



**LINGO** 

języki nieobce

# ANGIELSKI

## raz a dobrze

**Intensywny kurs w 30 lekcjach  
dla początkujących**

- **Książka**
- **Aktualna i nowoczesna tematyka**
- **Żywe dialogi**

Niniejsza **darmowa publikacja** zawiera jedynie fragment pełnej wersji całej publikacji.

Aby przeczytać ten tytuł w pełnej wersji [kliknij tutaj](#).

**Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez NetPress Digital Sp. z o.o., operatora [sklepu na którym można nabyć niniejszy tytuł w pełnej wersji](#). Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody NetPress oraz wydawcy niniejszej publikacji. Zabrania się jej od-sprzedaży, zgodnie z [regulaminem serwisu](#).**

Pełna wersja niniejszej publikacji jest do nabycia w sklepie internetowym [Elektroniczna wiedza](#).

Iwona Więckowska

# ANGIELSKI raz a dobrze

Intensywny kurs języka angielskiego  
w 30 lekcjach

Konsultacja metodyczna:  
dr Grzegorz Śpiewak

**LINGO**  
języki nieobce

**Projekt okładki serii:** Marcin Rojek, 2-arts.com

**Projekt makiety i opracowanie graficzne:** Studio 27, [biuro@studio27.pl](mailto:biuro@studio27.pl)

**Zdjęcie na okładce:** Mariusz Jachimczuk

**Redakcja i korekta:** Paweł Pokora, Agnieszka Szymczak-Deptuła

**Redakcja dialogów:** Andy Edwins

**Słowniczek i tabele:** Agnieszka Szymczak-Deptuła

**Lektorzy:** Mark Dyson, Andy Edwins, Sharon Edwins, Miłogost Reczek

**Dźwięk i montaż:** Leszek Czernicki

**Program komputerowy i gry językowe na płycie CD-ROM:** Edgard, [www.edgard.com.pl](http://www.edgard.com.pl)

Skład i łamanie: Studio 27

Druk i oprawa: Pozkał

© Copyright by Wydawnictwo Lingo sp.j., Warszawa 2005

**ISBN 83-60287-25-2**

# Spis treści

Wstęp **6**

Unit 1 **8**

## A Chance Meeting – Przypadkowe spotkanie

Czas **Present Simple**. Zaimki osobowe. Odmianna czasownika **be**. Czas **Present Continuous**

Unit 2 **14**

## Touch Down – Lądowanie

Tryb rozkazujący i zastosowanie. Wyrażenia modalne – czasownik **can**. Zastosowania czasownika **get**. Zaimki dzierżawcze.

Unit 3 **20**

## Checking In – Meldowanie się

Czas **Past Simple**. Strona bierna i jej zastosowanie. Czasowniki regularne i nieregularne. Wyrażenia modalne – czasownik **could**.

Unit 4 **28**

## Texting – SMS-owanie

Czasownik modalny **will**. Formułowanie krótkich odpowiedzi i komentarzy. Opis wybranych skrótów językowych.

Unit 5 **34**

## Taxi – Taksi!

Określenia ilości dla rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych. Określanie czasu z wyrazami **about** i **around**. Czas **Present Perfect**. Funkcje czasownika **have** w różnych czasach.

Unit 6 **42**

## Sprawdź się!

Unit 7 **44**

## A Taste of London – Odrobina Londynu

Formy zaimków osobowych. Czas **Present Simple**. Czasownik modalny **shall** i wyrażenie **let's** w funkcji propozycji. Forma **have got**.

Unit 8 **50**

## Bon Appétit! – Smacznego!

Wyrażenia modalne – **would**. Czas **Present Continuous**. Porównanie czasów **Present Simple** i **Present Continuous**. Przedimek **the** i jego zastosowanie. Użycie apostrofu.

Unit 9 **58**

## C@fé – Kafejka internetowa

Tryb warunkowy. Formułowanie pytań szczegółowych z wyrazami **what**, **where**, **how**. Zastosowanie czasownika **get**. Zasady tworzenia przysłówków.

Unit 10 **66**

## A Shopping Spree – Zakupowe szaleństwo

Wyrazy wskazujące: **this**, **that**, **the**, **one**. Wyrażenia modalne – czasownik **might**. Formułowanie propozycji i sugestii. Stopniowanie przymiotników.

Unit 11 **72**

## Curtain Call – Kurtyna!

Różne formy wyrażania przyszłości: **Present Simple**, **Present Continuous**, **will**, **be going to** i **be to**. Czasownik **take**. Określanie częstotliwości z użyciem wyrazów: **once**, **twice**, **time/times**.

Unit 12 **78**

**Sprawdź się!**

Unit 13 **80**

**Time To get Up – Pora wstawać**

Pozycja przysłówków **always, often, sometimes, always, usually i rarely** w zdaniu. Przyimki **by i like**. Krótkie zwroty z wyrażeniami **I suppose, I guess, you mean i maybe**. Określanie czasu.

Unit 14 **88**

**Nine-to-Five – Od 9.00 do 17.00**

**Question tags** – wyrażenia z operatorem i zaimkiem. Tworzenie liczby mnogiej rzeczowników. Zaimki zwrotne – **self**. Piszemy **cv**.

Unit 15 **98**

**To: mr@harrysmith.co.uk**

**– Do: mr@harrysmith.co.uk**

Wyrażenia modalne z **must, can't i have to**. Szyk wyrazów w zdaniach z wyrazami **yet i either**. Zastosowania przyimków **on i at**. Przydatne zwroty i formy gramatyczne przy pisaniu **e-maili**.

Unit 16 **106**

**The 9.20 to Banbury is... – Pociąg o 9.20 do Banbury stoi przy...**

Strona bierna: **Past Simple**. Wyrażenia modalne z czasownikiem **should**. Porównania z wyrażeniami **as ...as i than**. Wyrazy mające taką samą formę w funkcji rzeczownika, czasownika i przymiotnika.

Unit 17 **114**

**The British Bobby – Brytyjski policjant**

Czas **Past Continuous**. Strona bierna w różnych czasach gramatycznych i przyimek **by**. Przedimek **a/an** i jego zastosowanie.

Unit 18 **122**

**Sprawdź się!**

Unit 19 **124**

**The Sporting Life – Sportowe życie**

Funkcje i zastosowanie wyrazów typu **which, who i when** w zdaniach oznajmujących. Forma **-ing** i jej zastosowania. Wyraz **to** w zdaniach opisujących cel.

Unit 20 **132**

**Family Ties – Rodzina, ach, rodzina**

Zaimki dzierżawcze – ciąg dalszy. Funkcja zaimka **one**. Czasowniki modalne – **would**.

Unit 21 **138**

**The Visit – Wizyta**

Zastosowanie wyrażen przysłówkowych: **as yet, so far, recently, already i just**. Funkcje przysłówka **too** w zdaniach. Wyrażenia z operatorem **do** w czasie **Present Simple**.

**Unit 22** **144****Drinks at the Local – W pubie za rogiem**

Szyk wyrazów w zdaniu: konstrukcja **to** z bezokolicznikiem i jej funkcje. Określenia ilości – zastosowanie wyrazu **all** z rzeczownikiem i bez rzeczownika. Rzeczownik w funkcji przymiotnika.

**Unit 23** **152****The Letter – List**

Forma **-ing** – jej funkcje i występowanie w określonych konstrukcjach. Zastosowanie przymyka **to** przy wskazywaniu kierunku. Pisanie listów.

**Unit 24** **160****Sprawdź się!****Unit 25** **162****Flat Hunting – Polowanie na mieszkanie**

Czas **Past Perfect Simple**. Zwroty z wyrazem **else**. Zdania kończące się przymkiem. Typowe skróty w ogłoszeniach drobnych. Czasowniki złożone.

**Unit 26** **170****Computer-wise – Z komputerem za pan brat**

Tryb warunkowy z wyrażeniem **If I were you...** Zastosowania przymków **in** i **at**. Pozycje w zdaniu wyrazów: **that, there, also, and, as, because, but, or** i **anyway** i ich znaczenie.

**Unit 27** **178****The Waiting Room – W poczekalni**

Czas **Present Perfect Continuous**. Wyrażenia modalne – **ought to, had better** i **should**. Użycie czasowników: **feel, give, have/have got** i **take**.

**Unit 28** **184****A Current Account – Rachunek bieżący**

Wyrażenia modalne: **will** z konstrukcją **be + -ing**. Znaczenia czasownika **think** na przykładach. Język formalny – przydatne wskazówki, przykłady zastosowań.

**Unit 29** **192****A Stroll through Time – Podróż w czasie**

Wyrażenia modalne: **would** i **could**. Tryb warunkowy nierzeczywisty. Określenia czasu **since** i **for**. Zwroty **other/another** i **each other**. Użycie wyrazów: **actually** i **so**.

**Unit 30** **200****Sprawdź się!****Tabela** **202****Czasowniki nieregularne****Tabela** **203****Liczebniki, daty, godziny****Słowniczek angielsko-polski** **204**

## Naucz się „raz a dobrze”!

**J**eśli chcesz samodzielnie poznać język angielski w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w zakresie codziennych zdarzeń i sytuacji, „ANGIELSKI raz a dobrze” jest książką właśnie dla Ciebie!

A może już kiedyś uczyłeś się angielskiego, a teraz wydaje Ci się, że wszystko zapomniałeś, albo wstydziś się mówić w języku obcym w obawie przed popełnieniem błędu? Dzięki naszej książce przekonasz się, jak wiele zostało Ci jednak w głowie i wreszcie pójdziesz dalej, osiągając poziom pozwalający na swobodną komunikację (zakres materiału obejmuje poziomy A1, A2 i przygotowuje do poziomu B1 zgodnie ze skalą poziomów kompetencji językowej Rady Europy).


Proponowany przez nas kurs jest intensywny, co znaczy, że ucząc się z nami nie tracisz czasu i możesz robić szybkie postępy niezależnie od tego, czy po raz pierwszy stykasz się z językiem, czy jest to już Twoje kolejne podejście. O tempie i sposobie nauki decydujesz jednak samodzielnie, zależnie od własnych potrzeb, możliwości i chęci. Ułatwia to struktura całego kursu, jak i poszczególnych lekcji.


**K**siążka dzieli się na trzydzieści lekcji. Jednostka lekcyjna składa się z **dialogu** lub czytanki wraz z tłumaczeniem, **słownictwa**, objaśnień gramatycznych i językowych („**Jak to działa?**”) oraz **ćwiczeń** wraz z kluczem. Ćwiczenia najlepiej rozwiązywać po zapoznaniu się z dialogiem, słownictwem i częścią poświęconą gramatyce. Najpełniej wykorzystasz ćwiczenia wykonując je zarówno ustnie jak i pisemnie.

Po przerobieniu pięciu regularnych jednostek lekcyjnych masz szansę samodzielnie sprawdzić swoje postępy. Lekcja powtórkowa („**Sprawdź się!**”) to pięć ćwiczeń na **rozumienie ze słuchu**, obszerny **test wyboru** z zagadnień językowych i gramatycznych przedstawionych w poprzednich lekcjach, a na koniec **krzyżówka**, żebyś się trochę rozerwał.

**N**ieocenioną pomocą w przyswajaniu prawidłowej wymowy czy nauce rozumienia ze słuchu są umieszczone na płycie audio CD **nagrania**, dokonane przez **rodowitych Anglików**. Naukę słownictwa z pewnością ułatwi Ci to, że słówka czytane są najpierw przez



polskiego, a potem angielskiego lektora, dzięki czemu łatwo można je sobie powtarzać, słuchając choćby w samochodzie. Przy wszystkich fragmentach książki, które zostały nagrane, umieściliśmy symbole  z numerami odpowiadających im ścieżek – wreszcie nie musisz skakać po płycie w poszukiwaniu właściwego nagrania.

Symbole  odsyłają do towarzyszącego książce programu multimedialnego, który poszerza możliwości kursu o interaktywne sposoby nauki z wykorzystaniem komputera (dotyczy pełnego pakietu multimedialnego

z dołączoną płytą CD-ROM; jeśli kupiłeś wersję z samą płytą audio, CD-ROM możesz w każdej chwili zamówić w internecie na stronie [www.WydawnictwoLingo.pl](http://www.WydawnictwoLingo.pl)).

Najważniejsze jednak jest to, że korzystając z naszego kursu poznasz **żywy język**, czytasz i słuchasz dialogów na **aktualne tematy**, uczysz odnajdywać się w **życiowych sytuacjach**.

Z życzeniami sukcesów w nauce

***Zespół autorów i redaktorów Lingo***

# 1. A Chance Meeting



- ANIA: - Excuse me... Professor Smith?  
HARRY: - Yes?  
ANIA: - This is for you. It's from the college secretary.  
HARRY: - Ah, thank you. Actually, I'm not a professor. I'm just a 'Mr'.  
ANIA: - Oh? Sorry!  
HARRY: - Don't mind me. I don't think I've seen you at the college before?  
ANIA: - Well, no. I'm here to say goodbye to some of my lecturers. I'm leaving for London soon.  
HARRY: - So am I. When are you going?  
ANIA: - This Thursday.  
HARRY: - The early morning flight?  
ANIA: - Yes, that's the one.  
HARRY: - So, we're flying together. Perhaps we should introduce ourselves properly?  
ANIA: - Who goes first?  
HARRY: - Allow me... How do you do? My name's Harry Smith.  
ANIA: - How do you do? Nice to meet you. I'm Ania Kowalska.  
HARRY: - Nice to meet you too. Call me Harry. May I call you Ania?  
ANIA: - Yes of course, Harry. But only if you explain why you're a "Mr" and not a professor...?



## Słownictwo

**Excuse me** - Przepraszam  
**the college secretary** - sekretarka na uczelni  
**actually** - tak naprawdę  
**just** - po prostu  
**don't mind me** - nie przejmuj się mną  
**I don't think** - nie sądzę/chyba nie  
**I've seen** - widziałem

**say goodbye to sb** - pożegnać się z kimś  
**lecturers** - wykładowcy  
**leave for** - wyjeżdżać do  
**soon** - wkrótce  
**so am I** - ja też  
**early morning flight** - poranny lot  
**that's the one** - to właśnie ten  
**perhaps** - może

**introduce yourself** - przedstawić się

**properly** - odpowiednio

**allow me** - jeśli pan pozwoli

**How do you do?** - Miło mi pana poznać.

**nice to meet you** - tu: bardzo mi miło (dosł. miło mi pana poznać)

**call me...** - proszę zwracać się do mnie...

**may I...?** - czy pan pozwoli/czy mogę...?

**yes of course** - ależ oczywiście

**but only if you explain** - ale tylko jeśli wytłumaczysz

## Tłumaczenie

Przypadkowe spotkanie. **A:** Przepraszam bardzo... Profesorze Smith? **H:** Słucham? **A:** To dla pana. Od sekretarki. **H:** Dziękuję bardzo. Tak naprawdę to nie jestem profesorem. Po prostu „panem”. **A:** Och, przepraszam! **H:** Proszę się nie przejmować. Chyba nie widziałem pani przedtem na uczelni? **A:** To prawda. Przyszłam się pożegnać z niektórymi moimi wykładowcami. Niedługo wyjeżdżam do Londynu. **H:** Ja też. Kiedy pani wyjeżdża? **A:** W ten czwartek. **H:** Porannym lotem? **A:** Właśnie tym. **H:** Więc lecimy razem. Może powinniśmy się przedstawić jak należy? **A:** Kto pierwszy? **H:** Jeśli pani pozwoli... Nazywam się Harry Smith. **A:** Bardzo mi miło. Ania Kowalska. **H:** Mnie także jest bardzo miło. Proszę do mnie mówić Harry. Czy mogę się do pani zwracać po imieniu? **A:** Oczywiście, Harry. Ale tylko jeśli wytłumaczysz mi dlaczego „pan” a nie „profesor”...?

## Więcej słówek i zwrotów

**I'm Polish.** - Jestem Polakiem.

**I live in Warsaw.** - Mieszkam w Warszawie.

**I'm 23 years old.** - Mam 23 lata.

**I'm a student of English.** - Studiuję na anglistyce.

**I'm at Warsaw University.** - Studiuję na UW.

**I'm a teacher.** - Jestem nauczycielem.

**I'm/come from Poland.** - Jestem/Pochodzę z Polski.

**Harry, this is Basia. B meet H.** - H, to jest B. B poznaj H.

**Harry and I work together.** - Harry i ja pracujemy razem.

**I'd like to introduce...** - Chciałbym przedstawić...

**I'd like you to meet...** - Chciałbym, żebyś poznał...

**...a friend of mine.** - ...mojego przyjaciela.

## Jak to działa?

### Zaimki osobowe

*I* - ja

*you* - ty/pan/pani

*he* - on

*she* - ona

*it* - ono

*we* - my

*you* - wy/państwo

*they* - oni

### PRESENT SIMPLE: wyrażanie teraźniejszości

Czasu **Present Simple** używamy m.in. **do stwierdzania faktów i opisu stałych sytuacji**:

*I come from Poland.* (Pochodzę z Polski.)

*I live in Warsaw.* (Mieszkam w Warszawie.)

### Czasownik: **do**

Podstawowe znaczenie czasownika **do** to **robić**:

*My husband **does** the shopping.* (Mąż robi zakupy.)

Czasownika **do** używamy jako **operatora** w czasie **Present Simple**.

*I/you/we/they explain*

*he/she/it explains*

przeczenia

*don't explain*

*doesn't explain*

pytania

*Do I/you/we/they explain*

*Does he/she/it explain*

W pytaniach o podmiot nie używamy operatora:

*Who **goes** first?* (Kto pierwszy?)

*Who **lives** here?* (Kto tu mieszka?)

## ■ Czasownik: **be**

**Be** oznacza **być** w zdaniach typu:

*This **is** for you.* (To jest dla ciebie.) ***I'm** Polish.* (Jestem Polakiem.)

Czasownik **be** jest także **operatorem** w czasie **Present Simple**.

	stwierdzenia	przeczenia	pytania
<i>I</i>	<i>'m/am</i>	<i>'m not/am not</i>	<i>Am I</i>
<i>he/she/it</i>	<i>'s/is</i>	<i>isn't/'s not/is not</i>	<i>Is he/she/it</i>
<i>you/we/they'</i>	<i>re/are</i>	<i>aren't/'re not/are not</i>	<i>Are you/we/they</i>

## ■ PRESENT CONTINUOUS: wyrażanie przyszłości

Czasu **Present Continuous** najczęściej używamy mówiąc o **planach na przyszłość**:

***I'm leaving** for London.* (Wyjeżdżam do Londynu.)

***We're flying** together.* (Razem lecimy.)

Czasownika **be** używamy jako **operatora** w czasie **Present Continuous**.

	stwierdzenia	przeczenia	pytania
<i>I</i>	<i>'m going</i>	<i>'m not going</i>	<i>Am I going</i>
<i>he/she/it</i>	<i>'s going</i>	<i>isn't/'s not going</i>	<i>Is he/she/it going</i>
<i>you/we/they'</i>	<i>re going</i>	<i>'re not/aren't going</i>	<i>Are you/we/they going</i>

## ■ Formy skrócone

W mowie potocznej często używamy form skróconych:

*do not* → ***don't***

*does not* → ***doesn't***

*is* → ***'s***

*am* → ***'m***

*are* → ***'re***

*is not* → ***isn't***

*are not* → ***aren't***

## Ćwiczenia

**1.** Ułóż wypowiedzi w odpowiedniej kolejności od 1-9 tak, by tworzyły sensowny dialog:

..... **a.** *Yes of course, Harry.*      ..... **e.** *Nice to meet you too.*

..... **b.** *My name's Harry Smith.*      ..1.. **f.** *How do you do?*

..... **c.** *I'm Ania Kowalska.*      ..... **g.** *How do you do?*

..... **d.** *Nice to meet you.*      ..... **h.** *Call me Harry.*

..... **i.** *May I call you Ania?*



**2.** Uzupelnij luki odpowiednimi czasownikami. Tam, gdzie to możliwe, użyj form skróconych.

*My name ..... Ania. I ..... twenty-three years old.*

*I ..... Polish and I ..... in Warsaw.*

*I ..... a student of English.*

*Allow me to ..... a friend of mine.*

*He ..... from England.*

*Harry, this ..... Basia. Basia ..... Harry.*

*I ..... you to meet Kate.*

*Kate and I ..... friends from Poland.*

*How ..... you ..... ?*

**3.** Dopasuj wypowiedzi Ani i Harry'ego, aby tworzyły sensowny dialog.

**Ania**

*I'm leaving for London soon.*

1. ....  
*This Thursday.*
2. ....  
*Yes, that's the one.*
3. ....

**Harry**

- a. *The early morning flight?*
- b. *So, we're flying together.*
- c. *So am I. When are you going?*

**4.** Przetłumacz zdania, wykorzystując czasownik w nawiasach w odpowiedniej formie.

1. *Wyjeżdżamy do Londynu.* (leave for)
2. *Jestem Polką/Polakiem.* (come from)
3. *Idę na uczelnię w ten czwartek.* (go to)
4. *Ania jest Polką.* (be)

**5.** Utwórz przeczenia, dodając **not/n't** do przetłumaczonych zdań w ćw. 4.

**6.** Przekształć przetłumaczone zdania w ćw. 4. na pytania. Jeśli trzeba, zastąp podmiot zaimkiem **you**.

### Smith i Kowalska

*Smith* to jedno z najbardziej pospolitych nazwisk w krajach anglojęzycznych. Jest to skrót od słowa *blacksmith*, czyli „kowal”. Jeśli ktoś nie chce podać swego prawdziwego nazwiska, często podpisuje się jako *Smith*. Podobnie jest z nazwiskiem *Jones*.

### Klucz do ćwiczeń

1. f, b/c, g, d, c/b, e, h, i, a 2. 1. 's, 2. 'm, 3. 'm, 4. live 5. 'm, 6. introduce 7. 's, 8. 's, 9. meet 10. d  
like 11. are 12. do 13. do 3. 'c 2a 3b 4. 1. We're leaving for London. 2. I come from Poland. 3.  
I'm going to college/university this Thursday. 4. I'm Polish. 5. 1. We're not/aren't leaving for... 2. I  
don't come from... 3. I'm not going to college/university... 4. Ania's not/isn't... 6. 1. Are you leav-  
ing for...? 2. Do you come from...? 3. Are you going to college/university...? 4. Is Ania Polish...?

## 2. Touch Down



“This is your Captain speaking. Welcome to London Heathrow Airport. It’s 9.45 local time. Please remain seated with your seat belts fastened until the plane comes to a complete stop. We hope you enjoy your stay.”

HARRY: - All set?

ANIA: - I think so.

HARRY: - First, passport control and then, baggage reclaim to pick up our luggage.

ANIA: - What about customs?

HARRY: - Just follow the signs. If you have nothing to declare, go through the exit marked green. Customs officers can stop you and check your luggage but that doesn’t often happen.

ANIA: - And if you do?

HARRY: - It’s the red exit.

ANIA: - I can’t find my passport. Oh, here it is. Goodness, I do hope I’ve got everything.

HARRY: - No need to rush. Ready? Then let’s go...

ANIA: - How far is it to central London?

HARRY: - Under an hour by tube - the Piccadilly Line.

ANIA: - How do I get to this address?

HARRY: - I’m not sure. As soon as we’re through customs we can get an A to Z and go to the information desk.

ANIA: - What’s an A to Z...?



### Słownictwo

**captain** - kapitan

**welcome to...** - witamy w...

**local time** - czas miejscowy

**remain seated** - pozostać na miejscach

**seat belts fastened** - zapięte pasy bezpieczeństwa

**come to a complete stop**  
- zatrzymać się całkowicie

**enjoy your stay** - cieszyć się pobytem

**All set?** - Gotowa?

**I think so** - chyba tak/myślę, że tak

**passport control** - kontrola paszportowa

**baggage reclaim** - odbiór bagażu

**pick up your luggage** - odebrać swój bagaż

**What about customs?** - A co z odprawą celną?



**follow the signs** – kierować się znakami

**nothing to declare** – nic do oclenia

**marked green** – oznaczone na zielono

**customs officers** – celnicy

**happen** – zdarzyć się

**here it is** – o, jest!

**goodness!** – Boże!

**everything** – wszystko

**no need to rush** – nie ma potrzeby się spieszyć

**then let's go** – no to chodźmy

**How far is it to...?** – Jak daleko do...?

**under an hour by tube** – mniej niż godzina metrem

**as soon as** – jak tylko

**A to Z** – plan miasta w formie książki

**information desk** – punkt informacyjny

## Tłumaczenie

Ładowanie. „Mówi kapitan. Witamy na Lotnisku Heathrow w Londynie. Jest 9.45 czasu miejscowego. Proszę pozostać na miejscach i nie odpinać pasów, dopóki samolot nie zatrzyma się całkowicie. Życzymy miłego pobytu.”  
**H:** Gotowa? **A:** Chyba tak. **H:** Najpierw kontrola paszportowa, a potem odbierzemy bagaż. **A:** A co z odprawą celną? **H:** Po prostu kieruj się znakami. Jeśli się nie ma niczego do oclenia, przechodzi się przez wyjście oznaczone kolorem zielonym. Celnicy mogą zatrzymywać ludzi i przeszukiwać im bagaż, ale to nieczęsto się zdarza. **A:** A jeśli mam? **H:** To przez czerwone. **A:** Nie mogę znaleźć paszportu. O, jest! Boże, mam nadzieję, że wszystko wzięłam. **H:** Nie ma potrzeby się spieszyć. Gotowa? No to chodźmy. **A:** Jak daleko stąd do centrum Londynu? **H:** Mniej niż godzinę metrem – linią Piccadilly. **A:** Jak mam dojechać pod ten adres? **H:** Nie jestem pewien. Jak tylko przejdziemy przez odprawę celną, możemy kupić „Od A do Z” i pójść do biura informacji. **A:** Co to jest „Od A do Z”...?

## Więcej słówek i zwrotów

**Which terminal for flights to...?** – Z którego terminalu są loty do...?

**economy/business/first class** – turystyczna/biznes/1. klasa

**a window/aisle seat** – miejsce przy oknie/przejściu

**delayed/cancelled/full** – opóźniony/odwołany/przepełniony

**Where's gate fifteen?** – Gdzie jest wyjście numer 15?

**show your boarding pass** – okazać kartę pokładową

**What time do we arrive?** – O której dojeżdżamy?

**What's the purpose of your visit?** – Jaki jest cel pana wizyty?

**open your suitcase** – otworzyć walizkę

**personal things and presents** – rzeczy osobiste i prezenty

## Jak to działa?

### Tryb rozkazujący

Trybu rozkazującego używamy w instrukcjach, radach, wskazówkach i rozkazach, a także w zaproszeniach:

**Call me Harry.** (Mów/mówcie do mnie Harry.)

**Come in.** (Wejdz/wejdźcie./Proszę wejść.)

**Follow the signs.** (Kieruj/kierujcie się znakami.)

**Don't mind me.** (Nie przejmuj/przejmujcie się mną.)

**Push.** (Pchaj.)

W trybie rozkazującym czasownik występuje bez końcówek i bez zaimka osobowego:

**Come here.** (Chodź/chodźcie tu.)

Przeczenie tworzymy, dodając operator **don't**:

**Don't wait for me.** (Nie czekaj/czekajcie na mnie.)

Dodając **please** z odpowiednią intonacją można złagodzić wypowiedź:

**Please show your boarding pass.** (Proszę okazać kartę pokładową.)

**Open your suitcase, please.** (Proszę otworzyć walizkę.)

**Please don't do that.** (Proszę tego nie robić.)

**Let's...** używamy wraz z trybem rozkazującym do wyrażenia propozycji lub sugestii:

**Let's go.** (Chodźmy.)

**Let's not go./Don't let's go.** (Nie idźmy.)

### Wyrażenia modalne: can

Czasowniki modalne modyfikują znaczenie czasownika. **Can** oznacza **możliwość**, **zdolność** lub **umiejętność** zrobienia czegoś:

We **can get** an A to Z. (Możemy kupić „A do Z”.)

Czasownik główny występuje bez żadnych końcówek:

*Customs officers **can stop** you.* (Celnicy mogą cię zatrzymać.)

Przeczenia tworzymy dodając **not/n't** do czasownika modalnego:

*I **can't find** my passport.* (Nie mogę znaleźć paszportu.)

## ■ Czasownik: get

**Get** to jeden z najczęściej używanych czasowników, zwłaszcza w mowie potocznej. Tłumaczony zależnie od kontekstu może zastąpić wiele różnych wyrazów:

*How do I **get to** this address?* (Jak dojechać pod ten adres?)

*We **can get** an A to Z.* (Możemy kupić „A do Z”.)

## ■ Wyrazy wskazujące: zaimki dzierżawcze

Zaimków dzierżawczych używamy częściej w jęz. ang. niż w jęz. pol.:

*This is **your** Captain speaking.* (Mówi kapitan.)

*I'm going with **my** friend.* (Idę/jadę/lecę z przyjacielem.)

*Please remain seated with **your** seat belts fastened.* (Proszę pozostać na miejscach w zapiętych pasach.)

### Zaimki dzierżawcze

**my** - mój

**your** - twój, wasz, pański

**her** - jej

**his** - jego

**its** - swój

**our** - nasz

**their** - ich

## ćwiczenia

### 1. Dopasuj sytuacje a-e do wypowiedzi 1-7:

- ..... 1. *I'd like a window seat.*  
 ..... 2. *Please show your passport.*  
 ..... 3. *Open your suitcase, please.*  
 ..... 4. *"This is your Captain speaking."*  
 ..... 5. *I can't see our luggage.*  
 ..... 6. *Which terminal for flights to Poland?*  
 ..... 7. *I've only got personal things and presents.*

- a. *checking in*                      d. *baggage reclaim*  
 b. *touch down*                      e. *customs*  
 c. *passport control*



### 2. Wybierz i wstaw odpowiednie zaimki z ramki:

**my, your, her, his, its, our, their**

1. *Please remain seated with ..... seat belts fastened.*  
 2. *Let's pick up ..... luggage.*  
 3. *I can't find ..... passport.*  
 4. *Harry this is ..... friend Basia.*  
 5. *We hope you enjoy ..... stay.*

### 3. Ułóż wyrazy w odpowiedniej kolejności.

1. *check officers customs your luggage can.*  
 2. *exit through green the go marked.*  
 3. *to no rush need.*  
 4. *an can we A to Z get.*  
 5. *I address do get how to this?*

Niniejsza **darmowa publikacja** zawiera jedynie fragment pełnej wersji całej publikacji.

Aby przeczytać ten tytuł w pełnej wersji [kliknij tutaj](#).

**Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez NetPress Digital Sp. z o.o., operatora [sklepu na którym można nabyć niniejszy tytuł w pełnej wersji](#). Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody NetPress oraz wydawcy niniejszej publikacji. Zabrania się jej od-sprzedaży, zgodnie z [regulaminem serwisu](#).**

Pełna wersja niniejszej publikacji jest do nabycia w sklepie internetowym [Elektroniczna wiedza](#).