

Martyna Somerlik

Z ANGIELSKIMI IDIOMAMI NA TY

The logo for 'EPROFESS' features a stylized red '7' above the word 'EPROFESS' in a serif font. The 'E' is red, and the rest of the letters are black.

ZAKUJ

ZDAJ

ZAPAMIĘTAJ



Niniejsza **darmowa publikacja** zawiera jedynie fragment pełnej wersji całej publikacji.

Aby przeczytać ten tytuł w pełnej wersji [kliknij tutaj](#).

Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez NetPress Digital Sp. z o.o., operatora [sklepu na którym można nabyć niniejszy tytuł w pełnej wersji](#). Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody NetPress oraz wydawcy niniejszej publikacji. Zabrania się jej od-sprzedaży, zgodnie z [regulaminem serwisu](#).

Pełna wersja niniejszej publikacji jest do nabycia w sklepie internetowym [Salon Cyfrowych Publikacji ePartnerzy.com](#).

© Copyright by Wydawnictwo EPROFESS

Żory 2009

Wydanie I

ISBN: 978-83-929643-6-0

Projekt okładki: Jacek Piekarczyk

Skład: EPROFESS, Żory

www.eprofess.pl

email: wydawnictwo@eprofess.pl

Autor oraz wydawnictwo EPROFESS dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej publikacji informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw autorskich, patentowych i innych. Autor i wydawnictwo nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w publikacji.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Kopiowanie w całości oraz we fragmentach, za pomocą urządzeń elektronicznych, kopiarek mechanicznych, nagrywających i innych, stanowi naruszenie praw autorskich.

LIST OF CONTENTS

Spis treści

Wskazówki.....	6
Idiomy z kolorami cz. I.....	10
Idiomy z kolorami cz. II	15
Test 1	20
Idiomy ze zwierzętami cz. I.....	23
Idiomy ze zwierzętami cz. II.....	28
Idiomy ze zwierzętami cz. III	33
Test 2	38
Idiomy z rybami	41
Idiomy z ptakami.....	47
Test 3	52
Idiomy z częściami ciała cz. I	55
Idiomy z częściami ciała cz. II.....	60
Idiomy z ubraniami.....	65
Test 4	70
Idiomy związane z jedzeniem cz. I	73
Idiomy związane z jedzeniem cz. I II.....	78
Idiomy związane z domem oraz jego wyposażeniem ...	83
Test 5	88

Idiomy związane z kwiatami i drzewami oraz ich budową.....	91
Idiomy związane z pogodą.....	96
Test 6	101
Idiomy związane z pieniędzmi.....	104
Idiomy związane z muzyką i instrumentami	109
Test 7	114
ODPOWIEDZI.....	117

WSTĘP

Jak sprawić by nasza wypowiedź stała się bardziej obrazowa? Jakiego użyć triku, by nadać naszym słowom większej ekspresyjności? Odpowiedź jest prosta: używać idiomów. To one wzbogacają język, czyniąc go barwniejszym. Jaki jest skuteczny środek na opanowanie idiomatycznych zwrotów językowych w sposób trwały, a zarazem ciekawy? Przeczytanie tej książki i wykonanie WSZYSTKICH dołączonych zadań, które sprawią, iż będziesz się biegle posługiwał 170 idiomami już w 24 dni! Na początek zachęcam do zapoznania się ze 'WSKAZÓWKAMI', które pomogą Ci wykształcić dobre nawyki ułatwiające uczenie się. Po ich przeczytaniu będziesz mógł rozpocząć naukę. Pamiętaj, że to od Ciebie zależy czy odniesiesz sukces językowy w dziedzinie idiomów. Ja mogę dać Ci pewne wskazówki, rady, jednakże zwycięstwo zależy od Ciebie.

Na każdy dzień nauki przeznaczona jest jedna jednostka lekcyjna zawierająca 10 idiomów. Twoim zadaniem jest ich przyswojenie, a następnie rozwiązanie zadań. Jeżeli będziesz systematyczny już po 24 dniach opanujesz 170 idiomów. Nie zapominaj także o powtórkach. Co jakiś czas wracaj do przerobionego materiału, wykonaj ponownie wybrane zadanie – wszystkie te zabiegi pomogą Ci w trwałym opanowaniu przedstawionego tutaj materiału.

Życzę powodzenia!!!

WSKAZÓWKI

Czyli jak się uczyć, by się nauczyć?

Przed rozpoczęciem nauki, zapoznaj się z poniższymi wskazówkami, które sprawią, iż Twoja nauka w końcu zacznie procentować i przyniesie korzyści, o których dotąd mogłeś jedynie marzyć. Nie mów: ‘Kolejna głupota!’ albo ‘To się nigdy nie sprawdza!’ Jeżeli nie zaryzykujesz i nie spróbujesz to nigdy nie dowiesz się czy masz rację. A może mile Cię zaskoczę? Nie ryzykujesz niczym, możesz jedynie zyskać. Więc na co jeszcze czekasz? Zabieraj się za lekturę! Jeżeli będziesz sumienny rezultaty z pewnością Cię zaskoczą, jednakże nie oszukuj i zastosuj WSZYSTKIE poniższe reguły. Gotowy? To zaczynamy!!!

WSKAZÓWKA NR 1

Dlaczego tak naprawdę uczę się języka angielskiego? Co chcę przez to osiągnąć?

W natłoku obowiązków dnia codziennego zapominamy, po co to wszystko robimy. W efekcie do kolejnych zadań podchodzimy zrezygowani, zniechęceni, nie wykazujemy już tego samego entuzjazmu co na początku. Tak samo jest z nauką języka angielskiego. Na początku, gdy byłeś zmobilizowany wiedziałeś jaki jest Twój cel, co chcesz osiągnąć; z przyswajaniem nowego materiału nie miałeś najmniejszego problemu. Jednakże wraz z upływem czasu zgubiłeś cel z oczu, a napotkane problemy sprawiły, iż zacząłeś traktować naukę jako zło konieczne.

PORA TO ZMIENIĆ!!! Napisz na kartce formatu A4 drukowanymi literami cel Twojej nauki, np. ‘CHCĘ ZDAĆ FCE W SESJI ZIMOWEJ’(cel powinien być jasno sprecyzowany, nie pisz: ‘CHCĘ KIEDYŚ ZDAĆ FCE’. ‘KIEDYŚ’? To znaczy kiedy? Tak określony cel brzmi jak wyrok, a ma przecież stanowić dla nas motywację, pobudzać do działania i bycia kreatywnym. Kartkę z celem ustaw w miejscu dla Ciebie widocznym, tak, żebyś mógł na nią zerkać ucząc się. Ten mały trik sprawi, że będziesz silnie zmotywowany przez cały czas przyswajania nowego materiału.

WSKAZÓWKA NR 2

Pozytywne nastawienie to połowa sukcesu!

Zaczynając naukę, myślisz sobie: ‘Super, kolejna okazja do nauczenia się czegoś nowego, jestem znowu o krok bliżej do mojego celu’ czy ‘O nie, znowu ten angił. Nie mam najmniejszej ochoty na kolejną dawkę tego okropnego języka’. Jeżeli wybrałeś odpowiedź pierwszą to świetnie, jesteś na dobrej drodze do sukcesu. Natomiast jeśli wybrałeś odpowiedź drugą no cóż... sam sobie szkodzisz! Z góry przekreślasz siebie, nie dajesz sobie choć cienia możliwości! **PRECZ Z NEGATYWNEM NASTAWIENIEM!!!** Uwierz w siebie i we własne możliwości – to naprawdę działa!

WSKAZÓWKA NR 3

Im mniej, tym lepiej!

Pamiętaj, że nic na siłę. Lepiej przyswoić mniej idiomów w jednej jednostce lekcyjnej, aczkolwiek uczyć się ich systematycznie. Uczenie się 200 idiomów za jednym razem, a następnie nie powtarzanie i nie zapoznawanie się z nowymi przykładami przez następny miesiąc sprawi, iż cały Twój wysiłek pójdzie na marne, gdyż wszystko zapomnisz i całą naukę będziesz musiał zacząć od nowa. Książka została napisana w taki sposób, żeby poprowadzić Cię przez skomplikowany proces przyswajania nowych informacji. W miarę możliwości, każdego dnia spróbuj zapoznać się z 10 idiomami, a następnie wykonaj WSZYSTKIE załączone zadania. Nie omijaj zadania, gdyż wyda Ci się za trudne bądź za łatwe, ponieważ każde z napotkanych w tej książce zadań zostało skonstruowane w taki sposób, aby maksymalnie pobudzić Twoje szare komórki, a w efekcie przybliżyć Cię do Twojego upragnionego celu.

WSKAZÓWKA NR 4

Powtarzaj, powtarzaj i... jeszcze raz powtarzaj!

Zaskoczony? ‘Nic odkrywczego!’ – tak sobie teraz myślisz. Ale czy naprawdę wiesz, jak należy powtarzać, by nowe informacje zostały zapisane w pamięci długotrwałej i służyły Ci przez długie lata? No więc właśnie. ‘Powtarzać’ to nie znaczy ‘uczyć się na nowo’ lecz ‘spojrzeć na przerobiony materiał raz jeszcze, ponownie’. Wybierz jedno z zawartych w danym

rozdziale zadań i spróbuj go wykonać na nowo, albo zakryj dłonią bądź kartką idiomy zapisane w języku angielskim i na podstawie polskiego tłumaczenia spróbuj odgadnąć jakie jest jego prawidłowe brzmienie w języku angielskim (później możesz spróbować zakryć polskie tłumaczenia idiomów i na podstawie angielskich odpowiedników odgadnąć jak one brzmią w języku polskim). Ogólna zasada powtarzania rysuje się następująco:

- najpierw powtarzamy materiał następnego dnia po jego opanowaniu,
- później po tygodniu,
- następnie po miesiącu.

SUKCES GWARANTOWANY!!!

WSKAZÓWKA NR 5

Niech język angielski stanie się nieodłącznym elementem Twojego życia!

Żyj razem z językiem angielskim, a nie obok niego! Oglądaj filmy w języku angielskim, słuchaj BBC, podejmij wysiłek i spróbuj przeczytać książkę Twojego ulubionego, angielskiego pisarza w oryginale. To wszystko sprawi, iż zaczniesz postrzegać naukę języka angielskiego jako ciekawą podróż, a nie przykry obowiązek. Spróbuj i już dziś zacznij osiągać rezultaty o których kiedyś tylko marzyłeś!!!

IDIOMY Z KOLORAMI CZ. I

- **To pass with flying colours** – zdać celująco (jakiś egzamin)
- **As black as coal** – czarny jak węgiel/smoła
- **In sb's black books** – na czarnej liście u kogoś
- **To vanish into the blue** – zniknąć bez śladu
- **Out of the blue** – nagle, niespodziewanie
- **A bolt from the blue** – grom z jasnego nieba
- **Once in a blue moon** – rzadko, od wielkiego święta
- **To see red** – wściec się, dostać białej gorączki
- **To be caught red-handed** – zostać przyłapanym na gorącym uczynku
- **To be like a red rag to a bull to someone** – działać na kogoś jak czerwona płachta na byka

Ćwiczenie 1

Połącz kolumnę A z kolumną B tak, aby powstały prawidłowe idiomy.

KOLUMNA A

1. Once in
2. To be like a red rag
3. To pass with
4. To be caught
5. To see
6. A bolt
7. Out of

KOLUMNA B

- a) red – handed
- b) red
- c) a blue moon
- d) to a bull to someone
- e) flying colours
- f) the blue
- g) as coal

Martyna Somerlik

- | | |
|--------------|------------------|
| 8. As black | h) from the blue |
| 9. To vanish | i) into the blue |
| 10. In sb's | j) black books |

Ćwiczenie 2

Ułóż idiomy z rozsypanki.

- red/ see/ to
.....
- blue/ out/ the/ of
.....
- coal/ black/ as/ as
.....
- red- handed/ be / to / caught
.....
- once/ a/ in/ moon/ blue
.....
- bolt/ a/ the/ from/ blue
.....
- sb's/ in/ books/ black
.....
- to/ with/ pass/ colours/ flying
.....
- be/ to/ rag/ red/ like/ a/ a/ to/ bull/ someone/ to
.....
- to/ into/ the/ vanish/ blue
.....

Ćwiczenie 3

Polącz idiom z jego polskim tłumaczeniem.

- | | | | |
|----|---|----|---|
| 1. | To see red | a) | Działać na kogoś jak czerwona płachta na byka |
| 2. | To be caught red-handed | b) | Wściec się, dostać białej gorączki |
| 3. | To pass with flying colours | c) | Zostać przyłapanym na gorącym uczynku |
| 4. | To be like a red rag to a bull to someone | d) | Rzadko, od wielkiego święta |
| 5. | In sb's black books | e) | Nagle, niespodziewanie |
| 6. | Once in a blue moon | f) | Grom z jasnego nieba |
| 7. | A bolt from the blue | g) | Zniknąć bez śladu |
| 8. | Out of the blue | h) | Czarny jak węgiel/smoła |
| 9. | To vanish into the blue | i) | Na czarnej liście u kogoś |

10. As black as coal

j)

Zdać celująco (jakiś egzamin)

Ćwiczenie 4*Uzupełnij poniższe zdania poznanymi idiomami.*

1. Having stolen the jewellery, the thief vanished into
2. Kate passed the final exam with
3. Jack saw when he found out that his wife had an affair with his best friend.
4. The news that Kate was pregnant came like a
5. I was walking in the park and suddenly, someone snatched my bag and ran away.
6. ‘What have you been doing?’ asked Christina her son. ‘You are as black !’ ‘Nothing special Mum, just playing in the garden,’ answered Tom.
7. I don’t like my sister-in-law that’s why I visit her once
8. Thief was -handed while he was trying to steal a car.
9. I have been in her since I forgot her birthday.
10. Don’t tell her you are in favour of killing animals – it’s like

Ćwiczenie 5

Ułóż zdania z poniżej podanymi idiomami.

1. To pass with flying colours
.....
2. As black as coal
.....
3. In sb's black books
.....
4. To vanish into the blue
.....
5. Out of the blue
.....
6. A bolt from the blue
.....
7. Once in a blue moon
.....
8. To see red
.....
9. To be caught red – handed
.....
10. To be like a red rag to a bull to someone
.....

Biznesowe słownictwo i formuły konwersacyjne po angielsku - Anna Piekarczyk



Książka skierowana jest do menedżerów, ekonomistów, specjalistów, dyrektorów, pracowników międzynarodowych firm, studentów, oraz do wszystkich, którym w pracy potrzebny jest nowoczesny język biznesowy. Jest również idealną pomocą dla osób samodzielnie uczących się języka.

Wzory Pism Biznesowych w Języku Angielskim

Anna Piekarczyk



Książka zawiera gotowe do wykorzystania przykłady najważniejszych dokumentów, pism, zapytań, itp. Jednym słowem wszystko to, co korespondencyjny świat biznesu oczekiwać będzie od Ciebie. Dzięki tej publikacji będziesz z łatwością mógł napisać korespondencję w języku angielskim eliminując ryzyko popełnienia kłopotliwych błędów. Warto więc mieć taką pozycję pod ręką.

Więcej na www.eprofess.pl

ISBN 978-83-929643-6-0

Niniejsza **darmowa publikacja** zawiera jedynie fragment pełnej wersji całej publikacji.

Aby przeczytać ten tytuł w pełnej wersji [kliknij tutaj](#).

Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez NetPress Digital Sp. z o.o., operatora [sklepu na którym można nabyć niniejszy tytuł w pełnej wersji](#). Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody NetPress oraz wydawcy niniejszej publikacji. Zabrania się jej od-sprzedaży, zgodnie z [regulaminem serwisu](#).

Pełna wersja niniejszej publikacji jest do nabycia w sklepie internetowym [Salon Cyfrowych Publikacji ePartnerzy.com](#).