



UMOWA ZGŁOSZENIA

Prosimy o przesłanie umowy na adres email: od@recruit.pl

Tytuł szkolenia: **Rekrutacja i selekcja pracowników**

Data szkolenia: **26 listopada 2008 r.**

Miejsce szkolenia: **Wrocław**

Cena: **360 zł /osoba**

Zamawiam uczestnictwo w szkoleniu nr ref. SzRiS-w/rWW/26/11/08 dla następujących osób:

		firma	osoba fizyczna
..... <i>imię, nazwisko</i> <i>stanowisko</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... <i>e-mail</i> <i>telefon</i>		
..... <i>imię, nazwisko</i> <i>stanowisko</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... <i>e-mail</i> <i>telefon</i>		

Szkolenie odbędzie się dnia **26 listopada 2008 r.** w ISSP, ul. Szewska 8, we Wrocławiu, sala fokusowa. Cena obejmuje uczestnictwo w wykładach, materiały konferencyjne, dyplom, serwis kawowy.

.....
.....
.....

Dane do faktury
(pełna nazwa firmy, adres, NIP)

adres korespondencyjny,
telefon

Opłatę za szkolenie zobowiązuję się przekazać w terminie 3 dni przed szkoleniem na konto Recruit.pl: **Multibank, nr 15 1140 2017 0000 4002 0561 5614** z dopiskiem **SzRiS-w/rWW/26/11/08**

- a) Przesłanie powyższej umowy jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.
- b) W przypadku przesłania umowy, dokonania wpłaty i braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu z powodu wyczerpania liczby miejsc, cała kwota wpłacona na konto recruit.pl zostanie zwrócona w ciągu 7 dni.
- c) W przypadku, gdyby szkolenie nie odbyło się z winy organizatora, pełna kwota wpłaty na rachunek recruit.pl zostanie zwrócona zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty odwołania szkolenia.
- d) recruit.pl zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie szkolenia.
- e) Wypełnienie powyższej umowy oznacza zgodę na przetwarzanie zawartych w niej danych osobowych do celów marketingowych.

..... <i>data</i> <i>pieczętka i podpis osoby upoważnionej</i>
----------------------	---