Klasyczne”

Dokument RW - Rozchód wewnętrzny ...

Magazyn: SUR Numer: ##### Data Rejestracji: 04.05.2008 Data Dokumentu: 04.05.2008

Zlecenie: DO-080016-KRZES/ND Automat

Indeksy do dyspozycji

Indeks	Nazwa	J.m.	Nie pobrano	Stan	Depozyt
CH-KL-DR-POLW-01	Klej poliwinylowy POLW-01	kg	0,500	0,250	8,000
MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	6,000	7,000	
TW-GP-MI-POL-320	Gąbka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,020	31,970	
TW-GP-TW-POL-750	Gąbka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,040	19,940	
TW-NM-OK-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	20,000	20,000	

Lista pozycji na dokumencie

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	*
1	TW-GP-MI-POL-320	Gąbka poliuretanowa "320" - miękka	m3	0,020			
2	TW-GP-TW-POL-750	Gąbka poliuretanowa "750" - twarda	m3	0,040			
3	MA-OB-NA-SK-LICO-B	Skóra licowana obiciowa 2mm - beżowa	m2	6,000			
4	TW-NM-OK-Z-30	Nóżki meblowe 30mm - jako zaślepki	szt	20,000			

Opis: Suma: PLN

1.4.1.2. RW Z MAGAZYNU PÓŁWYROBÓW

RW – Rozchód półwyrobu realizuje się analogicznie jak wydanie surowców.

UWAGA: Jeśli półwyrobów nie ma w magazynie, to należy uruchomić zlecenie produkcyjne (analogicznie, jak na produkcję wyrobu)

Dokument RW - Rozchód wewnętrzny ...

Magazyn: PWY Numer: ##### Data Rejestracji: 04.05.2008 Data Dokumentu: 04.05.2008

Zlecenie: DO-080016-KRZES/ND Automat

Indeksy do dyspozycji

Indeks	Nazwa	J.m.	Nie pobrano	Stan	Depozyt
WL-ME-ST-L-LENA	Stelaz LENA - lakierowany	szt	10,000	20,000	

Lista pozycji na dokumencie Wstaw

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	*
1	WL-ME-ST-L-LENA	Stelaz LENA - lakierowany	szt	4,000			

Opis: Suma: PLN

1.4.2. REJESTRACJA ROBOCIZNY

System umożliwia rejestrację zaplanowanej wcześniej robocizny wykonywanej na zlecenie przez pracowników produkcyjnych. Pracownicy mogą realizować to za pomocą terminala ustawionego na hali produkcyjnej

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” -> „Terminal „Robocizna””

Pobrania robocizny ...						
Pobrania						
Zlecenie	Nazwa	j.m.	Stan ilość	Stan wartość	Stan %	Pobierz
DO-080002-KRZ/ZEUS	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	55,000	11,00	100,0%	0,000
DO-080015-KRZES/ND	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	110,000	22,00	100,0%	0,000
DO-080016-KRZES/ND	Szycie naciągów ZEUS (kpl)	min	110,000	22,00	100,0%	10,000


Krzesło LENA - beżowe (10,000 szt)

Zamknij **Wstecz** **Dalej**

Wprowadź pobrania. <F2> - edycja

Po zarejestrowaniu pobrania robocizny, pracownik otrzymuje wydruk potwierdzający pobranie robocizny. Może także z tego poziomu pobrać dokumentację techniczną (dowolny plik zewnętrzny, zapisany w dowolnym formacie) pomocną przy realizowaniu zlecenia produkcyjnego

Pobrania robocizny ...

		Bogacka Krystyna		Pokaż pliki obce dla zlecenia	
DO-080016-KRZES/ND		RPN/00011/ROB		DO-080016-KRZES/ND	
Przebieg LENA - bazowa (10.000 szt)		Szybie naczyń ZEUS (AP)			
podstaw:		10,000 mł		2,00 PLN	
zostało:		90,000 mł			
Razem:				2,00 PLN	

Zamknij **Początek**

Zarejestrowano pobranie robocizny

1.4.3. PRZYJĘCIE WYROBU GOTOWEGO DO MAGAZYNU

Przyjęcie wyrobu gotowego do magazynu realizowane jest dokumentem PW. W trakcie tworzenia dokumentu, działają mechanizmy kontroli i podpowiedzi:

- kolejne PW do zlecenia sumują ilość wykonaną na zlecenie
- wykonanie ostatniej sztuki na zlecenie – automatycznie zamyka zlecenie z datą systemową
- nie można przyjąć do magazynu ilości większej niż zadeklarowano na zleceniu
- żółta lista podpowiada indeksy jeszcze nie wydane na realizację zlecenia

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” -> „Magazyny”

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość
1	MD-PO-KS-LENA	BE Krzesło LENA - beżowe	szt	10,000	40,0000	400,0000

1.4.4. DOKUMENTY AUTOMATYCZNE

Istnieje specjalny mechanizm, który podpowiada możliwe do wykonania dokumenty dotyczące zlecenia produkcyjnego.

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” → „Magazyny” → „Automatyczne”

Lista możliwych automatycznych dokumentów
RW z DEP
RW z PWY
PW do WYG

1.5. SPRZEDAŻ

1.5.1. WYDANIE Z MAGAZYNU

Wyprodukowane wyroby wydaje się z magazynu wyrobów do odbiorcy typowym dokumentem WZ - wydanie zewnętrzne.

Dokumentu WZ również nie trzeba tworzyć od początku. Wystarczy przywołać odbiorcę i numer zamówienia. System pamięta niezrealizowane ilości na zamówieniu i proponuje je na górnej, zielonej liście. I znowu, w prosty sposób – jednym klawiszem, można automatycznie przenieść propozycję z zielonej listy na dokument.

Kolejny dokument WZ do zamówienia proponuje ilości pozostałe, niezrealizowane dotychczasowymi WZ-kami.

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” → „Magazyny”

Dokument WZ - Wydanie zewnętrzne ...

Magazyn: WYG Numer: ##### Data Rejestracji: 04.05.2008 Data Dokumentu: 04.05.2008

Odbiorca: NASZDOM Zamówienie: 080010-KRZ/10/ND Automat

Indeksy do dyspozycji

Indeks	Nazwa	J.m.	Nie pobrano	Stan
MD-PO-KS-LENA BE	Krzesło LENA - beżowe	szt	14,000	16,000

Cena: 70,0000
Rabat: 10,0%

Lista pozycji na dokumencie

Lp	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	*
1	MD-PO-KS-LENA BE	Krzesło LENA - beżowe	szt	14,000			

Opis Suma PLN

<Ins> Dodaj Usuń <Spacja> Edytuj <Enter> Rejestruj

1.5.2. FAKTUROWANIE

I ponownie rolę przejmuje dział handlu – wystawia fakturę sprzedaży na wyprodukowane wyroby.

Po wybraniu odbiorcy, system tworzy fakturę na podstawie wprowadzonych dokumentów WZ. Pobiera z WZ – przypisanych do zamówienia odbiorcy – umówione ceny lub rabaty klienta. Możliwa jest zmiana cen i rabatów bezpośrednio na fakturze.

Poprzez menu główne wybieramy „Dokumenty” → „Faktury sprzedaży”

Faktura VAT

Numer: ##### Symbol: PO Data Wystawienia: 04.05.2008 Data Sprzedaży: 04.05.2008

Nabywca: NASZDOM Odbiorca: NASZDOM Sposób płatności: Przelew Termin płatności: 18.05.2008 Konto: PKO BP Handlowiec: MN

Dane uzupełniające

Umowa

Kraj pochodzenia

Środek transportu

Podstawa:

- WZ/00019/WYG 04.05.2008 04.05.2008
- WZ Utwórz nowy dokument
- SU Utwórz nowy dokument

Lista pozycji na dokumencie:

Lp	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Rabat%	Netto	VAT%	VAT	Brutto
1	Krzesło LENA - beżowe	szt	14,000	70,00	10,0	882,00	22%	194,04	1 076,04

Uwagi:

Razem: 1 076,04 PLN

Faktura zaliczkowa: Do zapłaty: 1 076,04 PLN

<Spacja> Zmień

<Enter> Rejestruj