

CorporateSpeak | profesjonalny angielski biznesowy

Jedynie takie szkolenie na rynku – angielski korporacyjny!

Cena już od 1200zł od osoby (zwolnione z VAT)

Więcej szczegółów na www.expertenglish.pl Skontaktuj się z nami: szkolenia@expertenglish.pl Tel: 510 483 926

Celem tego nowoczesnego szkolenia jest zaprezentowanie uczestnikom zaawansowanych koncepcji umożliwiających efektywne porozumiewanie się w międzynarodowym środowisku korporacyjnym. Głównym celem realizowanym w czasie szkolenia jest przekazanie wiadomości w sposób, który zaowocuje możliwością błyskawicznego zastosowania przez uczestników nabywanych umiejętności. W trakcie zajęć w bardzo przystępny sposób zostaną zaprezentowane, wyjaśnione i wdrożone rozwiązania i narzędzia z zakresu korporacyjnego Business English.

Korzyści dla uczestników:

- Dogłębne zrozumienie nowoczesnych aspektów komunikacji korporacyjnej w jez. angielskim
- Poznanie elementów decydujących o efektywności wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji korporacyjnej
- Nabycie praktycznych umiejętności pisania, mowy, i prezentacji po angielsku w kontekście międzynarodowego środowiska biznesowego
- Możliwość dalszego doskonalenia swojego warsztatu językowego pod względem wąskich specjalizacji

Szkolenie polecamy dla:

Szkolenie przygotowane jest z myślą o kadrze kierowniczej, przedsiębiorcach, pracownikach, oraz wszystkich, którzy pragną poszerzyć swoje kompetencje z zakresu angielskiego biznesowego oraz międzynarodowej komunikacji korporacyjnej. Najlepsze wyniki szkolenia osiągnane są przez osoby władające językiem angielskim na poziomie co najmniej średnim.

Metody pracy, które zastosujemy:

Interaktywny wykład (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i studium przypadków rozwiązywanych na tablicy/flipcharcie) oraz ćwiczenia tematyczne.

Program szkolenia:

- **CorporateSpeak – komunikacja korporacyjna a nauka języka angielskiego**
 - Kto potrzebuje angielskiego biznesowego?
 - Co to jest ta komunikacja korporacyjna?
 - Jakie umiejętności są najbardziej przydatne a które wcale?
- **Writing skills review**
 - Podstawowe informacje o pisemnym porozumiewaniu się
 - Online communications – e-mail, IM, blog, web content creation
 - Communicating on paper – memos, letters, reports, summaries
- **Verbal skills review**
 - Non-verbal communications
 - One-on-one conversations
 - Telephone conversations
 - Conference calls and video conferencing
- **Presentation skills review**
 - Superior organization
 - Preparation
 - Efficiency
 - Influencing
 - Methods of delivery
- **Image, identity, brand management**
 - Corporate image
 - Corporate identity
 - Brand architecture
- **Best practices in corporate communications**
 - Performance
 - Perception

- Reputation
- **Corporate communications in time of crisis**
 - The PR aspect
 - Business continuity
 - Multiple scenarios
- **Integrated marketing and advertising**
 - Fusion of marketing, promotion, and advertising
 - Achieving campaign synergies
- **Case studies**

- **Corporate Vocabulary**
 - Przykłady stosowania słownictwa branżowego
 - Metody zdobywania informacji

Miejsce szkolenia:

Warszawa

Termin:

25, 26.07.2009

Organizator szkolenia:

Expert English – Executive Language Consulting
02-585 Warszawa MAZOWIECKIE
Al. Niepodległości 121/123

Osoba kontaktowa: Mateusz Wodziński

Telefon: 510 483 926

E-mail: szkolenia@expertenglish.pl

Website: www.expertenglish.pl

-

Zapraszamy do współpracy!

Expert English – Executive Language Consulting | 02-585 Warsaw, Al. Niepodległości 121/123 | Tel: +48 510 483 926 | Email: info@expertenglish.pl | www.expertenglish.pl