

POSSIBLE

Possible to polska firma informatyczna tworząca rozwiązania biznesowe oparte na nowoczesnych technologiach m.in. Microsoft.NET. Oferujemy wsparcie procesów biznesowych zachodzących w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach, w każdej branży. Skupiamy się na usprawnieniu wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji w firmach w celu podniesienia efektywności ich działań.

Intranet

Intranet to nic innego jak sieć komputerowa łącząca w jeden system komputery w danej firmie. Z zawartych w Intranecie informacji mogą korzystać po zalogowaniu się jedynie pracownicy firmy bądź użytkownicy, którym nadano takie uprawnienia.

Działanie intranetu jest podobne do działania i wyszukiwania informacji na portalach w internecie. Mamy tutaj do czynienia z modułami, podstronami, grupami użytkowników, forum, możliwością odbierania poczty i korzystania z dokumentacji w intranecie zawartej.

Zasadniczą różnicą jest to, że intranet jest skierowany do danej firmy i zawiera informacje związane i cenne tylko dla tej właśnie firmy. **Intranet to sieć wewnętrzna z dostępem przez internet.**

Logując się na swoim koncie pracownik nie musi wyszukiwać potrzebnych informacji na firmowym serwerze czy w komputerze innego pracownika, wszystkie dokumenty niezbędne do jego efektywnej pracy znajdzie w intranecie w poszczególnych modułach i zakładkach.

Największą zaletą intranetu jest usprawnienie przepływu informacji w firmie, pomiędzy poszczególnymi działami i pracownikami. W dobie, kiedy informacja jest rzeczą bezcenną, a w jej szybkim zdobyciu, przetworzeniu i przekazaniu upatruje się przewagę konkurencyjną firm, **intranet** powinien stać się tym bardziej cennym nabytkiem nowoczesnego i nastawionego na rozwój przedsiębiorstwa. Budowa intranetu (elementy składowe) jest tak różna, jak różne są firmy zainteresowane jego wdrożeniem. **Intranet** ma budowę modułową. Każdy moduł można wykorzystać wielokrotnie, uruchamiając go w kilku miejscach systemu.

Trudno jest wymienić wszystkie moduły, z jakich można zbudować system intranetowy. Każde przedsiębiorstwo samo może określić, jakie funkcje ma spełniać intranet i dopasować moduły do tych funkcji. Poniżej przedstawiamy Państwu przykładowe moduły intranetu.



Zasoby

moduł pozwalający na dokonanie rezerwacji zasobów, będących w posiadaniu firmy np. rezerwacji sali konferencyjnej na spotkanie z klientem lub samochodu na czas służbowej delegacji. Taka funkcjonalność sprawdza się dobrze zwłaszcza w firmach, w których odbywają się liczne spotkania z klientami czy w firmach szkoleniowych, gdzie ilość sprzętu i czas jego rezerwacji mają duże znaczenie dla powodzenia prowadzonych działań;



Nowości

zadaniem tego modułu jest informowanie o wydarzeniach wszystkich użytkowników bądź wybranych grup, w zależności od ustawień systemu. Moduł ten może także zbierać informacje o nowościach z innych aktywnych aplikacji;



Czas pracy

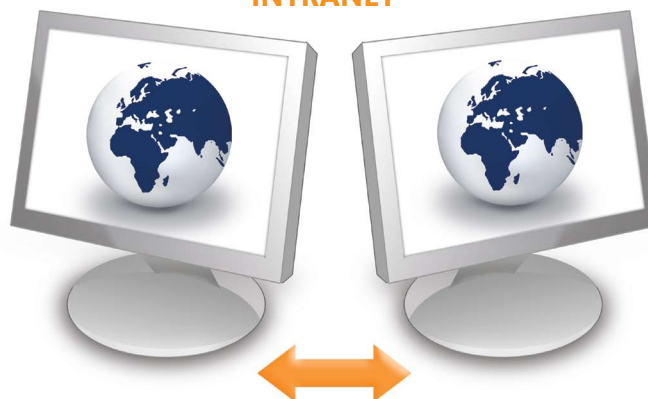
moduł pomagający w szacowaniu czasu pracy pracowników. Pracownik sam wpisuje godziny pracy, przewidywane dni urlopu czy nieobecności w pracy. Moduł ten pozwala na lepszą organizację pracy zespołu, ułatwia planowanie urlopów oraz informowanie o nieobecnościach osoby ze sobą współpracujące;



Forum dyskusyjne

moduł ten ułatwia komunikację między pracownikami firmy na wybrane tematy, a także wzmacnia więzy między pracownikami. Może być formą pracy nad innowacyjnymi pomysłami lub platformą wymiany informacji o projektach;

INTRANET



Dynamiczne formularze

moduł ten umożliwia tworzenie formularzy różnego rodzaju, np: wnioski urlopowe, szkoleniowe, formularze zamówień, zestawienia wykonywanych zadań czy ankiety pracownicze;



Galerie

moduł ten umożliwia publikowanie zdjęć w podziale na kategorie tematyczne;



Dokumenty

moduł usprawniający obieg dokumentów w firmie, skupiający w jednym miejscu dokumenty niezbędne do pracy. Moduł może dzielić się na podgrupy, zgodnie z przeznaczeniem danych dokumentów np. dokumenty firmowe – regulamin, dokumenty rejestrowe, dokumenty kadrowe – wzory wniosków urlopowych, umów, dokumenty marketingowe – papier firmowy, logo czy dokumenty sprzedażowe, takie jak wzory umów z kontrahentami czy aktualne cenniki. Dostęp do poszczególnych grup dokumentów można nadawać wybranym użytkownikom;

Najczęściej spotykanymi funkcjonalnościami intranetu są:



Dostęp do dokumentacji firmowej (wzory dokumentów, regulaminy itp.);



Ośrodek firmowego życia (biuletyny informacyjne, nowości, galerie zdjęć, forum);



Baza wiedzy o pracownikach (np. moduł kadrowy, urlopów, szkoleń czy rekrutacyjny);



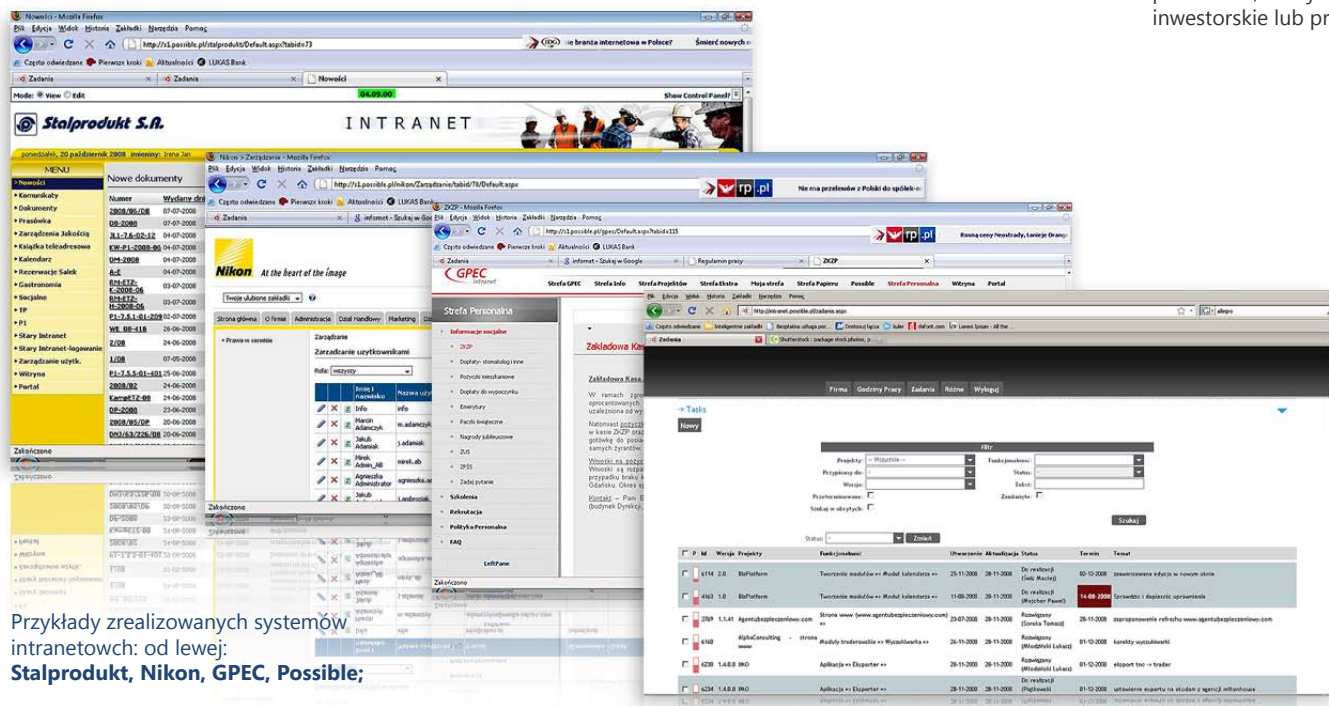
Wymiana informacji pomiędzy działami (np. sprzedaży i marketingu, finansów, zasobów ludzkich);



Zebranie w jednym miejscu informacji o klientach i kontrahentach danej firmy (tzw. CRM);



Baza wiedzy o firmie (dane kontaktowe do działów, oddziałów, osób, prezentacja struktury i zakresów odpowiedzialności, baza produktów, relacje inwestorskie lub prasowe);



Przykłady zrealizowanych systemów intranetowych: od lewej: Stalprodukt, Nikon, GPEC, Possible;

Zalety z wdrożenia Intranetu:

- **usprawnienie komunikacji** między poszczególnymi działami / pracownikami (poczta firmowa, forum, chaty),
- **rozwiązanie utrudnień** związanych z przepływem informacji wewnątrz firmy (dostęp do regulaminów, materiałów reklamowych lub szkoleniowych czy innych dokumentów),
- **przechowywanie dokumentów** w jednym miejscu, katalogowanie dokumentów,
- **łatwe aktualizowanie** informacji i dokumentów niezbędnych do efektywnej pracy,
- **skrócenie czasu** na poszukiwanie potrzebnych dokumentów (katalogowanie, sortowanie, filtrowanie dokumentacji),
- **zabezpieczenie** przed zgubieniem dokumentów;
- **przepływ wiedzy** w firmie,
- **budowanie i wzmacnianie** kultury organizacyjnej firmy;
- **obniżenie kosztów** administracyjnych,
- **łatwe kontrolowanie czasu** pracy pracowników, korzystne nie tylko dla kadry zarządzającej, ale także dla podlegających im osób.

Jeżeli do **intranetu** dołożymy dodatkową funkcjonalność polegającą na komunikowaniu się z otoczeniem, to system przekształca się w **Extranet**. **Głównym celem budowy ekstranetów jest umożliwienie wymiany informacji między kilkoma przedsiębiorstwami lub między firmą, a klientami lub dostawcami.**

Zalety wdrożenia Ekstranetu:

- **skrócenie procesu** obsługi klientów;
- **ułatwienie klientom** dostępu do informacji o produktach i ofercie,
- **udostępnienie klientom** informacji o przebiegu współpracy i etapach realizacji złożonych zamówień,
- **ułatwienie kontaktów** z kontrahentami i dostawcami,
- **wymiana informacji** między współpracującymi firmami,
- **umocnienie relacji** między firmami i między firmą a klientami,
- **umożliwienie prowadzenia programów lojalnościowych**, akcji wysyłkowych i innych działań marketingowych.

W tej wersji uruchamiane są dodatkowe elementy, np. strefa klienta z możliwością przeglądania swoich zamówień, z modułem kontaktowania się klienta z firmą, z modułem Helpdesku dla klientów. Część dokumentów może być udostępniana klientowi lub grupie klientów. **Ustawienia uprawnień klientów i kontrahentów są proste i intuicyjne.**

Systemy intranetowe i ekstranetowe działają przez internet, dzięki czemu dostęp do nich możliwy jest z każdego miejsca na świecie. W razie potrzeby dostęp do intranetu możemy zablokować tak, aby pracownicy mogli korzystać z aplikacji wyłącznie z biura. Informacje zawarte w intranetach i ekstranetach zabezpieczone są hasłami / kodami. Systemy intranetowe zabezpieczamy także zgodnie z wymaganiami klienta, co ustalamy na etapie wdrożenia.