



**elektroniczny obieg dokumentów**

**Bet@Soft<sup>®</sup>**  
Sp. z o.o.

## Dokumenty pod kontrolą

Wymiana informacji wewnątrz organizacji to ważny element kultury organizacyjnej. Sprecyzowanie ścieżek decyzyjnych, szybkie przekazywanie strategicznych danych, możliwość kontroli postępów prac to zalety oprogramowania eDokumenty.

Korespondencja zorganizowana w sposób elektroniczny daje organizacji odczuwalną przewagę konkurencyjną. Klienci widzą i doceniają umiejętność pracy z informacją. Ich zamówienia, często specyficzne, są realizowane szybko i sprawnie.

eDokumenty dedykowane są szeroko-

*Uporządkowanie dokumentacji firmowej oraz standaryzacja kanałów jej dystrybucji pozwoli osiągnąć trwałą przewagę konkurencyjną.*



Prawidłowe zorganizowanie optymalnego obiegu informacji w przedsiębiorstwie wymaga wykorzystania nowoczesnych technik informatycznych. Dzięki oprogramowaniu eDokumenty, użytkownik zyskuje nowy komfort pracy, poprzez zapewnienie stałego dostępu do wszystkich kluczowych danych.

kiej grupie odbiorców. Sekretariat doceni możliwość wzorcowego zorganizowania czynności kancelaryjnych, a pracownik szybkość uzyskiwania informacji i ich wysoką niezawodność. Zarząd będzie wyposażony w doskonałe narzędzie nadzorujące. Możliwość bieżącej kontroli przyjętych procedur i zapisów powoduje, że wszelkie działania zapobiegawcze można podjąć bardzo wcześnie.

## Wsparcie dla strategii CRM

*Koncepcja CRM wspierana przez eDokumenty to nie tylko baza klientów. To szereg mechanizmów, które stawiają Klienta w centralnym miejscu działania firmy.*

Bogactwem każdego przedsiębiorstwa są jego klienci. Umiejętne gromadzenie i późniejsze wykorzystanie wiedzy o kontrahencie, dostawcy czy odbiorcy, daje organizacji olbrzymie możliwości.

Osoby mające bezpośredni kontakt z klientem docenią szereg informacji zawartych w jego kartotece. Intuicyjny sposób pracy, podział wszelkich zdarzeń na czynności i dokumenty, znakomicie ułatwiają odnalezienie potrzebnych danych. Funkcja tworzenia pism handlowych oraz ofert za pomocą szablonów znacząco skraca czas przygotowania dokumentów dla klienta.

Wprowadzenie mechanizmu segmentacji daje możliwość opisanie klienta według dowolnych cech. Cechy klienta są definiowane bezpośrednio przez użytkownika systemu, co pozwala na precyzyjny i często specyficzny ich dobór.



Niezmiernie ważną zaletą programu eDokumenty jest wspólna baza klientów. Każdy klient w systemie posiada indywidualną kartotekę. Rejestrowanie wszelkich zdarzeń związanych z klientem pozwoli nie tylko pamiętać o terminach i spotkaniach, ale również optymalnie zaplanować czas pracy.

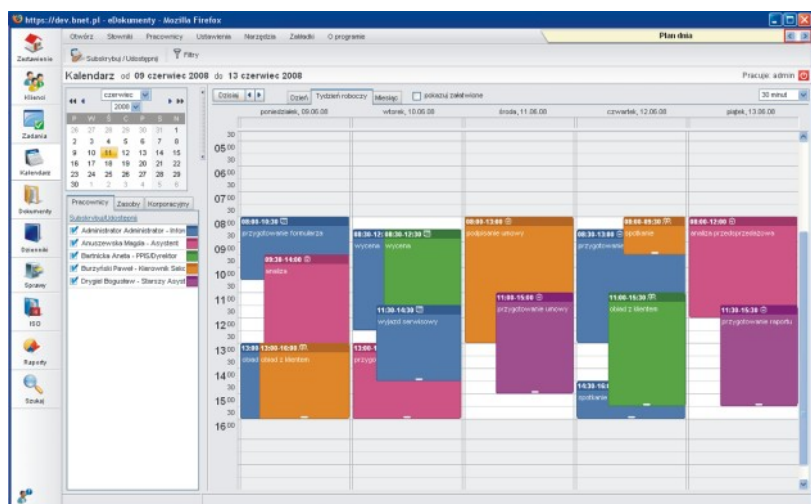


## Organizacja pracy

Wdrożenie systemu eDokumenty pozwala zarządzać sposobem organizacji pracy w firmie. System wspiera pracowników w wykonywaniu zadań w ustalony procedurą sposób. Umożliwia także kontrolę realizacji tych procedur. W przypadku, gdy firma jeszcze nie posiada określonych procedur działania ale odczuwa potrzebę ich zdefiniowania, wówczas wdrożenie systemu ułatwia taką reorganizację.

Organizacja pracy z pomocą systemu eDokumenty pozwala na uzyskanie wysokich oszczędności spowodowanych np. optymalizacją wyjazdów samochodów służbowych, umiejętnym operowaniem zasobami współdzielonymi. Dlatego też w obszarze organizacji czasu pracy wprowadzono mechanizmy rejestracji, rezerwacji oraz współdzielenia zasobów.

*Optymalizacja czasu pracy poprzez wdrożenie eDokumentów i podejście procesowe pozwala osiągnąć wewnętrzną spójność działania organizacji.*



Kalendarz, Lista zadań, Plan dnia - razem z możliwością określania klienta lub sprawy, którego dotyczy, dają poczucie kontroli nad swoim czasem pracy i możliwość jego efektywnego wykorzystania.

## Procedury i procesy

*Sprecyzowanie ścieżek decyzyjnych oraz szybkie przekazywanie strategicznych danych znacząco wspomaga komunikację wewnętrzną.*

Głównym celem wprowadzania procedur w organizacji jest potrzeba usystematyzowania określonych działań i zachowań. Może to się odbyć zarówno podczas certyfikacji ISO jak również podczas wdrażania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości.

Oparcie działań o procedury przynosi widoczne korzyści w przypadku nowych pracowników. Stała pomoc ze strony systemu wspomaga użytkownika na każdym etapie realizacji procedury. To znacząco skraca czas wykonywania przydzielonych obowiązków



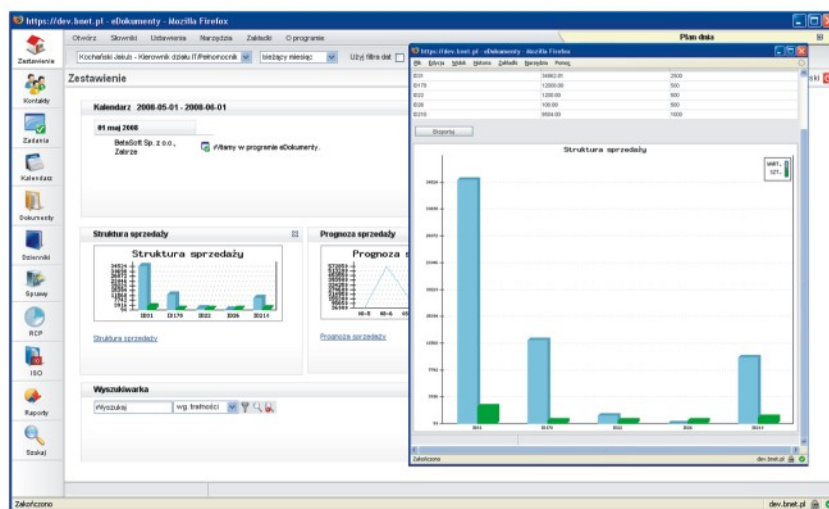
System eDokumenty pozwala na wprowadzenie określonych procedur działania zarówno do obsługiwanych typów dokumentów jak również prowadzonych spraw. Stała kontrola wykonywanych działań ze strony systemu eDokumenty wspomaga użytkownika w poprawnym ich wykonaniu.

# Przedsiębiorstwo oparte na wiedzy

*Przedsiębiorstwa oparte na wiedzy to nie tylko trend w biznesie – to znaczące wyróżnienie organizacji. eDokumenty poprzez mechanizmy wspierające zarządzanie wiedzą pozwalają uzyskać firmie korzystniejszą pozycję rynkową.*

Elektroniczna platforma wymiany danych wewnątrz organizacji jest ideą coraz bardziej popularną w nowoczesnych przedsiębiorstwach. System eDokumenty posiada wbudowane mechanizmy związane z dystrybucją oraz zarządzaniem wiedzą. Program wyposażony jest w mechanizmy pozwalające organizować i przechowywać potrzebne, z punktu widzenia firmy, informacje i udostępnić je w estetycznej formie.

System eDokumenty dostarcza wyższej kadry zarządzającej szereg raportów opisujących działanie poszczególnych obszarów przedsiębiorstwa. Takie informacje nie tylko doskonale opisują pracę organizacji, ale pozwalają na podejmowanie działań zmierzających do wprowadzenia korzystniejszych zmian organizacyjnych czy zarządczych.



Wdrożenie tego obszaru powoduje szybki i jawny dostęp do wiedzy potrzebnej w codziennym wykonywaniu obowiązków.



## Systematyzacja organizacji

Wdrożenie systemu eDokumenty to nie tylko bieżąca praca nad parametryzacją programu. Przeprowadzenie dogłębnej analizy biznesowej pozwala na ustalenie silnych i słabych stron przedsiębiorstwa. Dlatego też jednocześnie z wprowadzeniem nowego oprogramowania, kadra zarządzająca jest w stanie przeprowadzić odpowiednie działania korygujące lub silniej oprzeć organizację na dotychczasowych procesach.

Oparcie całej dokumentacji na globalnej strukturze akt oraz procedurach, wprowadza w przedsiębiorstwie porządek i systematyzację. Powoduje to, iż każda komórka organizacyjna jest zarządzana według jednakowych wzorców. Takie rozwiązanie jest szczególnie cenne dla struktur posiadających oddziały, filie czy przedstawicieli terenowych. Tego typu działania powodują, że przedsiębiorstwo jest organizacją stabilną i spójną, a więc bardziej konkurencyjną.

*eDokumenty wspomagając procesy wewnętrzne pozwalają na uzyskanie widocznych oszczędności organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwie.*

## O firmie

Jesteśmy nowoczesną i uznaną na rynku firmą specjalizującą się w tworzeniu i wdrażaniu systemów informatycznych. Czołową pozycję w naszej ofercie zajmują eDokumenty. Wspomagają one efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem w obszarze obiegu informacji, budowania relacji z klientem i obiegu dokumentów.

Rozszerzeniem naszej oferty jest oprogramowanie firm partnerskich - ComArch S.A. i SIMPLE S.A. Dzięki temu możemy zaproponować systemy informatyczne dla każdego obszaru działania firmy czy organizacji.

Oprogramowanie to nie jedyny kierunek naszego rozwoju. Jesteśmy cenionym providerem internetowym, a także dostawcą specjalistycznego sprzętu komputerowego dla potrzeb biznesu.

Branża informatyczna wymaga od nas wysokich kompetencji - dzięki nim potrafimy sprostać stawianym nam zadaniom. Nasza wieloletnia obecność na rynku utwierdza nas w przekonaniu, że wypracowane metody pracy i kanon postępowania są słuszne. Dzięki temu możemy budować trwałe i efektywne kontakty biznesowe.



PRZEDSIĘBIORSTWO  
FAIR PLAY

### **BetaSoft Sp. z o.o.**

pl. Kościuszki 9  
41-902 Bytom

### Biuro handlowe:

pl. Warszawski 10  
41-800 Zabrze

Tel.: 48 32 376 75 75

Fax: 48 32 376 95 95

[www.betasoft.pl](http://www.betasoft.pl)